

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na: Dostawę środków czystości dla Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

### I. Informacje ogólne:

Zamawiający Sąd Okręgowy w Białymstoku zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: Dostawa środków czystości dla Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy, prowadzonego na podstawie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej - Curie 1

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 7.30 - 15.30

### III. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości w terminach do: 15 kwietnia 2024 r., 15 lipca 2024 r. i 15 października 2024 r., 15 grudnia 2024r.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu został zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

### IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### V. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.

### VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### VII. Warunki płatności:

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym
  - a) Wykaz środków czystości – Załącznik nr 1
  - b) Formularz cenowy – Załącznik nr 2
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.).
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym) i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone

do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 6) Oferty niespełniające wymogów Zapytania ofertowego będą odrzucone. Zamawiający odrzuci także ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub przez wykonawcę, który nie był zaproszony do wzięcia udziału w postępowaniu,
  - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
  - e) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu,
  - f) zajądą okoliczności wskazane w pkt 1) w zakresie złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty zawierającej propozycje alternatywne.

#### **IX. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na dwa dni przed upływem pierwotnie ustalonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający powiadomi o treści zapytań i udzielonych odpowiedziach (bez ujawniania źródeł zapytania) wszystkich wykonawców, zaproszonych do udziału w postępowaniu.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
- 6) O dokonanych ten sposób zmianach treści Zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu. Dokonana zmiana treści jest wiążąca przy składaniu ofert.

#### **X. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.**

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów składających się na ofertę.
- 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XII. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

- 1) Ofertę należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [og@bialystok.so.gov.pl](mailto:og@bialystok.so.gov.pl)
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **26 marca 2024 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną odrzucone.

**XIII. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
Cena – 100%
- 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta obejmuje realizację całości zamówienia i spełnia wszystkie wymagania formalne i merytoryczne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

**XIV. Udzielenie zamówienia:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

**XV. Umowa.**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

**XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
- 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
  - f) w przypadku, o którym mowa w pkt 2) zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

**XVII. Oferta wspólna.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**XVIII. Osoby uprawnione do kontaktu:**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:  
**Agata Woronowicz** e-mail: [agata.woronowicz@bialystok.so.gov.pl](mailto:agata.woronowicz@bialystok.so.gov.pl), tel. 85 74-59-288

**Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Białymstoku**

**Izabela Rutkowska-Bogaj**  
(podpisano elektronicznie)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wykaz środków czystości
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy