

ZAPYTANIE OFERTOWE

na.: Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

I. Informacje ogólne:

Zamawiający Sąd Okręgowy w Białymstoku zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy, prowadzonego na podstawie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej - Curie 1

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 7.30 - 15.30

III. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Sądu Okręgowego w Białymstoku.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VII. Warunki płatności:

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym
 - a) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Formularz cenowy – Załącznik do formularza oferty.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie

określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.).

- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym) i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Oferty niespełniające wymogów Zapytania ofertowego będą odrzucone. Zamawiający odrzuci także ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub przez wykonawcę, który nie był zaproszony do wzięcia udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - e) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu,
 - f) zajdą okoliczności wskazane w pkt 1) w zakresie złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty zawierającej propozycje alternatywne.

IX. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na dwa dni przed upływem pierwotnie ustalonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający powiadomi o treści zapytań i udzielonych odpowiedziach (bez ujawniania źródeł zapytania) wszystkich wykonawców, zaproszonych do udziału w postępowaniu.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
- 6) O dokonanych ten sposób zmianach treści Zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu. Dokonana zmiana treści jest wiążąca przy składaniu ofert.

X. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów składających się na ofertę.
- 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Termin związania ofertą:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: og@bialystok.so.gov.pl
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **4 marca 2024 r. o godz. 12⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną odrzucone.

XIII. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena – 100%
- 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta obejmuje realizację całości zamówienia i spełnia wszystkie wymagania formalne i merytoryczne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XIV. Udzielenie zamówienia:

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

XV. Umowa.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
- 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
 - f) w przypadku, o którym mowa w pkt 2) zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

XVII. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XVIII. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Skłodowskiej – Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku jest Pan Kamil Pracki, kontakt: adres e-mail iod@bialystok.so.gov.pl, telefon 85 74 59 255;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Okręgowym w Białymstoku;
- 4) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) RODO lub art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciężące na administratorze) RODO, innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u administratora danych;

- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3);
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:

Anna Ostrowska-Bućko e-mail: anna.ostrowska-bucko@bialystok.so.gov.pl, tel. 85 74-59-367

**Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku**

Izabela Rutkowska-Bogaj
(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z formularzem cenowym
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, niewadliwych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Sądu Okręgowego w Białymstoku, spełniających minimalne wymagania określone w Załączniku do Formularza oferty (tj Formularzu cenowym). Materiały eksploatacyjne wskazane w Formularzu cenowym (będącym Załącznikiem do Formularza oferty) Zamawiający traktuje jako wzorzec o minimalnych parametrach wydajności i jakości wydruku i dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych, jednak tylko w pozycjach i markach wskazanych w zestawieniu asortymentowo – ilościowym.

W Formularzu cenowym (załącznik do Formularza oferty) szczegółowo został opisany przedmiot zamówienia oraz szacowana ilość, jaką Zamawiający przewiduje zamówić w poszczególnych pozycjach w trakcie trwania umowy.

- a) Pod pojęciem „**materiał fabrycznie nowy**” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nie pochodzące z recyklingu, bez elementów regenerowanych lub pochodzących z demontażu, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i nazwą, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- b) Pod pojęciem „**materiał nieregenerowany**” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakkolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
- c) Za „**oryginalne materiały eksploatacyjne**” należy uznawać takie materiały eksploatacyjne, które są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- d) Pod pojęciem „**zalecane przez producenta danego urządzenia**” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner) , które producent wymieni na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
- e) Pod pojęciem „**materiał równoważny**” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych w stosunku do materiału oryginalnego - wzorcowego, w pełni kompatybilny z urządzeniami wskazanymi w zestawieniu asortymentowo – ilościowym (Formularz cenowy Załącznik do Formularza oferty). Jednocześnie po jego zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego materiału (w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element). Zamawiający dopuszcza materiały równoważne (zamienniki), **jednak tylko marek wskazanych w Formularz cenowym.**

I. Cechy produktu wadliwego:

- a) wysypyany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania,
- b) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy lub programowaniu sterującym urządzenia informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu uniemożliwiające skorzystanie z funkcji drukowania lub kopiowania,
- c) po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym lub oprogramowaniu sterującym

sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty, ostrzeżenia

- d) w przypadku, gdy produkt oryginalny - wzorcowy posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu,
 - e) użytkowanie materiału eksploatacyjnego powoduje zanieczyszczenie sprzętu drukującego i konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia,
 - f) materiały eksploatacyjne, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
2. Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
 3. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot Umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty dostawy do Zamawiającego, potwierdzonej dokumentem dostawy.
 4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu Umowy stwierdzonych protokolarnie w okresie gwarancji.
 6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wad (telefonicznego, potwierdzonego e-mailem).
 7. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, a w szczególności czyszczenia wnętrza urządzenia spowodowanego wysypywaniem się tonera lub wymiany materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania lub pokrycia kosztów wykonania tych czynności w terminie do 2 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego e-mailem zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia.
 8. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem odpowiednich opinii lub ekspertyz.
 9. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia (2 dni robocze), zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
 10. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w pkt.8, i niemożliwości dokonania jego naprawy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego e-mailem zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności, w szczególności takich parametrów jak: obsługiwane formaty i rodzaje papieru, prędkość wydruku, miesięczna obciążalność, ilość i pojemność podajników papieru, zużycie prądu w czasie czuwania).
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia na nowe o takich samych parametrach i cechach lub lepszych, (w szczególności takich parametrów jak: obsługiwane formaty i rodzaje papieru, prędkość wydruku, miesięczna obciążalność, ilość i pojemność podajników papieru, zużycie prądu w czasie czuwania), jeżeli w przypadku danego urządzenia konieczna będzie trzecia naprawa z powodu stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowego urządzenia w terminie 7 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego e-mailem zgłoszenia.
 12. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia

oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta urządzenia, a w szczególności pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera.

13. W przypadku oferowania materiałów równoważnych wydajność i jakość oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi spełnić minimalne wymagania produktu oryginalnego (wzorcowego).
14. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od zamówienia i dostarczane do budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 1.
15. Wykonawca odbierze zużyte tonery, tusze, bębny oraz dokona ich utylizacji lub recyklingu, na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023.1587 t.j. ze zm.) każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w ilości odpowiadającej zamówieniu, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia, zaś w terminie 14 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające poddanie powyższych odpadów recyklingowi lub utylizacji (np. karta przekazania odpadów).

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 1
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na: **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy** składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Formularzu cenowym stanowiącym Załączniku do Formularza ofertowego za okres 12 miesięcy w cenie:

I. Wartość gwarantowana (zmówienie podstawowe) oferty netto zł
słownie: złotych

VAT: (%)

Wartość gwarantowana (zmówienie podstawowe) oferty brutto zł
słownie: złotych

II. Wartość opcjonalna oferty netto zł

słownie: złotych

VAT: (%)

Wartość opcjonalna oferty brutto zł

słownie: złotych

III. Wartość całkowita oferty gwarantowanej + opcjonalnej netto..... zł

słownie: złotych

VAT: (%)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej + opcjonalnej brutto..... zł

słownie: złotych

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych, w tym związane m.in. z dostawą do siedziby Zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż:

- 1) cena netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres trwania umowy;
- 2) akceptujemy 30-dniowy termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od daty złożenia oferty.

5. Oświadczamy, że .:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) -Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5. Oświadczamy, że akceptujemy Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) tak*
- 2) nie*
- 3) nie dotyczy*

* *niepotrzebne skreślić*

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.

8. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

.....
/miejsce i data/

.....
występowania w imieniu wykonawcy/
pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do
(pożądany czytelny podpis albo podpis i