

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 9 lutego 2026 r.

dotyczące konkursu na staż urzędniczy
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku (K/M)

- I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15 - 950 Białystok.**
- II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym
w Białymstoku - Nr K.1101.8.2026.**
- III. Liczba wolnych stanowisk pracy - 1 etat.**
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty (K/M):**
- protokolowanie na rozprawach sądowych,
 - wykonywanie zarządzeń sędziego,
 - sporządzanie wezwań, zawiadomień i wokand,
 - wysyłanie wezwań, zawiadomień oraz odpisów postanowień,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika sekretariatu wydziału.
- V. Osoby przystępujące do konkursu powinny spełniać następujące wymagania:**
- Wymagania konieczne:**
1. Wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny.
 2. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania.
 3. Nieposzlakowana opinia.
 4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
 5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
 6. Brak prowadzonych postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
 7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty.
- Wymagania pożądane:**
1. Ukończone studia wyższe, co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
 2. Umiejętność bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera.
 3. Wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze.
 4. Znajomość techniki pracy biurowej.
 5. Znajomość arkusza kalkulacyjnego (Excel).
 6. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
 7. Zdolność analitycznego myślenia.
 8. Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność i odporność na stres.
- VI. Oferujemy:**
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,
 - wynagrodzenie zasadnicze proponowane na stanowisku stażysty to 5105,77 zł brutto miesięcznie plus dodatek za wieloletnią pracę przyznawany zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 1332) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.),

- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.

VII. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie na konkurs - **z podaniem oznaczenia konkursu – K.1101.8.2026.**
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
4. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Pisemne oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Pisemne oświadczenie, że przeciwko osobie przystępującej do konkursu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wpis na listę rezerwową.
9. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
10. Do zgłoszenia osoba przystępująca do konkursu może dołączyć inne dokumenty np. potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, osiągnięcia itp.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymienione w punkcie VII dokumenty należy, **w terminie do dnia 25 lutego 2026 r. (środa)**, złożyć osobiście w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 lub przesłać drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Konkurs będzie się składać z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu umiejętności szybkiego pisanie na klawiaturze komputera oraz znajomości edytora tekstów (Word) i arkusza kalkulacyjnego (Excel).
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności dotyczące wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

X. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 400).

XI. Informacje dotyczące zakwalifikowania poszczególnych osób do etapu drugiego i etapu trzeciego konkursu, terminie i miejscu ich przeprowadzenia, zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku bialystok.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Na ww. stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie VII podpunktach 4-9 ogłoszenia.

XII. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez osoby, które:

- zostaną zakwalifikowane do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczone na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy (jednak nie dłużej niż przez okres jednego roku), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu.

XIII. W Sądzie Okręgowym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie na staż urzędniczy.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów: 85 74-59-221 lub 85 74-59-224.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Andrzej Wardziński
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	233680.519527.296460
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie - konkurs na staż urzędniczy - K.1101.8.2026.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie - konkurs na staż urzędniczy - K.1101.8.2026
Sygnatura dokumentu	K.1101.8.2026
Data dokumentu	09.02.2026 11:22:48
Skrót dokumentu	88FF6A3347E381DCC07494EF76F5759FC273 BE5B
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	09.02.2026
Sygnatariusz	Andrzej Wardziński
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	09.02.2026 11:35:16
Autor wydruku:	Wierzbę Tomasz w zastępstwie za Butkiewicz Helena