

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

Znak postępowania: ZP-361-2/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:**

**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej
budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**

Zatwierdził:

*Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku*

Grażyna Lewicka

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 542262-N-2020 w dniu 25.05.2020 r.
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.bialystok.so.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 25.05.2020 r.

Białystok, dnia 25 maja 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 1

15-950 Białystok

fax: (85) 74 218 24

e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl

strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

(oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP-361-2/20. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzone są w języku polskim.

3.3 Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

3.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.),

3.4.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), oraz zmienione rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie zmieniające w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447),

3.4.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),

3.4.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450),

3.4.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.),

3.4.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.),

3.4.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.),

3.4.8 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

3.4.9 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.),

3.4.10 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 w szczególności w następującym zakresie:
- 4.1.1 wymiana okładzin lastrykowych schodów na kamienne wraz z reprofiliacją biegów i spoczników;
 - 4.1.2 wymiana cokołów lastrykowych (i innych) na kamienne;
 - 4.1.3 podwyższenie balustrad murowanych poprzez wykonanie i montaż ozdobnych elementów stalowych;
 - 4.1.4 wykonanie i montaż balustrad rozdzielających na schodach;
 - 4.1.5 wykonanie i montaż pochwyków dębowych na ścianach klatki;
 - 4.1.6 wykonanie i montaż stalowych ozdobnych osłon grzejnikowych i okiennych;
 - 4.1.7 wykonanie i montaż dębowych profilowanych parapetów nadgrzejnikowych.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.3 Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.4 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
- 45262512-3 Kamieniarskie roboty wykończeniowe
 - 45431000-7 Kładzenie płytek
 - 45262690-4 Remont starych budynków
 - 98395000-8 Usługi ślusarskie
 - 45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
 - 45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych
 - 45422000-1 Roboty ciesielskie
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
- 4.5 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, zgodnie z którym Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych, w szczególności zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- 4.6 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie prac remontowych w celu rzetelnego przygotowania oferty.
Termin wizji lokalnej należy uzgodnić pod nr telefonu (85) 74 59 374 lub (85) 74 59 303, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00.
Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia oraz na wysokość wynagrodzenia.
- 4.7 Podwykonawcy.
- 4.7.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. robót

- budowlanych, polegających na wymianie okładzin lastrykowych schodów na kamienne.
- 4.7.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.
- 4.7.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.7.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.8 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy dostawców urządzeń i materiałów budowlanych.
Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiot zamówienia należy zrealizować nie później niż do dnia 10 grudnia 2020 r.
- 5.2 Plac budowy (tj. pomieszczeń, w których będą prowadzone roboty remontowe) zostanie przekazany w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 9.1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 200 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu lub remoncie schodów z zastosowaniem okładzin z kamienia naturalnego.
- 9.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 10.4.
- 10.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 11.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 11.2.2 spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2, wykazuje przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2 potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu;
 - 11.2.3 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców;
 - 11.2.4 zobowiązani są oni, na wezwanie Zamawiającego złożyć dokument, o którym mowa w pkt 12.5, przy czym dokument ten składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunków w zakresie opisanym w pkt 9.1.2.
Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
- 11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 11.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 11.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych Stron,
 - 11.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca:
 - 12.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 12.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 12.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.4 Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 12.4.1 Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

***Uwaga:** Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wartość lub wartości zamówień, o których mowa powyżej zostaną podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca w Wykazie robót, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, poda wartość zamówienia w walucie obcej oraz w PLN, tj. przeliczy wartość zamówienia przyjmując średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu*

publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 12.5 Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 12.4, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 12.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.7 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 t.j.).
- 12.8 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 13.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
 - 13.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1 SIWZ – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3.
 - 13.3.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2 SIWZ – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4.
 - 13.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 13.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 13.3.5 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 13.4 **Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:**
 - 13.4.1 Odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
- 13.5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

- 13.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 13.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 13.8 Formularz oferty oraz oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 13.9 Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13.8, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem Pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej określonej w pkt 13.12).
- 13.10 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 13.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.12 Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne dokumenty nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru dokumentów albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.13 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 13.14 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.15 Dokumenty zastrzeżone.
- 13.15.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 13.15.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 13.15.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności. Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 13.15.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 15.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 j.t.) na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl. Z zastrzeżeniem pkt 15.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 15.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.

- 15.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 15.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 15.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 15.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok.
- 15.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 15.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.
- 15.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ również w formie edytowalnej na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 15.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 15.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 15.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 15.3 Zmiana treści SIWZ.
- 15.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 15.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 15.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

15.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

15.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Beata Kardasz tel. (85) 74 59 319, Anatol Pilipiuk tel. (85) 74 59 374 oraz Tomasz Biesiada tel. (85) 74 59 303.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Sąd Okręgowy w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat Dyrektora). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

17.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **9 czerwca 2020 r.** o godz. **10⁰⁰**.

17.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 17.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 17.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

17.1.4 Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

17.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17.1.6 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na Zamawiającego, na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
pokój nr C207

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku” – ZP-361-2/20 a także: Nie otwierać przed dniem 9 czerwca 2020 r. godzina 10¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

17.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane

(w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.

- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

17.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2020 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr C101 (I piętro budynku C – Salka konferencyjna).

17.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

17.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 17.2.3.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1 Wykonawca określi łączną cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

18.3 Cena łączna ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w tym m.in.: przerwy z tytułu zakłócania pracy Sądu (w tym również roboty wykonywane poza godzinami pracy Sądu i w dni wolne od pracy), roboty zabezpieczające i odgradzające, gromadzenie, wywóz i utylizację materiałów rozbiórkowych i odpadowych, dostarczanie próbek materiałów i prezentacja wyrobów, dostarczenie elementów zapasowych dla Zamawiającego, roboty naprawcze w zakresie uszkodzonych elementów budynku i otoczenia spowodowanych prowadzonymi robotami lub robotami towarzyszącymi (dotyczy to też robót wykonanych w ramach umowy), przygotowanie dokumentów i dokumentacji do odbioru, obsługa gwarancyjna itp. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).

18.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 90 ustawy Pzp.

18.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien podać:

18.5.1 łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług, łączną cenę ryczałtową netto liczbowo;

18.5.2 w tabeli, stanowiącej szczegółową specyfikację cenową (liczbowo):

- 1) cenę jednostkową netto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
- 2) % stawkę podatku od towarów i usług,
- 3) cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,

- 4) łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z sumowania wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (poz. 1-7 tabeli).
- 18.6 Jeżeli Wykonawca w tabeli, o której mowa w pkt 18.5.2 nie wyceni którejkolwiek z pozycji tabeli, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji.
- 18.7 Cena łączna ryczałtowa oferty brutto oraz cena netto i brutto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.8 Tak wyznaczona cena łączna ryczałtowa oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 18.9 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.10 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Okres gwarancji – 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w dwóch kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 15 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, a każda następna otrzyma odpowiednio mniejszą liczbę punktów, tj.:

- 1) 36 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 14 lat
- 2) 32 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 13 lat
- 3) 28 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 12 lat
- 4) 24 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 11 lat
- 5) 20 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 10 lat
- 6) 16 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 9 lat
- 7) 12 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 8 lat
- 8) 8 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 7 lat

9) 4 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 6 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji 5 lat.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 15 lat na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 15 lat.

19.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert, tj. uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

19.3 Wyjaśnienia w toku badania ofert, poprawa omyłek i ocena ofert.

19.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

19.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

19.3.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

19.3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 19.3.1.

19.3.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

20.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

20.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 20.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 20.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 20.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 20.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 20.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 20.1.1 i w pkt 20.1.4 na własnej stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 21.1.1 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:
- 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy konsorcjum;
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
- 21.1.2 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy itp..
- 21.1.3 w przypadku Wykonawcy zagranicznego – przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 j.t) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).
- 21.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE

WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 23.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 23.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
 - 24.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 24.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 24.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 24.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 24.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednim własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
- 24.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.6 i 24.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Białymstoku – e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl, tel. (85) 74 59 255;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@bialystok.so.gov.pl.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

30. UDOŚTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 31.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 32.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (wraz z odpowiednimi rysunkami)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (WRAZ Z ODPOWIEDNIMI RYSUNKAMI)
ZOSTAŁ UMIESZCZONY W ODDZIELNYM PLIKU**

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku”** - znak postępowania: **ZP-361-2/20**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 w cenie łącznej ryczałtowej (równej łącznej cenie ryczałtowej, wynikającej z sumowania poz. 1-7 tabeli):

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

L.p.	Nazwa elementu przedmiotu zamówienia	Cena netto (w zł)	Podatek od towarów i usług (w %)	Cena brutto (w zł)
	1	2	3	4= 2 + podatek od towarów i usług
1.	Wymiana okładzin lastrykowych schodów na kamienne.			

2.	Wymiana cokołów lastrykowych i innych na kamienne.			
3.	Podwyższenie balustrad.			
4.	Balustrady rozdzielające schody.			
5.	Pochwyty przyścienne.			
6.	Osłony grzejnikowe i okienne.			
7.	Parapety nadgrzejnikowe.			
Cena łączna ryczałtowa (suma poz. 1 –7):				

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena ryczałtowa oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2.2 udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:

- 1) 15 lat *
- 2) 14 lat *
- 3) 13 lat *
- 4) 12 lat *
- 5) 11 lat *
- 6) 10 lat *
- 7) 9 lat *
- 8) 8 lat *
- 9) 7 lat*
- 10) 6 lat*
- 11) 5 lat *

licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;
- 3.2 cena podana w pkt 2.1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej.*

* *dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 21.1.3 SIWZ*

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku

wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż:

7.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*

7.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę**	Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy ***

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

*** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

8. Oświadczamy, iż wszystkie osoby (za wyjątkiem dostawców materiałów budowlanych i urzędzeń) skierowane do wykonywania czynności na terenie budowy polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.), będą zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

9. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

9.1 tak*

9.2 nie*

* niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

10.1 tak*

10.2 nie*

10.3 nie dotyczy*

* niepotrzebne skreślić

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

- ¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- ²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-2/20** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania **ZP/PN-2/20** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.1.2 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1.3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP-361-2/20** na „**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**” oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019, poz. 369 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu: *

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019, poz. 369 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

**Wykaz robót,
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ**

Dotyczy: postępowania na „**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: ZP-361-2/20.

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 SIWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ, a który brzmi wykonał należycie w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 200 000,00 zł brutto polegające na wykonaniu lub remoncie schodów z zastosowaniem okładzin z kamienia naturalnego;

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich oraz w walucie obcej (jeżeli dotyczy) dla roboty budowlanej wyszczególnionej w kolumnie nr 4. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość roboty budowlanej, o której mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 7 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na „**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**”, nr **ZP-361-2/20** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w
zarejestrowana/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł,
posługująca/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, zwanym w treści
umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Roboty remontowe schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: ZP-361-2/20.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont schodów i balustrad głównej klatki schodowej budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 SIWZ) oraz oferta Wykonawcy z dnia
3. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie. Jeżeli w dokumentach Zamawiającego (dokumentacja, opisy, rysunki, warunki techniczne wykonania i odbioru robot etc.) zostaną stwierdzone rozbieżności lub niejednoznaczności, Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy wg wyjaśnień Zamawiającego, które są ostateczne i wiążące, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Ponad prace bezpośrednio wynikające z Załącznika nr 1 do umowy, SIWZ oraz oferty Wykonawcy, przedmiot umowy obejmuje również to, co okaże się niezbędne w zakresie budowlanym, technicznym, prawnym, eksploatacyjnym i estetycznym dla jego zrealizowania. Wykonawca powyższe przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w cenie, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia lub wydłużenia terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.

3. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.

TERMIN REALIZACJI

§ 3.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować nie później niż do dnia 10 grudnia 2020 r.
2. Przekazanie placu budowy (tj. pomieszczeń, w których będą prowadzone roboty remontowe) nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), wraz z ...% podatkiem od towarów i usług, netto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie płatności wobec Zamawiającego oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wymagania Zamawiającego.
4. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe netto przedmiotu umowy określone w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

§ 5.

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 6 (płatności częściowe).
2. *Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego dla Wykonawcy będzie dołączenie do faktury:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur wchodzących w skład faktury Wykonawcy),
 - 2) dowodów zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt. 1), tj. oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, złożonego nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami w stosunku do podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wynikającymi z umowy na podwykonawstwo, o której mowa w §14.
lub
dokumentu wygenerowanego ze strony banku potwierdzającego dokonanie przelewu na konto podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należnej mu kwoty lub dokumentu wystawionego przez bank podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którego wynika, że należna mu kwota została uznana na rachunku bankowym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom\dalejszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo.
 - 2) Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/dalszego podwykonawcy realizowane będą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą powyższych dokumentów, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu

przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

- 5) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
- 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 7) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
- 8) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
- 9) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 8), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty.
- 10) Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawiona przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, obciążająca odpowiednio Wykonawcę/podwykonawcę. z dołączonym protokołem odbioru robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo/ protokołem odbioru dostaw lub usług, podpisane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (o ile został ustanowiony). W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca odmawia złożenia podpisu na wyżej wymienionych protokołach odpowiednio podwykonawca/dalszy podwykonawca składa wraz z protokołami oświadczenie o przyczynach braku podpisu Wykonawcy/podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może podjąć decyzję o bezpośredniej zapłacie niezależnie od złożenia stosownych wyjaśnień przez strony.
- 11) Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12) W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, o której mowa w pkt 5), Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 10).
- 13) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców/dalszych podwykonawców.
- 14) Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od

Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej czynności.

3. Płatność wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
 4. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe znajduje się*/nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
 5. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).
 7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 20, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 10. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
 11. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
- * jeżeli dotyczy*

PLATNOŚCI CZĘŚCIOWE

§ 6.

1. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, umożliwi przyjmowanie częściowo wykonanych robót i dokonywanie płatności częściowych za wykonane roboty budowlane. Wniosek może być złożony na każdym etapie po podpisaniu umowy, na minimum 14 dni przed upływem miesiąca, za który ma być zastosowana płatność częściowa.
2. Płatność częściowa nie może być realizowana w interwałach częstszych niż miesięczne.
3. Podstawą płatności częściowej będzie podpisany protokół częściowego przyjmowania robót, zawierający tabelę elementów scalonych zgodnie z Tabelą elementów scalonych (Opis przedmiotu zamówienia). Protokół częściowego przyjmowania robót wraz z tabelą muszą zostać zatwierdzone przez inspektorów nadzoru (o ile zostali oni ustanowieni przez Zamawiającego) oraz przedstawicieli Zamawiającego (§ 10 ust. 2).
4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu częściowego przyjmowania robót wraz z tabelą elementów scalonych, Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę częściową na kwotę wartości robót w okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku sporu dotyczącego zaawansowania robót w poszczególnych zakresach i rodzajach robót decydujące jest zdanie Zamawiającego.

6. Fakturowanie częściowe zostaje wstrzymane przy osiągnięciu 80 % wartości robót. Płatność pozostałej części wartości wykonanych robót zostanie dokonana po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
8. Podpisanie protokołów częściowego przyjmowania robót i dokonanie płatności częściowych nie wykluczają możliwości wnoszenia uwag i zastrzeżeń, w tym wadliwości tych elementów/zakresów, które zostaną ujawnione na etapie odbioru końcowego i mogą mieć wpływ na przedmiot umowy, a także nie uruchamia biegu terminu gwarancji, o którym mowa w § 12 ust. 2.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy placu budowy;
 - 2) wskazania i udostępnienia miejsca poboru energii elektrycznej i wody;
 - 3) udostępnienia 1 egz. Projektu wykonawczego w wersji papierowej; dokumentacja ta pozostaje własnością Zamawiającego i po realizacji, z naniesionymi zmianami, winna być Zamawiającemu zwrócona w stanie niezniszczonym;
 - 4) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do dokonywania niezbędnych uzgodnień i koordynacji bez zbędnej zwłoki;
 - 5) dokonania odbioru prawidłowo wykonanych robót;
 - 6) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1186 t.j., z późn. Zm.),
 - 2) wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 4) innymi przepisami i aktami prawnymi obejmującymi swymi regulacjami działania i czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac stosując materiały/urządzenia/sprzęt dopuszczone do obrotu powszechnego zgodnie z art. 10 – Prawo budowlane, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 305/2011 z dn. 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych (Dz. Urz. UE L Nr 88, str. 5) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2019.266 j.t.) i odpowiadające wymogom Zamawiającego zawartym w Załączniku nr 1 do umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie wykonawczym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym atesty, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty na znak bezpieczeństwa B lub CE dotyczące użytych materiałów. Wykonawca przekaze zestawienie użytych materiałów z danymi identyfikującymi (producent, rodzaj, nazwa, kolorystyka etc.), aby Zamawiający mógł w przyszłości użyć odpowiednich materiałów do celów naprawczych i renowacyjnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac, w tym z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 – z późn. Zm.). Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca obowiązany jest

podpisać z Zamawiającym protokół dotyczący warunków bhp, z informacją o udzielaniu pierwszej pomocy na terenie Zamawiającego.

5. Wykonawca winien odpowiednio zaplanować prowadzenie robót rozbiórkowych czy też powodujących hałas (kucie, wiercenie etc.) ze względu na sąsiedztwo sal rozpraw i pomieszczeń biurowych, celem niezakłócania prowadzonych postępowań (działalność orzecznicza). W związku z powyższym wymaga się prowadzenia robót hałaśliwych poza godzinami pracy Sądu lub w dni wolne od pracy (dopuszcza się pracę nocną – po uzgodnieniu ze służbami Zamawiającego). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest wstrzymać roboty zakłócające pracę Sądu do czasu wyeliminowania tych uciążliwości. W przypadku niezastosowania się do powyższych zasad Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, w tym np. nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju, zwiększonych nakładów lub zmiany organizacji pracy, wydłużenia terminu realizacji ani też uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania umownego terminu wykonania robót.
6. Ze względu na pracę w czynnym obiekcie teren placu budowy należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym, a także przed rozprzestrzenianiem się brudu, kurzu i pyłu na części budynku nie objętych robotami (konieczność wykonania odpowiednich oddzieleń / wydzieleń np.. ścianki tymczasowe, plandeki odgradzające etc.). Zamawiający wymaga aby - ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo z użytkowanymi częściami budynku – każdorazowo zewnętrzne otoczenie placu budowy było doprowadzane do czystości adekwatnej do nieremontowanej części budynku (codzienne sprzątanie: usuwanie zabrudzeń/zanieczyszczeń, pyłu i kurzu etc.). Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. W przypadku niezastosowania się do powyższego lub zastosowania się w sposób niedostateczny, Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy bez prawa jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tytułu ewentualnych zwiększonych nakładów czy też niedotrzymania terminu umownego. Powyższe wymagania nie mogą też stanowić podstawy do żądania zwiększenia kwoty wynagrodzenia, czy też wydłużenia terminu realizacji.
7. Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników, interesantów i osób trzecich. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu i/lub osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest szkodę adekwatnie naprawić w sposób wskazany przez podmiot poszkodowany.
8. Wykonawca obowiązany jest do nieutrudniania stałego wjazdu przez obie bramy na wewnętrzny plac posesji Sądu, a także usuwać własnym staraniem i na własny koszt odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami i ich utylizacji. W przypadku korzystania z usług firm zewnętrznych w tym zakresie, Wykonawca obowiązany jest każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym możliwość wjazdu na teren Sądu i miejsce ewentualnego ustawienia kontenera na odpady i gruz budowlany. Zwraca się uwagę, aby czynność podstawienia, ustawienia i odbioru kontenera nie spowodowała uszkodzenia elementów zagospodarowania terenu lub obiektu.
9. Wykonawca obowiązany jest, aby elementy rozbiórkowe (np. gruz, wycięte i/lub zdemontowane zbędne elementy) i odpadowe (np. materiały odpadowe i resztkowe, opakowania etc.) powstałe przy realizacji robót gromadził, transportował, utylizował zgodnie z obowiązującymi przepisami – we własnym zakresie i na własny koszt. Zabrania się Wykonawcy korzystania z pojemników na surowce wtórne i odpady, które są w dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym miejsce ustawienia własnych/wynajętych pojemników/kontenerów na elementy rozbiórkowe i odpadowe oraz udostępnianie wjazdu na teren nieruchomości przez firmy odbierające. Po zakończeniu robót Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uporządkować teren robót i usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady, a następnie przekazać teren Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór, w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót.
10. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania i ponoszenia kosztów badań, prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami i wymogami Zamawiającego, a dotyczących wykonywanych robót celem potwierdzenia prawidłowości wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów i funkcjonalności, czy też oceny bezpieczeństwa eksploatacji i użytkowania.
11. Wykonawca obowiązany jest uczestniczyć w cotygodniowych naradach roboczych wyznaczonych przez Zamawiającego, a mających w szczególności na celu bieżącą koordynację

- robót, ocenę ich postępu, omówienia ewentualnych problemów. Wykonawca obowiązany jest również do uczestnictwa w innych spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
12. W przypadku prowadzenia rozliczeń częściowych, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić inspektora/-ów nadzoru i Zamawiającego o konieczności dokonania częściowego przyjęcia robót. Dla dokonania tego obowiązany jest przygotować dokumentację fotograficzną oraz dokumentację dotyczącą wbudowanych materiałów i urządzeń.
 13. Przy realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zorganizowania pracowników niezbędnych przy wykonywaniu robót w odpowiedniej liczbie, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania niniejszej umowy;
 - 2) usunięcia z budowy określonej przez Zamawiającego osoby należącej do personelu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wobec której Zamawiający sformułuje i uzasadni żądanie; Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 3 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 3) informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 4) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
 14. W terminie dwóch (2) dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykonawca obowiązany jest zapewnić identyfikację własnych pracowników, a w przypadku wykonywania robót z udziałem podwykonawcy/-ów, również pracowników podwykonawcy/-ów i dalszych podwykonawcy/-ów, w celu potwierdzenia wykonywania robót przez zgłoszonych Zamawiającemu i zatwierdzonych podwykonawców/dalszych podwykonawców. Niedopełnienie powyższego może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców/dalszych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – naliczaniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy; z tytułu wstrzymania robót z tego powodu nie przysługują Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia zarówno finansowe, jak i o przedłużenie terminu realizacji,. Do wykazu Wykonawca dołączy oświadczenie o zatrudnieniu, o którym mowa w § 15 ust. 3.
 15. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo pisemnie lub drogą elektroniczną zgłaszać Zamawiającemu zamiar przerwania robót na czas dłuższy niż 7 dni, podając terminy tej przerwy. Zawiadomienie winno być dokonane co najmniej na 2 dni robocze przed zamierzonym terminem przerwania prac. W przypadku rezygnacji z planowanej przerwy, obowiązany jest w powyższy sposób powiadomić Zamawiającego co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem przerwania prac. Brak powiadomienia w wyznaczonym terminie skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
 16. Wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca i jego pracownicy obowiązani są do stosowania się do przepisów i uregulowań wewnętrznych, obowiązujących tak jak pracowników Sądu na nieruchomości Zamawiającego, w zakresie ochrony epidemiologicznej, a w szczególności poddawaniu się kontroli pomiaru temperatury ciała, noszenia masek w miejscach komunikacji ogólnej, nie objętych zakresem robót, etc.

§ 9.

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
3. Od daty protokolarnego przejścia placu budowy, aż do chwili odbioru robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy nie tylko ewentualnych szkód spowodowanych bezpośrednim wykonywaniem robót, ale również szkód spowodowanych wykonywaniem robót pomocniczych i towarzyszących, np. roboty transportowe, usuwanie odpadów i nieczystości, wykonywanie zabezpieczeń ect.

NADZÓR

§ 10.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel., mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie:, tel., mail:
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.
4. Korespondencja pomiędzy stronami odnośnie niniejszej umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej ze stron, ze skutkiem doręczenia, pod warunkiem, że była nadana lub doręczona listem poleconym na adres wskazany w treści umowy. *W przypadku wykonawców realizujących zamówienie wspólnie, za doręczoną wszystkim wykonawcom uznaje się korespondencję nadaną lub doręczoną liderowi konsorcjum.
5. Jeżeli przepisy lub umowa nie stanowią inaczej, dopuszczalne jest przesłanie korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wymienione w ust. 1 i ust. 2. Każda ze stron, na żądanie, potwierdza przyjęcie korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia strony mogą uznać, iż korespondencja została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania.
6. Wszelkie decyzje dotyczące przyjęcia do zastosowania lub zmian dla przyjętych i uzgodnionych z nadzorem inwestorskim i autorskim rozwiązań systemowych, materiałowych, technologicznych itp. oraz urządzeń technicznych i elementów wyposażenia należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego i wymagają jego zatwierdzenia.

* jeżeli dotyczy

ODBIÓR

§ 11.

1. Częściowe przyjmowanie robót na jakimkolwiek etapie realizacji przedmiotu umowy nie stanowi o ich odbiorze i nie powoduje wyłączenia go z odbioru końcowego i możliwości uznania jego wadliwości na etapie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie pisemnie informować inspektora nadzoru i Zamawiającego o robotach zanikających i ulegających zakryciu, celem ich odbioru. Wykonawca winien dokumentować fotograficznie wykonywane elementy robót, w tym roboty zanikowe i ulegające zakryciu, zaś fotografie dołączać do protokołu przyjmowania tych robót. Inspektor/-rzy nadzoru i/lub Zamawiający dokona niezwłocznie weryfikacji informacji Wykonawcy, a następnie inspekcji pomiarów, wykonawstwa itp., nie później niż w drugim dniu roboczym od daty otrzymania powiadomienia. Jeżeli Wykonawca zaniedba powiadomienia, to na żądanie inspektora nadzoru lub Zamawiającego odkryje takie roboty, a po pozytywnym odbiorze przywróci je pomyślnie do stanu poprzedniego własnym staraniem i na własny koszt.
3. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) uporządkowanie terenu;
 - 3) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów i dokumentacji, w tym np.: deklaracje zgodności, atesty higieniczne, protokoły badań i pomiarów, oświadczenia o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu etc.
4. Po osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym inspektora (zespół inspektorów) nadzoru (o ile zostali oni ustanowieni przez Zamawiającego) oraz Zamawiającego, celem ustosunkowania się do zgłoszenia. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego ustali termin odbioru i powoła komisję odbiorową.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady techniczne i/lub dokumentacyjne, Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia istotnych wad, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia
- 2) wyrazić zgodę na usunięcie wad nieistotnych w trakcie trwania odbioru końcowego lub odebrać obiekt z takimi wadami, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
6. Za wady istotne strony uznają każdą niekorzystną właściwość zrealizowanego przedmiotu umowy:
 - 1) utrudniającą zgodnie z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź konserwację,
 - 2) obniżającą jego estetykę, trwałość albo komfort użytkowania,
 - 3) powodująca ryzyko dalszej szkody w obiekcie,
 - 4) nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, a którą można wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej,
 - 5) każde wykonanie nieodpowiadające wymaganiom i warunkom wyznaczonym, uzgodnionym i przyjętym przez Zamawiającego, a także niespełniające wymagań normom, przepisów, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 6) stwierdzony brak wymaganych dokumentów i dokumentacji, a w szczególności dotyczących uzyskania pozwolenia na użytkowania oraz uniemożliwiających lub utrudniających bezpieczną eksploatację (np. brak protokołów pomiarów) i właściwe użytkowanie (np. brak instrukcji obsługi i użytkowania).
7. Strony postanawiają, że w toku odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego trakcie.
8. Jeżeli w dniu odbioru końcowego komisja odbiorowa Zamawiającego stwierdzi istnienie wad istotnych, o których mowa w ust. 6, to zgodnie z ust. 5 pkt. 1) odmówi odbioru pomimo wpisu Wykonawcy i potwierdzeń inspektorów nadzoru, a zgłoszona gotowość do odbioru uznana będzie za nie zasadną. W takim przypadku czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 – po wykonaniu przez Wykonawcę czynności wymaganych do osiągnięcia gotowości zgodnie z ust. 3 – winne być powtórzone.
9. Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu niegotowości Wykonawcy podejmuje Zamawiający.
10. W przypadku zaistnienia wad nieistotnych Zamawiający stosuje regulę, o której mowa w ust. 5 pkt 2).
11. Strony ustalają, że faktycznym terminem zakończenia odbioru końcowego jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, zaś faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych tę datę zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany proces odbioru zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
12. Terminy gwarancji i rękojmi rozpoczynają bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

GWARANCJA

§ 12.

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z zasadami niniejszej umowy na wykonany przedmiot umowy. Gwarancja jest bezwarunkowa, tj. nie może zawierać wyłączeń obejmujących czynności i zachowania, które z natury występują w obiektach użyteczności publicznej w czasie użytkowania i normalnej eksploatacji, jak również ograniczeń zakresu i okresu gwarancji z tytułu warunków gwarancyjnych dostawców i producentów materiałów, urządzeń i systemów. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres lat (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, jednak nie krótszy niż 5 lat) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Strony uzgadniają, że okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji i wynosi
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez Zamawiającego stwierdzonych w okresie gwarancji. Rozpatrzenie sprawy winno odbyć się niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia (pismo, e-mail:) wystąpienia wad przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 14 dni, zaś w przypadku zaistnienia wady powodującej zagrożenie bezpieczeństwa użytkowania Wykonawca obowiązany jest usunąć ją niezwłocznie, natychmiastowo zabezpieczając wadliwy

element/miejsce w sposób uniemożliwiający wystąpienia wypadku do czasu właściwego usunięcia wady. Usunięcie wad musi być potwierdzone przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia uzasadnionych trudności w terminowym usunięciu wad z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin winien być uzgodniony z Zamawiającym, zaś w konkretnym przypadku Wykonawca winien nieodpłatnie zapewnić rozwiązanie zastępcze, o ile istnieje taka możliwość i Zamawiający wyrazi na to zgodę.

5. Okres gwarancji o którym mowa w ust. 2 zostanie każdorazowo przedłużony o czas który upłynął od zgłoszenia wady do jej usunięcia, potwierdzonego przez Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 13.

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać polisę, o której mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do końcowego odbioru i rozliczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia prac, zgodnie z ust. 2. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu w terminie 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1 pkt 5).
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia.

PODWYKONAWCY

§ 14.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania i uchybienia własne Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców/dalszych podwykonawców, tak aby realizacja niniejszej umowy przebiegała bez zakłóceń.
3. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, umowy z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Ponadto każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.*
4. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom/dalszym podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do ich powierzenia,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może podzlecić podwykonawcom/dalszym podwykonawcom innych robót niż wskazane w jego ofercie, a także innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy. Niedopuszczalne jest zlecenie podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy części zamówienia zastrzeżonego do osobistej realizacji przez Wykonawcę.
7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy robót budowlanych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca lub podwykonawca/dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed planowanym skierowaniem podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do wykonania robót, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca/dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winne być zawierane w formie pisemnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Projekt umowy oraz umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy/ podwykonawcy, faktury/rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 3) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, który odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) termin realizacji robót budowlanych objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i zasady płatności za wykonanie danego zakresu robót budowlanych.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę robót, od wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę,
 - 2) nakazujących podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu i/lub zakazujących w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, jej zamiany na gwarancje bankową/ ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach Pzp,
 - 3) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
 - 4) sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw/usług przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
13. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 10,
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień, o których mowa w ust. 11,
 - 3) gdy przewiduje, że Wykonawca/podwykonawca wypłaci odpowiednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie wyższe niż Zamawiający Wykonawcy za tożsame roboty budowlane.
14. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 13 nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń.

15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 13 Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
16. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
17. Zamawiający w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w ust. 13, zgłosi Wykonawcy, pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia. W przypadku, gdy Zamawiający w niniejszym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
18. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
19. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 10 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy tego wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Przepisy ust. 12-19 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
21. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
22. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
23. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub usunie takiego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług czy też dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 15.

1. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres trwania niniejszej umowy, wykonywać przedmiot umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040, z późn.zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy dostawców urządzeń i materiałów budowlanych.
2. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
 3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 8 ust. 14, złoży oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie pod określonymi pozycjami, a które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy.
 5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) poświadczoną przez Wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 7. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 pkt 1) winny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są przez Wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
 8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1

na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

KARY UMOWNE

§ 16.

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 30% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas odebranych;
 - 2) rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 18 ust. 3 w wysokości 30% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych i opłaconych;
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
 - 5) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, nieprzedłożenia odpowiedniej polisy lub przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 13 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy i/lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, nieprzedstawionych w wykazie przekazanym Zamawiającemu, stosownie do wymogu określonego w § 8 ust. 14 – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 14 ust. 10 pkt 2) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zmiany;
 - 11) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 12) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) braku wypełnienia obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymaganie to dotyczy i/lub przedkładania wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 14) niezgłoszenia Zamawiającemu przypadku przerwania robót na okres dłuższy niż 7 dni – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy przypadek i za każdy rozpoczęty kolejny dzień zwłoki.

2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
4. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

ZMIANA UMOWY

§ 17.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
 - 1) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
 - 2) zmian podmiotów świadczących podwykonawstwo,
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 4) danych teleadresowych,
 - 5) danych rejestrowych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 18.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) ogłoszono likwidację Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydano nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy;
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał samowolnie wykonanie przedmiotu umowy, zaś przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - 3) Wykonawca uporczywie realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją dotyczącą wykonawstwa oraz nie reaguje na interwencje Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonywania. W takim

- przypadku odstąpienie winno być poprzedzone dwukrotnym pisemnym zastrzeżeniem ze strony Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie dopełnił lub nie dopełnia obowiązku posiadania ciągłości ubezpieczenia wynikającego z niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania,
 - 5) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż.
 - 6) W razie konieczności minimum dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust 3 pkt 5 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy/ rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia/ rozwiązania Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia/ rozwiązania umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z przyczyny której odstąpiono od umowy i sporządzi przy udziale Zamawiającego inwentaryzację robót zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione pod rygorem ich usunięcia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 19.

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

§ 20.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek (zamierzonych lub przypadkowych) w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 21.*

1. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 22.

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Sąd Okręgowy w Białymstoku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wykaz podwykonawców wraz z wykazem rzeczowym prac.