

O G Ł O S Z E N I E
Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 18 sierpnia 2010 r.

dotyczące konkursu na stanowisko stażysty
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku (na zastępstwo).

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15 - 950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko stażysty w Sądzie Okręgowym
w Białymstoku – Nr Prez. K-110-52/10.**

III. Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 etat (na zastępstwo).

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty :

- protokołowanie na rozprawach sądowych
- wykonywanie zarządzeń sędziego
- sporządzanie wezwań, zawiadomień i wokand
- wysyłanie wezwań, zawiadomień oraz odpisów postanowień
- wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika sekretariatu wydziału.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania :

Wymagania konieczne:

1. Ukończone studia wyższe co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
2. Biegła znajomość obsługi komputera oraz umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Nickaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania pożądane :

1. Wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze.
2. Umiejętność bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera.
3. Znajomość techniki pracy biurowej.
4. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
5. Zdolność analitycznego myślenia.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Kreatywność.
8. Komunikatywność.
9. Odporność na stres.

VI. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe :

1. List motywacyjny (z podaniem dokładnego adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego), zawierający klauzulę o treści : „Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji”.
2. Jedną fotografię.
3. Curriculum vitae.
4. Kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji.

6. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia.
7. Kopię dowodu osobistego.
8. Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.
9. Pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymienione w punkcie VI dokumenty osobowe należy, w **terminie do dnia 26 sierpnia 2010 r.**, złożyć osobiście w sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, I piętro, pokój nr 114 lub przesłać drogą pocztową (z podaniem oznaczenia konkursu). W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Konkurs będzie składać się z trzech etapów :

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera oraz umiejętności szybkiego pisania na klawiaturze komputera.
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dot. wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

IX. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. Nr 21, poz. 129).

X. Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku www.bialystok.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu : 85 74-59-221.

Prezes Sądu Okręgowego



Krzysztof Chojnowski