

O G Ł O S Z E N I E
Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 17 lipca 2012 r.

**dotyczące konkursu na stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15 - 950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji
Niejawnych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku – Nr K-1012-16/12.**

III. Liczba wolnych stanowisk pracy – 0,5 etatu.

IV. Zakres zadań :

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych w sądzie okręgowym oraz w podległych jednostkach organizacyjnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w sądzie okręgowym i w podległych jednostkach organizacyjnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej w sądzie okręgowym oraz jej oddziałów w podległych jednostkach organizacyjnych.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania :

Wymagania konieczne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Ukończone studia wyższe drugiego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
3. Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”, wydanego przez ABW albo SKW, a także były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne.
4. Posiadanie zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzonego przez ABW albo SKW, a także przez były Wojskowe Służby Informacyjne.
5. Znajomość obsługi komputera.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
9. Brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Wymagania pożądane :

1. Posiadanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych przeprowadzonego przez ABW albo SKW.
2. Staż pracy w pionie ochrony jednostek sądownictwa powszechnego.
3. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
4. Odporność na stres.
5. Zdolność analitycznego myślenia.
6. Kreatywność.
7. Komunikatywność.

VI. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe :

1. List motywacyjny (z podaniem dokładnego adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego), zawierający klauzulę o treści : „Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji”.
2. Jedną fotografię.
3. Curriculum vitae.
4. Kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia.
5. Kopie : poświadczenia bezpieczeństwa, zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.
6. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia.
7. Kopię dowodu osobistego.
8. Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.
9. Pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
11. Pisemne oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymienione w punkcie VI dokumenty osobowe należy, w terminie do dnia 24 lipca 2012 r., złożyć osobiście w sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, I piętro, pokój nr 114 lub przesłać drogą pocztową (z podaniem oznaczenia konkursu). W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Konkurs będzie składać się z trzech etapów :

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera oraz znajomości przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dot. wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

IX. Do przeprowadzenia konkursu zostaną zastosowane zasady określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. Nr 21, poz. 129).

X. Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku www.bialystok.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.

Na w/w stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punktach VI.8-11 ogłoszenia.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu : 85 74-59-221.

Z upoważnienia
Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku

Wiceprezes Sądu Okręgowego

Jerzy Szczurewski