

OGŁOSZENIE
z dnia 8 listopada 2021 r.

**o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie
Okręgowym w Białymstoku - sygnatura K-1012-16/21.**

III. Określenie liczby wolnych stanowisk asystenta sędziego - 1 etat (na zastępstwo).

**IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu - Konkurs rozpocznie się w dniu
10 grudnia 2021 r. (piątek) i będzie przeprowadzany w siedzibie Sądu Okręgowego
w Białymstoku na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia
14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta
sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1228).**

**W w/w dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu (wstępna weryfikacja
zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do
konkursu), nie wymagający udziału kandydatów.**

**V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego muszą spełniać
wymagania określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów
powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2072 z późn. zm.), a mianowicie na
stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten kto:**

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
2. Jest nieskazitelnego charakteru.
3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.
4. Ukończył 24 lata.

VI. Wymagane dokumenty osobowe:

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku (z podaniem sygnatury konkursu - K-1012-16/21).
2. Wniosek adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego.
3. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej.
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie na liście rezerwowej.
8. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
9. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów.
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 listopada 2021 r. (piątek)**, bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Białymstoku lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres: Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

VIII. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu,
- oryginały lub poświadczone urzędowo kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną im zwrócone.

IX. W Sądzie Okręgowym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie na stanowisko asystenta sędziego.

X. Inne informacje.

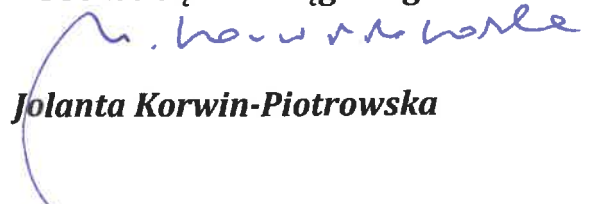
Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, w Biuletynie Informacji Publicznej (tj. na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku bialystok.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”) oraz na tablicy ogłoszeń Sądu.

Na w/w stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie VI podpunktach 5-9 ogłoszenia.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Okręgowy w Białymstoku wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów:
85 74-59-221 lub 85 74-59-224.**

Prezes Sądu Okręgowego



Jolanta Korwin-Piotrowska

Jolanta Korwin-Piotrowska