

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
Fax. (85) 74-59-353**

Numer postępowania: ZP-361-14/12/OF

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:**

Usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Sądu Okręgowego w Białymstoku

Zatwierdził:

**Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku**

Maria Grażyna Kalińska

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 (z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Białystok, dnia 16 listopada 2012 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok
fax (85) 74-59-353
strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl.
NIP: 542-19-65-163
REGON: 000321276

Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zadania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako biegły (ekspert) uczestniczy BONUS BROKER Sp. z o.o., 15-084 Białystok, ul. Orzeszkowej 32.

Na mocy udzielonego pełnomocnictwa Bonus Broker Sp. z o.o. uprawniony jest m.in. do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie przygotowywania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udzielania odpowiedzi na zapytania do SIWZ, pomocy przy ocenie ofert oraz obsłudze realizacji przedmiotu zamówienia, itp.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej siwz, oznaczone jest znakiem ZP-361-14/12/OF. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16 listopada 2012 r. pod numerem 455218-2012, zamieszczone na stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 4.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm.)
 - 4.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.)
 - 4.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650)
 - 4.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Sądu Okręgowego w Białymstoku.
- 5.2 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

66511000-5	Usługi ubezpieczenia na życie
66512100-3	Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do siwz.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu) której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1 Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego w przypadku przekroczenia wartości podpisanej umowy ze względu na większą niż przewidywano ilość pracowników, którzy przystąpili do ubezpieczenia.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 10.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie Ministerstwa Finansów (jeżeli Wykonawca uzyskał zezwolenie przed dniem 1 stycznia 2004 r.) lub właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem lub potwierdzenie wydane przez właściwy organ nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. albo odpowiednie zezwolenie na wykonywanie tej działalności w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem w państwie, w którym ma swoją siedzibę lub potwierdzenie wydane przez właściwy organ nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności na terytorium RP;
- 10.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę grupowego ubezpieczenia na życie minimum 200 pracowników jednego pracodawcy przez okres minimum 12 miesięcy.
- 10.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 10.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 10.1.1 -10.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 10.2 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

10.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki.

10.4 Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

11.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do siwz .

11.1.2 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.

11.1.3 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do siwz (*jeżeli dotyczy*).

11.1.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

11.1.4.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do siwz;

11.1.4.2 Aktualne zezwolenie Ministra Finansów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca może prowadzić działalność ubezpieczeniową we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem zamówienia;

11.1.4.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

11.1.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

11.1.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do siwz.

11.1.5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do siwz.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

11.2 Oferta wspólna.

11.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

11.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

11.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

- 11.2.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 11.2.4.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11.2.4.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 11.2.4.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 11.3 Wykonawcy zagraniczni.
- 11.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1.5.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.1 winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 11.3.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.4 Wykonawcy w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 12.3 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 12.4 Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz

- z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.6 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
- 12.7 Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 12.8 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.9 Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim były oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 12.11 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

- 13.1 Modyfikacja warunków zamówienia.
- 13.1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.
- 13.1.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne) i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 13.1.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne). W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.
- 13.2 Pytania odnośnie zapisów siwz.

- 13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 13.4 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 13.4.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.4.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt 13.4.3.
- 13.4.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 13.4.4 W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer (85) 74-59-353.
- 13.4.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 13.4.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 13.4.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu lub faksu.
- 13.4.7 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją
 - imię i nazwisko osoby kierującej korespondencją
 - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji
 - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 13.4.8 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok, pokój nr 114
numer faksu (85) 74-59-353.
- 13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Kardasz tel (85) 74-59-319, fax (85) 74-59-353.
- 13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr 114 (Sekretariat Prezesa Sądu) lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 114).
- 14.2 Termin składania ofert upływa dnia **26 listopada 2012 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 14.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 14.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę

i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 14.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14.6 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: Usługę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Sądu Okręgowego w Białymstoku – ZP-361-14/12/OF, a także: Nie otwierać przed 26 listopada 2012 r., godzina 10¹⁵”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.7.1 W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta, z dodatkowym dopiskiem WYCOFANE.

14.7.2 W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta, z dodatkowym dopiskiem ZMIANA.

14.7.3 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2012 r.** o godz. **10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 159 (Sala Konferencyjna Sądu).

15.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

15.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.

15.6 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 15.4 i 15.5.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

17.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1 Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 19.1 Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), opłaty, prowizje (w tym również prowizje dla osoby obsługującej grupowe ubezpieczenie na życie oraz brokera), wynagrodzenie podwykonawców i innych osób, podatki i wszelkie inne składniki wpływające na cenę.
- 19.2 W Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do siwz) należy podać łączną wartość przedmiotu zamówienia. **Cenę oferty stanowi iloczyn przewidywanej ilości osób przystępujących do ubezpieczenia (tj. 263 osób), wysokości składki miesięcznej przypadającej na jedną osobę oraz 24 miesięcznego okresu ubezpieczenia.**
- 19.3 Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4 Tak wyznaczona cena (brutto) będzie podlegała ocenie.
- 19.5 W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w wyliczeniu ceny oferty, ze względu na sposób jej wyliczenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca prawidłowo podał miesięczną składkę za jedną osobę ubezpieczoną.
- 19.6 Cena brutto (składka miesięczna za 1 osobę) podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 19.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1 Po zakończeniu części jawnej, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
- 20.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena – 100%
Kryterium „Cena” obliczane będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez wagę kryterium ceny.
Kryterium „Cena” będzie oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

(do dwóch miejsc po przecinku)

- 20.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 20.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.6 Zamawiający poprawi w tekście ofert omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

21. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

- 21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryterium wyboru ofert.
- 21.2 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
- 21.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem.
- 21.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 22.1.1 przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum;
 - 22.1.2 przedłożenia Zamawiającemu Ogólnych warunków ubezpieczenia, na podstawie których zostanie ono zawarte oraz Warunków indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia (jej zakres, wysokość świadczeń, wysokość składki oraz OWU), które będą stanowiły integralną część umowy.
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

23. WZÓR UMOWY.

- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do siwz.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 23.2.1 w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia przez inną (tj. mniejszą) niż wskazana liczba 263 osób;
 - 23.2.2 korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia tylko takie, które wynikać będą ze zmian ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy za zgodą obu stron;
 - 23.2.3 zmiany unormowań prawnych, powszechnie obowiązujących, w tym zmiany wysokości podatków i opłat;
 - 23.2.4 zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy, zmian osób do kontaktu między stronami itp.

24. UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU.

- 24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
- 24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku,
 - 24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 24.3.3 wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
 - 24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 25.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-189 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

- 26.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

- 27.1 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

- 28.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 29.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 30.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy
- 2. Załącznik nr 2 – Struktura zatrudnienia
- 3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5. Załącznik nr 5 – Doświadczenie
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (dotyczy osób fizycznych);
- 8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy