

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 13 stycznia 2021 r.

**dotyczące naboru na stanowisko sprzątaczk
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku ogłasza **nabór na stanowisko sprzątaczk w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.**

Oznaczenie naboru: K-1012-1/21.

Liczba wolnych stanowisk pracy - 0,8 etatu (na zastępstwo).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku sprzątaczk:

1. wykonywanie prac o charakterze porządkowo-sanitarnym w Sądzie Okręgowym w Białymstoku,
2. wyłączanie urządzeń elektrycznych oraz zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach ,
3. dbałość o urządzenia oraz sprzęt do utrzymania czystości,
4. wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika oddziału gospodarczego.

Wymagania konieczne:

1. Posiadanie wykształcenia co najmniej podstawowego.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk.

Wymagania pożądane:

1. Posiadanie doświadczenia w pracy na stanowisku sprzątaczk lub na innym stanowisku o podobnym charakterze.
2. Zaangażowanie, sumiennosc, dokładność.

Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe:

1. Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku o zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk w Sądzie Okręgowym w Białymstoku - z podaniem oznaczenia naboru K-1012-1/21.
2. Curriculum vitae.
3. Kopię świadectwa lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wpis na listę rezerwową (druk w załączeniu).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (druk w załączeniu).
6. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).
7. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (druk w załączeniu).
8. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby, wymienione powyżej dokumenty osobowe powinny złożyć, **w terminie do dnia 27 stycznia 2021 r. (środa)**, złożyć osobiście w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 lub przesłać drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku zainteresowania złożonymi ofertami, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (o miejscu i terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie).

W Sądzie Okręgowym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu, do udziału w naborze.

Dokumenty osobowe złożone przez osoby, które:

- zostaną zakwalifikowane do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczone na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy (jednak nie dłużej niż przez okres jednego roku), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- nie przejdą pozytywnie procedury związanej z naborem zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: **85 74-59-221 lub 85 74-59-224.**

Dyrektor Sądu Okręgowego


Grażyna Lewicka