

Zarządzenie Nr – A-0220 - 62 /20
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie szczególnych zasad obsługi interesantów i obecności uczestników postępowań sądowych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku w okresie stanu epidemii wywołanego wirusem COVID-19

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2020 r., poz. 365 ze zm.), § 39 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Z 2020 r., poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się godziny urzędowania Sądu od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, a godziny obsługi interesantów od 8.00 do 15.00.

§ 2

1. Wznawia się bezpośrednią obsługę interesantów przez:

- 1) **Biuro Obsługi Interesanta** - pracownicy udzielają informacji również telefonicznie pod numerem telefonu [85 742 23 46](tel:857422346) lub drogą elektroniczną [e- mail:boi@bialystok.so.gov.pl](mailto:boi@bialystok.so.gov.pl);
- 2) **Czytelnię Akt** - zapoznanie się z aktami spraw możliwe będzie w wyznaczonym dniu i godzinie po uprzednim telefonicznym ([tel. 85 745 93 59](tel:857459359)) lub drogą elektroniczną [e-mail: czytelnia@bialystok.so.gov.pl](mailto:czytelnia@bialystok.so.gov.pl) zamówieniu akt.
- 3) **Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego** - wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym ([tel. 85 745 92 07](tel:857459207)). Zapytania i wnioski o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego można również kierować drogą elektroniczną przez system e-KRK bądź drogą pocztową. Szczegółowe informacje na temat elektronicznego uzyskania zaświadczenia znajdują się na stronach: ekrk.ms.gov.pl lub ems.ms.gov.pl. Dane kontaktowe oraz szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków do Krajowego Rejestru Karnego znajdują się na stronie: www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk .
- 4) **Obrót prawny z zagranicą** - interesanci przyjmowani będą wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym ([tel. 85 745 92 20](tel:857459220)) lub drogą elektroniczną: [e-mail: oz@bialystok.so.gov.pl](mailto:oz@bialystok.so.gov.pl)
- 5) **Biuro Podawcze** - korespondencję kierowaną do Sądu Okręgowego w Białymstoku można również przysyłać za pośrednictwem operatorów pocztowych.
- 6) **Kasę Sądu** - wszelkich opłat można dokonywać również na konta bankowe Sądu wskazane na stronie internetowej <http://bialystok.so.gov.pl>. Zakupu e-znaków można dokonywać za

pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnej pod adresem <https://opłaty.ms.gov.pl>

2. Przed okienkiem Biura Podawczego oraz Kasy Sądu może znajdować się wyłącznie jedna osoba. Pozostałe osoby obowiązane są do oczekiwania w kolejce w oznaczonych miejscach, gwarantujących zachowanie bezpiecznej odległości. W przypadku tworzenia się dłuższej kolejki interesanci będą kierowani przez służbę ochrony do oczekiwania przed budynkiem Sądu.

§ 3

1. Ogranicza się przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesów Sądu, Dyrektora Sądu, Kuratora Okręgowego, Przewodniczących Wydziałów, sekretariaty Wydziałów do sytuacji, w których nie jest możliwe załatwienie sprawy za pośrednictwem innych środków komunikacji (telefon, e-mail, droga pocztowa).
2. Skargi dotyczące działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku przyjmowane są w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzanego przez upoważnionego pracownika) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze wskazanych wyżej rozwiązań, przyjęcie skarżącego może odbywać się osobiście.
3. Osobiste przyjęcie interesanta odbywa się po złożeniu wniosku z uzasadnieniem, akceptacji tego wniosku oraz uzgodnieniu terminu telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 4

Do budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku mogą wejść wyłącznie:

1. funkcjonariusze lub pracownicy innych służb (podmiotów) wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Białymstoku,
2. osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu, nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej,
3. osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
4. osoby korzystające z Czytelni Akt, po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym uzgodnieniu z pracownikiem Czytelni Akt daty i godziny udostępnienia akt,
5. osoby korzystające z Biura Obsługi Interesanta,
6. osoby w celu wniesienia opłaty lub nabycia e-znaku w Kasie Sądu,
7. osoby umówione do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego,
8. osoby umówione do Oddziału Administracyjnego - Obrotu prawnego z zagranicą,
9. inne osoby, które uzasadnią konieczność przybycia do Sądu lub których udział w postępowaniach sądowych jest niezbędny.

§ 5

1. Osoby wchodzące do budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku podlegają obowiązkowi:
 - 1) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) zachowania przynajmniej dwumetrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - 4) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, części odzieży lub przyłbicy – do czasu obowiązywania przepisów w tym zakresie,
 - 5) używania własnych jednorazowych rękawiczek przy zapoznawaniu się z aktami w Czytelni Akt.
2. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Sądu. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których wynik pomiaru temperatury ciała wykaże odczyt 38⁰ C i powyżej, nie uzyskają wstępu do budynku Sądu.
3. Osoby przebywające na terenie Sądu obowiązane są do dezynfekcji rąk przy użyciu udostępnionych środków dezynfekujących, szczególnie przed wejściem na salę rozpraw.
4. Osoby przebywające w budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku zobowiązane są do zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych oraz w kontaktach z innymi osobami - do czasu obowiązywania przepisów w tym zakresie.
5. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. Okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

§ 6

Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony Sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku oraz niezwłocznego opuszczenia budynku po wykonaniu niezbędnych czynności.

§ 7

Osoby wezwane na rozprawę lub posiedzenie, które wróciły z kraju/rejonu uznawanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego jako szczególnie niebezpieczny i podatny na

zakażenie wirusem COVID-19, obowiązane są do niezwłocznego przekazania tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa.

§ 8

Udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach możliwy będzie po złożeniu wniosku do Przewodniczącego właściwego Wydziału i uzyskaniu pozytywnej decyzji w tym zakresie.

§ 9

Przepisy niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr A-0220- 24/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie wdrożenia w Sądzie Okręgowym w Białymstoku procedur mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników Sądu i interesantów, w związku z rozpowszechnianiem się na terenie kraju wirusa SARS - CoV - 2 (koronawirusa).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 19 maja 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Sądu Okręgowego


Grażyna Lewicka

Prezes Sądu Okręgowego


Jolanta Korwin- Piotrowska