

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku
za rok 2011**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd co do liczby spraw wpływających) Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy Średni czas trwania	97,77 % 0,74 %	100,46 % 0,97 %	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań, w tym utrzymanie i rozwój infrastruktury teleinformatycznej. 2. Działania w celu opanowania wpływu spraw i zmniejszenia wskaźnika zaległości na podstawie okresowych danych statystycznych (w tym nadzór nad terminowością sporządzania uzasadnień, rozpatrywaniem spraw starych, zasadnością odraczania spraw, obciążeniem orzeczników w pionach orzeczniczych). 3. Dążenie do poprawy standardów organizacyjno –	1. W celu zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań, w tym utrzymania i rozwoju infrastruktury teleinformatycznej zrealizowano prace remontowe budynku sądu, mające na celu poprawę warunków wykonywania zadań podstawowych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zakończono remont elewacji segmentu B oraz remont dachów segmentu A i C; ▪ przeprowadzono remont pomieszczenia na potrzeby palarni; ▪ przeprowadzono remont pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych na parterze i I piętrze w segmencie A; ▪ przeprowadzono remont pomieszczeń i korytarzy II piętra segmentu A; ▪ przeprowadzono remont następujących sal rozpraw: IV, V, VI, VII, VIII, IX, X i XI; ▪ zakupiono i wymieniono całkowicie meble na V i IX sali rozpraw, oraz stoły i ławy dla

		postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych	1,15 (m-ca)	1,60 (m-ca)	<p>kadrowych w sądach powszechnych (sędzia – asystent – sekretarz), w tym alokacja zasobów kadrowych orzeczniczych wg potrzeb wynikających z obciążenia pracą.</p> <p>4. Realizacja planu szkoleń skierowanych na poprawę umiejętności wg rozpoznawanych potrzeb szkoleniowych.</p> <p>5. Wdrożenie protokołu elektronicznego.</p> <p>6. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem w odniesieniu do realizacji celów i zadań określonych planem działalności.</p>	<p>stron na VII, VIII, X i XI sali rozpraw;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zakupiono i zainstalowano urządzenia klimatyzacyjne na następujących salach rozpraw: IV, V, VI, VIII, IX, X; ▪ sporządzono plan informatyzacji Sądu Okręgowego na 2011. obejmujący między innymi: wdrożenie obiegu dokumentów administracyjnych w Sądzie Okręgowym i połączenia go z systemem w Sądzie Rejonowym w Białymstoku; ▪ zaktualizowano i rozbudowano system do tworzenia kopii bezpieczeństwa danych systemów informatycznych; ▪ uruchomiono system wymiany plików w zakresie postępowania międzyinstancyjnego z Sądami Rejonowymi oraz Sądem Apelacyjnym; ▪ uruchomiono system do automatycznego audytu oprogramowania; ▪ zwirtualizowano część środowiska serwerowego poprawiającego wydajność obsługi sieciowej przy użyciu nowego sprzętu i oprogramowania; ▪ opracowano „Regulamin Użytkowania Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Białymstoku”; ▪ opracowano listę darmowego oprogramowania, które może być instalowane na stacjach roboczych użytkowników; ▪ powołano zespół do spraw migracji danych z systemów informatycznych Sądu Okręgowego do Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (migracja rozpocznie się w roku 2012). <p>2. W celu opanowania wpływu spraw i zmniejszenia wskaźnika zaległości na podstawie okresowych danych statystycznych (w tym nadzoru nad terminowością sporządzania uzasadnień, rozpoznawaniem spraw starych, zasadnością odraczania spraw, obciążeniem orzeczników w pionach</p>
--	--	--	-------------	-------------	--	--

					<p>orzecznicych):</p> <p>a) monitorowano ruch spraw oraz podejmowano następujące działania nadzorcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wystąpiono do Przewodniczącego VII Wydziału Gospodarczego Sądu Okręgowego z zapytaniem o wskazanie przyczyn wzrostu zaległości oraz poinformowania o podjętych działaniach; ▪ w poszczególnych wydziałach Sądu Okręgowego wprowadzono obowiązek sporządzania przez sędziów cyklicznych sprawozdań z czynności podejmowanych w zakresie zmniejszenia ilości spraw „starych”: <ul style="list-style-type: none"> - w toczących się sprawach karnych, w których od daty wpływu upłynął okres 2 lat; - w toczących się sprawach cywilnych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach gospodarczych, w których od daty wpływu upłynął okres 12 miesięcy; ▪ w celu kontroli terminowości sporządzania uzasadnień orzeczeń w V Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego dokonywano comiesięcznej analizy przedstawionych informacji w tym zakresie; <p>b) analizowano miesięczne karty poglądowe w zakresie danych dotyczących ilości wyznaczanych i odraczanych spraw oraz obciążenia sędziów w poszczególnych wydziałach Sądu Okręgowego w Białymstoku;</p> <p>c) realizowano wnioski i zalecenia pokontrolne wydawane przez sędziów wizytatorów oraz inspektorów ds. biurowości Sądu Apelacyjnego w Białymstoku w związku z przeprowadzanymi lustracjami czy wizytacjami Wydziałów Sądu Okręgowego;</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>d) przystąpiono do programu pilotażowego wdrożenia nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi, obejmującego podnoszenie sprawności funkcjonowania sądu.</p> <p>3. W zakresie realizacji dążeń do poprawy standardów organizacyjno – kadrowych w sądach powszechnych (sędzia – asystent – sekretarz), w tym alokacji zasobów etatów orzeczniczych według potrzeb wynikających z obciążenia pracą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ od dnia 18 stycznia 2011 r. – w pionie kamym zwiększono o 1 etat limit zatrudnienia w grupie sędziów (etat przeniesiony z Sądu Rejonowego w Białymstoku) – procedura w zakresie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim w toku; ▪ od dnia 5 kwietnia 2011 r. pozyskano dodatkowy etat asystenta sędziego, który przydzielono do I Wydziału Cywilnego (obsadzony od dnia 2.05.2011 r.); ▪ z dniem 1 maja 2011 r. przesunięto 1 etat sędziowski oraz 1 etat urzędniczy z V Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych do I Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego; ▪ od dnia 21 marca 2011 r. do 30 września 2011 r. w ramach umowy na zastępstwo za pracownika KRK przebywającego na urlopie macierzyńskim, wzmocniono kadrę urzędniczą VII Wydziału Gospodarczego; ▪ z dniem 1 października 2011 r. przesunięto 1 etat urzędniczy z I Wydziału Cywilnego do VII Wydziału Gospodarczego; ▪ od dnia 1 października 2011 r. na okres 6 miesięcy przesunięto 1 etat sędziowski z I Wydziału Cywilnego do II Wydziału Cywilnego Odwoławczego; ▪ z dniem 1 listopada 2011 r. przekazano 1 etat w grupie „inni pracownicy” Sądowi Rejonowemu w Białymstoku (zwolniony
--	--	--	--	--	--

z dniem 30.09.2011 r.);

- za pośrednictwem Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku wystąpiono do Ministra Sprawiedliwości o zmianę 1 etatu w grupie „inni pracownicy” na 1 etat w grupie „urzędnicy” (zwolnionego z dniem 30 listopada 2011 r. w V Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych).

4. W ramach wykonania planu szkoleń:

a) zrealizowano następujące szkolenia własne:

- „Nowelizacja kodeksu karnego wykonawczego”- 20.01.2011r. (sędziowie);
- „Ochrona danych osobowych” – 28.03.2011r. (urzędnicy, asystenci sędziów, inni pracownicy -16 osób);
- „Praca operacyjna Policji. Zasady i tryb dokumentowania czynności operacyjnych Policji ze szczególnym uwzględnieniem stosowania art. 19 ust. 1 ustawy o Policji”; „Regulacje prawne dotyczące stosowania przepisów art. 19 ust. 1 ustawy o Policji” – 04.04.2011 r. (sędziowie – 7 osób);
- „Budowa pozytywnego wizerunku Sądu – wybrane narzędzia” – 27.05.2011 r. (sędziowie – 59 osób);
- „Rola kuratora sądowego w postępowaniu wykonawczym w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi” – 13.05.2011 r. (kuratorzy – 86 osób);
- „Etyka urzędnicza oraz psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych w miejscu pracy” – 03.06.2011 r. (urzędnicy – 55 osób);
- „Etyka zawodowa oraz psychologiczne mechanizmy relacji interpersonalnych w miejscu pracy” – 26.09.2011 r. (referendarze sądowi i asystenci sędziów – 52 osoby);

- „Profesjonalna obsługa klienta oraz radzenie sobie z trudnym klientem w Sądzie” – 9 i 10.11.2011r. (urzędnicy – 36 osób);
- warsztaty szkoleniowe dla sędziów i referendarzy sądowych z okręgu białostockiego – 17 – 18.11.2011 r. (z podziałem na pionory orzecznicze, w trakcie których omówiono m.in. wybrane zagadnienia orzecznictwa sądów okręgu, przyczyny uchylania lub zmiany orzeczeń, wpływ orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego na orzecznictwo sądów powszechnych, problematyka zwolnienia od kosztów sadowych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z rozpoznaniem ponownego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych – 149 osób);
- „Stres i wypalenie zawodowe” – 30.11.2011 r. (urzędnicy– 54 osoby);
- b)** uczestnictwo sędziów, asystentów sędziów oraz urzędników w licznych szkoleniach merytorycznych organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, w tym w szkoleniach e-learningowych;
- c)** w okresie od 31.08.2011 r. do 30.09.2011 r. udział urzędników oraz innych pracowników Sądu Okręgowego w Białymstoku w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego wraz z Centrum Informatyki ZETO S.A. w ramach projektu „Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki”, które obejmowały następujące bloki tematyczne:
 - „Zarządzanie w administracji publicznej” (74 osoby);
 - „Edytor tekstu dla zaawansowanych, pisanie bezwzrokowe” (24 osoby);
 - „Edytor tekstu od podstaw, pisanie

- bezwzrokowe” (21 osób);
- „Arkusze kalkulacyjny od podstaw” (12 osób).
- d)** w ramach udziału w programie „Pilotaż wdrożenia nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi” realizowanego w ramach projektu „Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” Priorytet 5.3 „Dobre rządzenie” :
- w dniu 05.10.2011r. – odbyło się pierwsze spotkanie robocze Prezesów sądów uczestniczących w „Pilotażu wdrożenia nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi”;
 - w dniach 12 – 14.12.2011r. – odbyło się szkolenie dla prezesów i dyrektorów sądów pilotażowych;
 - w dniach 7 – 9.11.2011r. odbyło się szkolenie „Podnoszenie jakości obsługi interesanta” dla pracowników BOI (6 osób).
- 5.** W ramach wdrożenia protokołu elektronicznego:
- w dniu 28.12.2011 r. podpisano protokół odbioru sprzętu;
 - na 8 salach rozpraw zainstalowano system do cyfrowej rejestracji przebiegu rozprawy sądowej, przy czym aktualnie zainstalowane oprogramowanie służy wyłącznie do sprawdzenia poprawności instalacji sprzętu.
- 6.** W ramach wdrożenia procesu zarządzania ryzykiem w odniesieniu do realizacji celów i zadań określonych planem działalności:
- a)** zarządzeniem z dnia 24 maja 2011 r. został powołany Zespół ds. kontroli zarządczej, do zadań którego należy między innymi koordynacja funkcjonowania procesu

						<p>zarządzania ryzykiem, w tym zadań określonych w Procedurze zarządzania ryzykiem;</p> <p>b) zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku Nr A – 0220-25/11 z dnia 20.06.2011 r. wprowadzono między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ procedurę zarządzania ryzykiem w Sądzie Okręgowym; ▪ procedurę dokonywania samooceny kontroli zarządczej; ▪ zasady etyki pracowników w Sądzie Okręgowym w Białymstoku; <p>c) na terenie Sądu Okręgowego funkcjonuje Ogólny Rejestr Ryzyk zawierający ryzyka dotyczące realizacji celów strategicznych jednostki oraz ryzyka z rejestrów komórek organizacyjnych przekraczające poziom akceptowalny. Rejestr ten jest na bieżąco monitorowany pod kątem jego aktualności oraz działań podejmowanych przez właścicieli ryzyk w celu ich ograniczenia do poziomu akceptowalnego;</p> <p>d) Zespół ds. kontroli zarządczej opracował ankiety celem przeprowadzenia samooceny kontroli zarządczej na terenie Sądu Okręgowego, w tym w zakresie obejmującym identyfikację ryzyk, i działań mających na celu ich wyeliminowanie.</p>
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości i oraz wzmacnianie ochrony prawnej	Liczba uzasadnionych skarg na BOI lub innych pracowników obsługujących klienta (biuro podawcze, sekretariaty, itp.)	97% roku poprzedniego	95,23%	<p>1. Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego usług i podniesienia jakości obsługi - szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązania sporów (mediacje).</p> <p>3. Działania informacyjne na temat funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu,</p>	<p>1. W celu utrzymania ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz możliwości zwiększenia zakresu jego usług i podniesienia jakości obsługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzono bieżące monitorowanie obsługi interesanta; ▪ wprowadzono możliwość zamawiania akt do czytelnicy również drogą e-mailową; ▪ określono zasady sporządzania fotokopii z czytanych akt; ▪ w dniach od 7 - 9.11.2011r. pracownicy BOI uczestniczyli w warsztatach szkoleniowych dotyczących „Podnoszenia jakości obsługi

					<p>dystrybucja poradników, broszur informacyjnych).</p> <p>interesantów”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dla pracowników BOI zakupiono jednolite stroje służbowe; ▪ w 2011r. na pracowników Sądu Okręgowego wpłynęło 7 skarg, z których 2 zostały uwzględnione, zaś pozostałe uznano za bezzasadne. <p>2. W zakresie promowania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ powołany został koordynator ds. mediacji w Okręgu, który koordynuje prawidłową realizację zadań w tym zakresie; ▪ zamówiono materiały reklamowe w postaci ulotek dotyczących mediacji; ▪ w budynku Sądu rozwieszono plakaty promujące mediacje, zaś na tablicy ogłoszeń umieszczono wykazy mediatorów; ▪ na stronie internetowej Sądu w zakładce „Informacje”, w podzakładce „Mediatorzy”, umieszczono wykazy oraz listę mediatorów, a także przepisy z zakresu mediacji, jak również informacje dla mediatorów; ▪ co roku w październiku organizowany jest tydzień mediacji, w ramach którego możliwe są bezpłatne konsultacje dla osób zainteresowanych rozwiązywaniem sporów drogą mediacji; ▪ ustalono terminy dyżurów mediatorów, w ramach których prowadzone są na terenie Sądu Rejonowego w Białymstoku bezpłatne konsultacje dla osób zainteresowanych rozwiązywaniem sporów drogą mediacji (15 grudnia 2011r., 05 stycznia 2012r., 19 stycznia 2012r., 02 luty 2012r., 16 luty 2012r., 01 marca 2012r., 15 marca 2012r., 05 kwietnia 2012r., 19 kwietnia 2012r., 17 maja 2012r., 14 czerwca 2012r. – w godzinach od 9 do 13); ▪ w dniach 17-18.11.2011r. przeprowadzono
--	--	--	--	--	--

						<p>szkolenie sędziów Sądu Okręgowego między innymi na temat „ADR – alternatywne sposoby rozwiązywania sporów wyzwaniem dla wymiaru sprawiedliwości i społeczeństwa”.</p> <p>3. W zakresie realizacji działań informacyjnych na temat funkcjonowania sądu (strona internetowa sądu, dystrybucja poradników, broszur informacyjnych):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opracowano zasady dostępu do informacji publicznej w Sądzie Okręgowym oraz wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej i informacje w tym przedmiocie zamieszczono na stronie internetowej Sądu; ▪ opracowano stronę internetową Sądu Okręgowego przy uwzględnieniu wytycznych dotyczących standardów prowadzenia stron internetowych przez jednostki wymiaru sprawiedliwości. Na stronie publikowane są między innymi: podstawowe informacje na temat funkcjonowania Sądu Okręgowego, praw i obowiązków obywatela w postępowaniu sądowym, wzory formularzy, informacje o kosztach sądowych i zasadach zwolnień (nowa strona internetowa działa od 01.11.2011 roku); ▪ rozmieszczono w budynku sądu tablice informujące o prawach i obowiązkach obywatela, strukturze sądownictwa oraz tablice informujące o mediacjach w sprawach rodzinnych i gospodarczych; ▪ na terenie sądu (przy Biurze Obsługi Interesanta i Biurze Podawczym) wyłożono poradniki, ulotki oraz broszury informacyjne, w tym dotyczące mediacji.
--	--	--	--	--	--	---

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd co do liczby spraw wpływających)	97,77 %	100,46 %
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	0,74 %	0,97 %
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych	1,15 m-ca	1,6 m-ca

Miernik: Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy

Opracowując plan działalności na rok 2011 Sąd nie dysponował danymi statystycznymi za rok 2010. Do wyliczenia miernika przyjęto dane statystyczne wykazane w sprawozdaniach za rok 2009. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości Wydziału Statystyki zawartymi w załączniku nr 4 do budżetu zadaniowego za 2007 rok – D0-II-077-023/2007, założono automatyczne zmniejszenie wskaźnika o 20% (bez odniesienia do realnych wyników osiągniętych za rok 2010). Wartość bazową ustalono na podstawie stosunku liczby spraw rozpatrywanych w pierwszej instancji w terminie powyżej 12 miesięcy do ogólnej liczby spraw zakończonych w okresie sprawozdawczym (za rok 2009). Przy czym w sprawozdaniach MS w dziale zatytułowanym „Liczba spraw rozpatrywanych pow. 12 m-cy” wykazywane są jedynie wybrane kategorie spraw, to jest w sprawach karnych tylko „K”, zaś w sprawach cywilnych: „C”, „Ns” (z wyłączeniem spraw rejestrowych), „Nc”, „Co”, „U”, „P”, „Pm”, „GC”, GNs” oraz „GNc”. Przedmiotowy wskaźnik wyliczono poprzez odniesienie liczby wskazanych powyżej kategorii spraw rozpatrywanych w I instancji do ogólnej liczby załatwień we wszystkich kategoriach spraw, podczas gdy prawidłowo należało wskazane kategorie odnieść do liczby ich załatwień. Powyższe wpłynęło na przyjęcie nierealnego do wykonania wskaźnika na 2011 rok.

Do nieosiągnięcia w roku 2011 wskazanego miernika przyczynił się również fakt nieobsadzenia 3 wakatów sędziowskich spowodowany przedłużającymi się procedurami w zakresie powołania do pełnienia urzędu na stanowiskach sędziowskich (jeden wakat od 18.01.2011 r. oraz dwa od 29.06.2011 r.). Istotną kwestią pozostaje także delegowanie w 2011 roku 5 sędziów do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (trzech z wydziału karnego, jeden z wydziału cywilnego oraz jeden z wydziału pracy i ubezpieczeń społecznych). Poza tym z dniem 01.11.2011 roku jeden sędzia został oddelegowany do orzekania w pełnym zakresie w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, a nadto jeden sędzia od dnia 24.11.2011 roku przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

Miernik: Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych

Opracowując plan działalności na rok 2011 sąd nie dysponował danymi statystycznymi za rok 2010. Do wyliczenia miernika przyjęto dane statystyczne wykazane w sprawozdaniach za rok 2009. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości Wydziału Statystyki zawartymi w załączniku nr 4 do budżetu zadaniowego za 2007 rok – D0-II-077-023/2007 założono automatyczne zmniejszenie wskaźnika o 20% (bez odniesienia do realnych wyników osiągniętych za rok 2010). Wartość bazową ustalono na podstawie stosunku liczby spraw pozostających do załatwienia w odniesieniu do średniego miesięcznego wpływu. Powyższe wpłynęło na przyjęcie nierealnego do wykonania wskaźnika na 2011 rok.

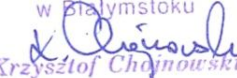
Do nieosiągnięcia w roku 2011 wskazanego miernika przyczynił się fakt nieobsadzenia 3 stanowisk sędziowskich spowodowany przedłużającymi się procedurami w zakresie powołania do pełnienia urzędu na stanowiskach sędziowskich (jeden wakat od 18.01.2011 r. oraz dwa od 29.06.2011 r.). Istotną kwestią pozostaje także delegowanie w 2011 roku 5 sędziów do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (trzech z wydziału karnego, jeden z wydziału cywilnego oraz jeden z wydziału pracy i ubezpieczeń społecznych). Poza tym z dniem 01.11.2011 roku jeden sędzia został oddelegowany do orzekania w pełnym zakresie w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, a nadto jeden sędzia od dnia 24.11.2011 roku przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

Białystok, 26.03.2012 r.

.....
(data)

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Białymstoku

Maria Grażyna Kubińska

P R E Z E S
Sądu Okręgowego
w Białymstoku

Krzysztof Chojnowski

.....
(podpis kierownictwa jednostki)