

Zarządzenie Nr – A-0220 - 97/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 12 października 2020 roku

w sprawie szczególnych zasad obsługi interesantów i obecności uczestników
postępowań sądowych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku w okresie stanu epidemii
wywołanego wirusem COVID-19

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.365 j.t. ze zm.), § 39 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się godziny urzędowania Sądu od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰, zaś godziny obsługi interesantów od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 2

1. Wznawia się bezpośrednią obsługę interesantów przez:
 - 1) **Biuro Obsługi Interesanta** - pracownicy udzielają informacji również telefonicznie ([tel. 85 742 23 46](tel:857422346)) lub drogą elektroniczną ([e-mail: boi@bialystok.so.gov.pl](mailto:boi@bialystok.so.gov.pl));
 - 2) **Czytelnię Akt** - zapoznanie się z aktami spraw możliwe będzie w wyznaczonym dniu i godzinie po uprzednim telefonicznym ([tel. 85 745 93 59](tel:857459359)) lub drogą elektroniczną ([e-mail: czytelnia@bialystok.so.gov.pl](mailto:czytelnia@bialystok.so.gov.pl)) zamówieniu akt. Terminy udostępniania akt w Czytelni Akt muszą być wyznaczone w taki sposób, aby w pomieszczeniu nie przebywały jednocześnie więcej niż cztery osoby zapoznające się z aktami;
 - 3) **Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego** - wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym ([tel. 85 745 92 07](tel:857459207)). Zapytania i wnioski o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego można również kierować drogą elektroniczną przez system e-KRK bądź drogą pocztową. Szczegółowe informacje na temat elektronicznego uzyskania zaświadczenia znajdują się na stronach: ekrk.ms.gov.pl lub ems.ms.gov.pl . Dane kontaktowe oraz szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków do Krajowego Rejestru Karnego znajdują się na stronie: www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk ;
 - 4) **Obrót prawny z zagranicą** - interesanci przyjmowani będą wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym ([tel. 85 745 92 20](tel:857459220)) lub drogą elektroniczną ([e-mail: oz@bialystok.so.gov.pl](mailto:oz@bialystok.so.gov.pl));
 - 5) **Biuro Podawcze** - korespondencję kierowaną do Sądu Okręgowego w Białymstoku można również przysyłać za pośrednictwem operatorów pocztowych. W godzinach przyjęć interesantów umożliwia się również złożenie korespondencji w „skrzynce podawczej”, zlokalizowanej przed wejściem głównym do budynku Sądu. Zawartość skrzynki wyjmowana będzie dwa razy dziennie w godzinach 11⁰⁰ i 15⁰⁰. Złożenie

korespondencji do „skrzynki podawczej” nie wiąże się z uzyskaniem potwierdzenia jej przyjęcia;

- 6) **Kasę Sądu** - wszelkich opłat można dokonywać również na konta bankowe Sądu wskazane na stronie internetowej <http://bialystok.so.gov.pl> . Zakupu e-znaków można dokonywać za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnej pod adresem <https://oplaty.ms.gov.pl> .
2. Wprowadza się organicznie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać:
 - 1) bezpośrednio przy okienku Biura Podawczego – 1 osoba;
 - 2) bezpośrednio przy okienku Kasy Sądu – 1 osoba;
 - 3) w Biurze Obsługi Interesanta - maksymalnie tylu interesantów, ile jest czynnych stanowisk obsługi.Pozostałe osoby obowiązane są do oczekiwania w kolejce w oznaczonych miejscach, gwarantujących zachowanie bezpiecznej odległości. W przypadku tworzenia się dłuższej kolejki interesanci będą kierowani przez służbę ochrony do stref oczekiwania.
 3. Interesanci zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów piśmienniczych.
 4. W ciągach komunikacyjnych wprowadza się zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych.
 5. Wprowadza się zakaz jednoczesnego korzystania z windy przez więcej niż jedną osobę, za wyjątkiem osób, które przebywają w budynku z dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia lub osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 6. Okrycia wierzchnie mogą być przyjmowane do szatni w miarę posiadania wolnych miejsc, umożliwiających zachowanie minimum 0,5 metra odległości między nimi.

§ 3

1. Wstrzymuje się bezpośrednie przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesów Sądu, Dyrektora Sądu, Kuratora Okręgowego, przewodniczących wydziałów, sekretariaty wydziałów.
2. Skargi dotyczące działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku przyjmowane są w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzanego przez upoważnionego pracownika) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

Do budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku mogą wejść wyłącznie:

- 1) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb (podmiotów) wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Białymstoku;
- 2) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu, nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej;
- 3) osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym;
- 4) osoby korzystające z Czytelni Akt, po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym uzgodnieniu z pracownikiem Czytelni Akt daty i godziny udostępnienia akt;

- 5) osoby korzystające z Biura Obsługi Interesanta;
- 6) osoby w celu wniesienia opłaty lub nabycia e-znaku w Kasie Sądu;
- 7) osoby umówione do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego;
- 8) osoby umówione do Oddziału Administracyjnego - Obrotu prawnego z zagranicą;
- 9) inne osoby, które uzasadnią konieczność przybycia do Sądu lub których udział w postępowaniach sądowych jest niezbędny.

§ 5

1. Osoby wchodzące do budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku podlegają obowiązkowi:
 - 1) dezynfekcji rąk;
 - 2) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała;
 - 3) zachowania przynajmniej dwumetrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - 4) zakrywania ust i nosa – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - 5) używania własnych jednorazowych rękawiczek przy zapoznawaniu się z aktami w Czytelnicy Akt;
 - 6) posiadania zawiadomienia/wezwania oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość na wypadek potrzeby okazania pracownikowi ochrony Sądu.
2. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Sądu w „punkcie kontroli” znajdującym się na parterze budynku przy wejściu głównym. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których wynik pomiaru temperatury ciała wykaże odczyt 38⁰ C i powyżej, nie uzyskają wstępu do budynku Sądu.
3. Osoby przebywające na terenie Sądu obowiązane są do dezynfekcji rąk przy użyciu udostępnionych środków dezynfekujących, szczególnie przed wejściem na salę rozpraw.
4. Osoby przebywające w budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku zobowiązane są do zakrywania ust i nosa – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 6

Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony Sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku oraz niezwłocznego opuszczenia budynku po wykonaniu niezbędnych czynności.

§ 7

Osoby wezwane na rozprawę lub posiedzenie, które w okresie 14 dni przed terminem stawiennictwa w Sądzie wróciły z kraju uznawanego jako szczególnie niebezpieczny pod względem możliwości zakażenia wirusem COVID-19, obowiązane są do niezwłocznego

(telefonicznie lub e-mailem) przekazania tej informacji kierownikowi sekretariatu wydziału, w którym toczy się sprawa.

§ 8

Udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach możliwy będzie po złożeniu wniosku do Przewodniczącego właściwego Wydziału i uzyskaniu pozytywnej decyzji w tym zakresie.

§ 9

Przepisy niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr A-0220-62/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie szczególnych zasad obsługi interesantów i obecności uczestników postępowań sądowych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku w okresie stanu epidemii wywołanego wirusem COVID-19.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 12 października 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Sądu Okręgowego


Grażyna Lewicka

Prezes Sądu Okręgowego


Jolanta Korwin- Piotrowska