

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

1. Zamawiający Sąd Okręgowy w Białymstoku zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: Obsługa prawna Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy, prowadzonego na podstawie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Opis przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Sądu Okręgowego w Białymstoku.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2021 r.
6. Warunki płatności:

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż Wykonawca uczestniczący w wykonywaniu zamówienia, legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj. posiada:
 - 1) aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów;
 - 2) doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat, polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch (2) zamówień (usług) w zakresie świadczenia obsługi prawnej na rzecz minimum dwóch różnych jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j.) trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (każde zamówienie), w ramach których świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach:
 - 1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) Dokument potwierdzający wpis na listę uprawniający do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm.), odpowiednio w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata.
 - c) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat ich

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- d) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
- 2) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
 - a) Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji -
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) lit. b) i lit. c) oraz pkt 2).
9. Opis sposobu przygotowania ofert:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
 - 3) Oferta musi być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
 - 4) Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 7).
 - 5) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 8) Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
 - 9) Oferty niespełniające wymogów Zapytania ofertowego będą odrzucone. Zamawiający odrzuci także ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - e) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu,
 - f) zajądą okoliczności wskazane w pkt 1) w zakresie złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty zawierającej propozycje alternatywne.
10. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na dwa dni przed upływem pierwotnie ustalonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na własnej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
 - 6) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
11. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów składających się na ofertę.
 - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Termin związania ofertą:
- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres – Sąd Okręgowy w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat Dyrektora) z oznaczeniem: „**Oferta na: Obsługę prawną Sądu Okręgowego w Białymstoku**”. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **17 grudnia 2020 r.** o godz. **12⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert ponosi Wykonawca.

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena – 100%
- 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta obejmuje realizację całości zamówienia i spełnia wszystkie wymagania formalne i merytoryczne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

15. Udzielenie zamówienia:

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

16. Umowa.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
 - 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
 - f) w przypadku, o którym mowa w pkt 2) zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.
18. Oferta wspólna.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
 - 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
19. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO).
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Białymstoku – e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl, tel. (85) 74 59 255;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie Zapytania ofertowego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Beata Kardasz, Tomasz Biesiada e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zatwierdził:

**Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku**

Grażyna Lewicka

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksową obsługę prawną Sądu Okręgowego w Białymstoku, obejmującą w szczególności:
 - 1) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 2) udzielanie porad, konsultacji, wyjaśnień i interpretacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych (w tym również udział w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
 - 3) obsługę prawną inwestycji;
 - 4) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód, itp.;
 - 5) opiniowanie, przygotowywanie, opracowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
 - 6) opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez Zamawiającego umów;
 - 7) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
 - 8) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego (na żądanie Zamawiającego);
 - 9) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych, uchybieniach w zakresie przestrzegania przepisów oraz skutkach tych uchybień,
 - 10) obsługa prawną w zakresie kierowania działalnością administracyjną Sądu,
 - 11) podejmowanie innych czynności niż wymienione powyżej w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.
2. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - 1) Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (przez co najmniej 2 godziny każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30), ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt 1) sposobu wykonywania obsługi prawnej.
 - 3) W przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę dyżuru w wyznaczonym dniu, zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, ustalić i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na wykonanie dyżuru w inny dzień.
 - 4) Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Przekazanie wniosku może odbyć się w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem faksu oraz poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, o ile nieobecność będzie trwała nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowe. W innym przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 2 pkt 3.
Wszelkie wymagania i obowiązki dotyczące Wykonawcy odnoszą się również do obsługi prawnej świadczonej w zastępstwie.
5. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję wykonanych w danym miesiącu zadań/ czynności, którą przedkłada wraz fakturą, opatrzoną datą sporządzenia i podpisem.

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 1
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na: **Obsługa prawna Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy** składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym za okres 12 miesięcy w cenie:

brutto: zł

słownie: złotych

VAT: %

netto: zł

w tym za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: złotych

netto: zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych, w tym związane m.in. z dostawą do siedziby Zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż:
- 1) cena netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres trwania umowy;
 - 2) akceptujemy 30-dniowy termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 3) przedmiot zamówienia będziemy wykonywać przy pomocy osoby/osób*.
** należy uzupełnić*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od daty złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾
- 1) tak*
 - 2) nie*
 - 3) nie dotyczy*
- * niepotrzebne skreślić*
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.
9. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego
(wzór)**

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

DOŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na: **Obsługę prawną Sądu Okręgowego w Białymstoku:**

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich trzech (3) lat następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) Zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Zamawiający – (jednostka sektora finansów publicznych) i miejsce wykonania zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w ust. 7 pkt 2)	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	5
1.			Świadczenie obsługi prawnej, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych	
2.			Świadczenie obsługi prawnej, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych	

Uwaga: Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego****UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ**

(wzór)

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:
..... zwanym w treści umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

..... -

a
Sądem Okręgowym z siedzibą w Białymstoku, przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 1, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

..... -

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Sądu Okręgowego w Białymstoku, obejmującej w szczególności:
 - 1) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 2) udzielanie porad, konsultacji, wyjaśnień i interpretacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych (w tym również udział w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
 - 3) obsługa prawna inwestycji;
 - 4) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód, itp.;
 - 5) opiniowanie, przygotowywanie, opracowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
 - 6) opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez Zamawiającego umów;
 - 7) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
 - 8) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 9) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych, uchybieniach w zakresie przestrzegania przepisów oraz skutkach tych uchybień,
 - 10) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Sądu,
 - 11) podejmowanie innych czynności niż wymienione powyżej w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.
2. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - 1) Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (przez co najmniej 2 godziny każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30), ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt 1) sposobu wykonywania obsługi prawnej.

- 3) W przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę dyżuru w wyznaczonym dniu, zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, ustalić i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na wykonanie dyżuru w inny dzień.
 - 4) Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Przekazanie wniosku może odbyć się w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem faksu oraz poczty elektronicznej.
 4. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, o ile nieobecność będzie trwała nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowe. W innym przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 2 pkt 3.
Wszelkie wymagania i obowiązki dotyczące Wykonawcy odnoszą się również do obsługi prawnej świadczonej w zastępstwie.
 5. Wykonawca będzie dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 6. Wykonawca prowadzi ewidencję wykonanych w danym miesiącu zadań/ czynności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którą przedkłada wraz fakturą, opatrzoną datą sporządzenia i podpisem.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz udzielić wszelkiej pomocy w zakresie koniecznym do jej wykonania, w tym udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: zł (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT w stawce ...%, w kwocie brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi brutto: zł (słownie: złotych).
4. Płatność wynagrodzenia następować będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr

5. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe *znajduje się/*nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
6. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
11. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
12. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

*niepotrzebne skreślić

§ 4.

1. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odrębnego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa prawnego lub procesowego w wysokości stawek minimalnych wynikających z odrębnych przepisów, powiększonych o podatek VAT, chyba że w orzeczeniu kończącym postępowanie zasądzony zostanie zwrot kosztów procesowych lub strony w zawartej ugodzie ustalą zwrot kosztów procesowych w kwocie wyższej, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zwiększeniu do tej kwoty.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie po prawomocnym zakończeniu sprawy, ściągnięciu zasądzonych kwot lub stwierdzeniu bezskuteczności egzekucji, w terminie i na zasadach określonych w § 3 ust. 4-10.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a w szczególności wydatków, które Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności poza miejscowością, w której mieści się siedziba Zamawiającego. Wydatki te będą rozliczane na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących z tytułu podróży służbowych pracownikom.

§ 6.

Postanowienia § 3, § 4 oraz § 5 wyczerpują wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy na tle wykonywania niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych;
 - 2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
 - 4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - 5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie online w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
 - 6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości;
 - 7) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
 - 8) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośników, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, innego niż określone w ust. 1 pkt.1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych lub roszczeń uzupełniających z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) będzie działał sprzecznie w interesami Zamawiającego;
 - 2) będzie naruszał określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym;

- 3) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności i konfliktu interesów;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 11.

Dane kontaktowe Wykonawcy: tel., fax, e-mail:

§ 12.

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Sąd Okręgowy w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 13.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji zadania;
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejsze umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek (zamierzonych lub przypadkowych) w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 15.

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie.

3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron na warunkach w tymże porozumieniu ustalonych.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

Ewidencja wykonanych zadań/czynności
w miesiącu

Zadanie/czynność	Data wykonania zadania/czynności	Potwierdzenie wykonania zadania/czynności przez upoważnioną osobę

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3
do Umowy nr
z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

....., zwanym dalej **Przetwarzającym**, reprezentowaną przez:
.....

a
Sądem Okręgowym w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1, 15-950 Białystok, reprezentowanym przez Prezesa Sądu Okręgowego i Dyrektora Sądu Okręgowego (w zakresie realizowanych zadań), zwanych dalej **Administratorem Danych Osobowych**

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły Umowę Obsługi Prawnej, w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.
Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza i poleca Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej, w szczególności zapewnienie obsługi prawnej Sądu Okręgowego w Białymstoku.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

Dane zwykle:

- (1) imię i nazwisko,
- (2) numer ewidencyjny PESEL,
- (3) adres e-mail,
- (4) adres IP,
- (5) numery telefonów,
- (6) adres zamieszkania,
- (7) data urodzenia,
- (8) NIP,
- (9) seria i numer dokumentu tożsamości,

- (10) imiona rodziców,
- (11) numer rachunku bankowego,
- (12) miejsce zatrudnienia
- (13) stanowisko pracy
- (14) opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych.

Dane szczególnych kategorii i dane karne:

- (15) dokumentacja medyczna,
- (16) dane osobowe zawarte w aktach spraw sądowych,
- (17) informacja o okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim.

Dane dzieci

- (18) imię i nazwisko,
- (19) data urodzenia.

Inne dane osobowe ujawnione podczas wykonywania umowy głównej.

5. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) pracownicy Administratora,
- (2) klienci Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
- (3) kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) administratora.

§ 2.**Zakaz podpowierania**

Podmiot przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

§ 3.**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO. Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw

jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.

7. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
11. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
12. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
13. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 4.

Obowiązki Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 5.

Bezpieczeństwo danych

Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.

§ 6.

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje osoby upoważnione

do kontaktu ze strony Administratora, wskazane w § 12 niniejszej umowy, o poczynionych ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku gdy naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części umowy może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować o takim naruszeniu osoby upoważnione do kontaktu ze strony Administratora, wskazane w § 12 niniejszej umowy. Zgłoszenie powinno językiem jasnym i prostym opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b), c) i d) rozporządzenia. Powyższe zawiadomienie nie jest wymagane w przypadkach wskazanych w art. 34 ust. 3 rozporządzenia

§ 7.

Nadzór

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
4. Przetwarzający:
 - 4.1. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - 4.2. umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
5. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

§ 8.

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Administratora z najwyższą starannością.

3. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy o współpracę, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi jak i osobie trzeciej w przypadku, gdy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów rozporządzenia lub poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający.
3. Szkodę w rozumieniu niniejszej umowy stanowią również nałożone na Administratora kary pieniężne związane z nieprzestrzeganiem przepisów określonych w RODO, wynikłe na skutek działań lub zaniechań ze strony Przetwarzającego. W takim przypadku Administrator posiada uprawnienie do zwrotnego żądania od Przetwarzającego uiszczony kary pieniężnej wraz z wszelkimi innymi dodatkowymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.
4. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 10. Okres obowiązywania Umowy powierzenia

1. Umowa obowiązuje od i została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 2.1 kontrola organu nadzoru ochrony danych osobowych wykaże, że Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w RODO lub w innych przepisach powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony danych osobowych; zostało stwierdzone przez ww. organ naruszenie ochrony danych osobowych lub zasądzone odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający rozporządzenia,
 - 2.2 Podmiot przetwarzający rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym stanowi przyczynę uzasadniającą rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy Podstawowej ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11. Usunięcie Danych

1. Podmiot przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Podstawowej bądź Umowy Powierzenia zobowiązuje się zwrócić przekazane przez Administratora dane osobowe oraz usunąć wszelkie dane osobowe z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
2. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy.

§ 12. Postanowienia Końcowe

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
 - 1.2 ze strony Administratora:
 - 1) Inspektor Ochrony Danych – – tel., e-mail:
 - 1.3 ze strony Podmiotu przetwarzającego:
 - 1) – tel., e-mail:
2. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
4. O ile sama umowa nie stanowi inaczej, jej uzupełnienie lub zmiana, rozwiązanie za zgodą obu Stron, rozwiązanie przez jedną ze Stron ze skutkiem natychmiastowym, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

Przetwarzający

Administratora Danych Osobowych