…………………………………………………………………

( miejscowość i data)

……………………………………………………………

( nazwa jednostki lub organu)

..............................................................

( adres siedziby)

…………………………………………………………..

( telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Sądu Okręgowego**

**w Białymstoku**

**WNIOSEK**

o dokonanie darowizny składników majątku ruchomego Sądu Okręgowego   
w Białymstoku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października   
2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2022 poz. 998)

1. Nazwę, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy   
 (liczba porządkowa, nazwa, numer inwentarzowy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika** | **Numer inwentarzowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo- odbiorczym.

6. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

……………………………………………………………….

( pieczęć i podpis osoby upoważnionej)