

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

Znak postępowania: ZP-361-1/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:**

**Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych
w obiekcie i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku**

Zatwierdził:

*Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku*

Grażyna Lewicka

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 507471-N-2020 w dniu 30 stycznia 2020 r.,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.bialystok.so.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 30 stycznia 2020 r. .

Białystok, dnia 30 stycznia 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 1

15-950 Białystok

e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl

strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

(oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP-361-1/20. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

3.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.),

3.3.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993),

3.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453),

3.3.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450),

3.3.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.),

3.3.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.),

3.3.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla Sądu Okręgowego w Białymstoku w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych:

4.1.1 w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – ogólna powierzchnia pomieszczeń podlegająca usłudze wynosi około 3 317,20 m²,

4.1.2 w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 1 – ogólna powierzchnia pomieszczeń podlegająca usłudze wynosi około 202 m²,

4.1.3 na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 wraz z utrzymaniem terenów zielonych i odśnieżaniem 1 – ogólna powierzchnia terenu podlegająca usłudze wynosi około 5 700 m².

4.2 Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy w liczbie:

4.2.1 w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – 5 osób,

4.2.2 na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – 2 osoby,

- 4.2.3 w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 – 1 osoba.
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4.4 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur
90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych
90911300-9 – usługi czyszczenia okien
90611000-3 – usługi sprzątnięcia ulic
90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic
90620000-9 – usługa odśnieżania
Kategoria usług: 14.
- 4.5 **Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi w celu rzetelnego przygotowania oferty.**
Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panem Andrzejem Wardzińskim pod nr telefonu (85) 74 59 317, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00.
- 4.6 Podwykonawcy.
- 4.6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w zakresie: wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, mycia okien w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, prac z wykorzystaniem technik alpinistycznych w szczególności odśnieżanie dachu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 oraz ekstrakcyjne pranie wykładzin i wywóz śniegu, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie pozostałych prac porządkowo-czystościowych w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 oraz w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11.
- 4.6.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 4.6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.6.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.7 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli jakości (nie dopuszcza się sytuacji, w której pracownik wykonujący czynności w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych będzie pełnił funkcję pracownika kontroli jakości), przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy. Szczegółowe wymagania zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.7.1 Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. z późn. zm.).
- 4.8 Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 (w tym osoby skierowane do mycia okien), na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 oraz w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 nie figurowały w Krajowym Rejestrze Karnym.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2020 r.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 10.4.

10.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.

11.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt 11.1 (*o ile dotyczy*).
- 11.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp – każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 12.2.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.2.
- 12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 12.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 t.j.) odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 13.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 13.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 13.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, dotyczące braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 13.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 13.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 13.3.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 13.4 **Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:**
- 13.4.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
- 13.5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 13.6 Ofertę należy sporządzić na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 13.7 Formularz oferty oraz wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 13.10).
- 13.8 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (*jeżeli dotyczy*), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 13.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 13.7 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.10 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego

- status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.11 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 13.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.13 Dokumenty zastrzeżone.
- 13.13.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 13.13.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 13.13.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 13.3.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wrazenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

15.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

15.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl. Z zastrzeżeniem pkt 15.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

15.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.

15.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 15.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

15.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

15.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok.

15.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

15.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

15.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zaleca się przesłanie zapytania do SIWZ również w formie edytowalnej na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 15.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

- 15.2.4 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 15.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 15.3 Zmiana treści SIWZ.
- 15.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 15.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 15.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 15.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
- 15.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Beata Kardasz tel. (85) 74 59 319, Andrzej Wardziński tel. (85) 74 59 317.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł).
- 16.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
- 16.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu,
- 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 16.3.3 gwarancjach bankowych,
- 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 572).
- 16.4 ***Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 43 1130 1017 0021 1001 6990 0004 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP-361-1/20”.*** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.*
- 16.5 ***W przypadku wadium wnoszonego w formach określonych w pkt 16.3.2 – 16.3.5 SIWZ, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kasie Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr A12 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP-361-1/20”.***
- 16.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 16.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- 16.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 16.7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 16.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
- 16.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 16.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
- 16.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Sądu (pokój nr A12).
- 16.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
- 16.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 16.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 16.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 16.11.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i/lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ i/lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Miejsce i termin składania ofert.
 - 17.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Sąd Okręgowy w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 17.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **7 lutego 2020 r. o godz. 10⁰⁰**.
 - 17.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 17.1.2 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 17.1.4 Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 17.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 17.1.6 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
pokój nr C207**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w budynkach i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku” – ZP-361-1/20 a także: Nie otwierać przed dniem 7 lutego 2020 r. godzina 10¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

17.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie; iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

17.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 lutego 2020 r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr C101 (Sala konferencyjna).

17.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 17.2.3.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1 Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

18.3 W pkt 2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać:

18.3.1 cenę łączną brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,

18.3.2 cenę brutto za 1 miesiąc realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia, wartość brutto poszczególnych części przedmiotu zamówienia obliczoną poprzez przemnożenie ceny brutto za 1 miesiąc realizacji poszczególnych części przedmiotu

zamówienia przez ilość miesięcy realizacji zamówienia (tj. przez 12 miesięcy) oraz cenę łączną brutto oferty, którą stanowić będzie suma wartości brutto poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

- 18.4 Cenę łączną oferty brutto, ceny brutto za 1 miesiąc oraz wartość brutto poszczególnych części zamówienia muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5 Tak wyznaczona cena łączna oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 18.6 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 18.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena - 60%**
- 2) **Środki ekologiczne – 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) W kryterium „Środki ekologiczne” oferty otrzymają następującą ilość punktów:

- 1) 40 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 80% i więcej środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości używanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) 35 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 70% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości używanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) 30 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 60% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych

- certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) 25 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 50% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) 20 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 40% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) 15 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 30% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7) 10 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 20% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) 5 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 10% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) 0 pkt – oferta oferująca użycie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 0% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oceni kryterium „Środki ekologiczne” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści) jaką oferuje procentową (%) ilość środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny jako deklarowane zaoferowanie użycia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia 0% środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie certyfikatów równoważnych certyfikatowi Ecolabel, potwierdzających, iż cały cykl życia produktu jest zaplanowany tak, by jak w najmniejszym stopniu oddziaływał on negatywnie na środowisko naturalne. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż wskazany przez niego certyfikat spełnia kryteria i normy będące podstawą do wydania oferowanym produktom certyfikatu ekologicznego Ecolabel.

19.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

19.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, oświadczeń, o których mowa w pkt 11.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów

- niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 19.2.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 19.2.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 19.2.1.
- 19.3 Zamawiający udzieli Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

20. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 20.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
- 20.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 20.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 20.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 20.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 20.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 20.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 20.1.1 i w pkt 20.1.4 na własnej stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
- 21.1.1 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”:
- 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum zgodnie z pkt 12 ust. 5 (*jeżeli dotyczy*),
 - 2) przedłożenia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 21.1.2 w przypadku Wykonawcy zagranicznego – przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U z 2019 poz. 865 t.j. z późn zm./) – dotyczy

podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*);

- 21.1.3 wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
- 21.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 23.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 23.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wobec czynności:
- 24.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 24.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 24.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 24.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 24.2.5 wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 24.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 24.5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.6 i 24.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Założenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j. z późn. zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Białymstoku – e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl, tel. (85) 74 59 255;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – przetargi@bialystok.so.gov.pl.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

30. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

30.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

30.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowaniem
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykaz czynności personelu sprząającego w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1

| Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | Uwagi |
|--|---------------------------|---------------|----------------|------------|--|
| | 1 x dziennie | Co 2 tygodnie | 1 x w miesiącu | 2 x w roku | |
| Mycie okien 604 szt. w tym ram okiennych (podana ilość dotyczy skrzydeł w tym również nie otwieranych), żaluzji poziomych oraz szklanych przedzieleń przy biurze podawczym i biurze obsługi interesanta – budynku od ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, ul. Suraskiej i ul. Legionowej. Uwaga! W części okien zachodzi konieczność użycia technik alpinistycznych w celu ich umycia. Brak możliwości podjazdu podnośnika samochodowego. | | | | X | kwiecień/październik |
| Mycie szklanych przedzieleń wejścia głównego oraz drzwi wejściowych zewnętrznych od ul. Legionowej, ul. Suraskiej oraz z terenu posesji wewnętrznej. | | X | | | W okresie od kwietnia do października. W pozostałym okresie w zależności od potrzeb. |
| Odkurzanie wykładzin i dywanów, czyszczenie na mokro posadzek i schodów (wszystkich ciągów komunikacyjnych) na korytarzach w skrzydle A, B i C (ok. 2100 m ²), mycie drzwi i przedzieleń szklanych korytarzy, klatek schodowych i holi w ilości 44 szt., mycie kabin wind w ilości 3 szt. | X | | | | Opróżnianie koszy usytuowanych na korytarzach z codzienną wymianą worków (worki 35 l dostarcza Wykonawca). |
| Ekstrakcyjne pranie wykładzin (pow. ok. 157 m ²) i dywanów (pow. ok. 67 m ²) na ciągach komunikacyjnych. | | | | X | kwiecień/październik |
| Mechaniczne czyszczenie posadzki garażu w areście (pow. ok. 48 m ²) | | | X | | |
| Czyszczenie ław i stołów ustawionych na korytarzach i holach, czyszczenie metalowych i drewnianych elementów balustrad. | X | | | | |
| Sprzątanie sal rozpraw Sądu Okręgowego (pow. około 1 000 m ²) oraz sal konferencyjnych (pow. ok. 217,20 m ²) w tym: czyszczenie na mokro oraz konserwacja posadzek, czyszczenie ław, stołów, elementów drewnianych krzeseł i foteli, boazerii, drzwi, parapetów, opróżnianie niszczarek i wynoszenie śmieci. | X | | | | Opróżnianie koszy z codzienną wymianą worków (worki 35 l dostarcza Wykonawca). |
| Czyszczenie tapicerek mebli na korytarzach i salach rozpraw za pomocą odkurzacza z turbo szczotką lub elektro szczotką. | | | X | | |

UWAGA:

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń podlegająca usłudze wynosi około 3 317,20 m².
2. Wykonywanie prac porządkowo-czystościowych w budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 (skrzydło A, B i C) odbywać się będzie w dni robocze poza godzinami urzędowania.
3. Wykonywanie prac porządkowo-czystościowych przy użyciu środków czystości dedykowanych do danej powierzchni.
4. Mycie i pielęgnacja posadzek i schodów ma na celu przedłużenie estetycznego wyglądu, likwidację na bieżąco powstałych zanieczyszczeń i osadów przy użyciu specjalistycznych środków do mycia i polerowania kamienia i gresów celem pogłębienia kolorów i zapobiegania powstawaniu plam. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację techniczną o środkach używanych do pielęgnacji i konserwacji.
5. Czyszczenie powierzchni kamiennych, gresowych i lastrykowych musi odbywać się za pomocą akumulatorowej maszyny czyszczącej, posiadającej zbiornik na wodę czystą i brudną z gumą ssącą, pozostawiającą idealnie suchą powierzchnię.
6. Informacja o wykonaniu czynności o częstotliwości rzadszej niż 1 raz w miesiącu winna znaleźć się w comiesięcznym zestawieniu wykonanych czynności, sporządzanym na zakończenie miesiąca.

2. Wykaz czynności personelu sprząającego w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach w budynku przy ul. Gen. J. Bema 11

| Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | | | Uwagi |
|--|---------------------------|--------------|----------------|----------------|------------|------------|--|
| | Wg potrzeb | 1 x dziennie | 1 x w tygodniu | 1 x w miesiącu | 2 x w roku | 1 x w roku | |
| Pomieszczenia użytkowe, korytarz | | | | | | | |
| Odkurzanie i mycie podłóg korytarza i pomieszczenia socjalnego, mycie szklanych drzwi wejściowych. | | X | | | | | |
| Czyszczenie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych. | | X | | | | | |
| Odkurzanie wykładzin dywanowych. | | X | | | | | |
| Mycie drzwi, grzejników i parapetów. | | | X | | | | |
| Opróżnianie koszy, niszczarek, wynoszenie śmieci, mycie koszy oraz wymiana worków dostarczonych we własnym zakresie przez Wykonawcę (poj. 35 l). | | X | | | | | |
| Mycie okien (32 szt.) i ram okiennych. | | | | | X | | kwiecień/październik |
| Ekstrakcyjne pranie wykładzin dywanowych. | | | | | | X | kwiecień |
| Czyszczenie tapicerek mebli za pomocą turbo szczotek lub elektro szczotek. | | | | X | | | |
| Ustawianie zabawek na półkach w pomieszczeniach OZSS. | | X | | | | | |
| Pomieszczenia sanitarne | | | | | | | |
| Mycie posadzki, glazury przy umywalkach, sedesu, deski sedesowej, umywalki, baterii, lustra i drzwi. | | X | | | | | |
| Mycie oprawy oświetleniowej i wentylatora. | | | | | X | | kwiecień /październik |
| Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków we własnym zakresie. | | X | | | | | Opróżnianie koszy z codzienną wymianą worków (worki 35 l dostarcza Wykonawca). |
| Dostarczanie i wymiana we własnym zakresie odświeżaczy powietrza w wc. | X | | | | | | Nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie |
| Uzupełnianie mydła w pojemnikach na mydło oraz papieru toaletowego dostarczonego przez zamawiającego. | X | | | | | | |

UWAGA:

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń podlegająca usłudze wynosi około 202 m².
2. Wykonywanie prac porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach w budynku przy ul. Gen. J. Bema 11 odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 5:00 – 9:00.
3. Wykonywanie prac porządkowo-czystościowych przy użyciu środków czystości dedykowanych do danej powierzchni.
4. Informacja o wykonaniu czynności o częstotliwości rzadszej niż 1 raz w miesiącu winna znaleźć się w comiesięcznym zestawieniu wykonanych czynności, sporządzanym na zakończenie miesiąca.

3. Wykaz czynności personelu sprząającego w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1

| Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywania | | | | | Uwagi |
|---|---------------------------|--------------|---------------|------------|------------|--|
| | Wg potrzeb | 1 x dziennie | Co 2 tygodnie | 2 x w roku | 1 x w roku | |
| Zamiatanie chodników wokół posesji (powierzchnia ok. 1 500 m ²). | | X | | | | |
| Zamiatanie dróg dojazdowych (powierzchnia ok. 2 800 m ²). | X | | | | | |
| Zamiatanie wszystkich schodów do budynku. | | X | | | | |
| Zbieranie śmieci w obrębie działki. | | X | | | | |
| Koszenie trawy w obrębie działek (powierzchnia terenów zielonych ok. 1 400 m ²). | | | X | | | |
| Pielęgnacja drzew i krzewów, usuwanie suchych gałęzi, podlewanie trawników i grabienie liści. | X | | | | | |
| Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków dostarczonych we własnym zakresie przez Wykonawcę (poj. 120 l) oraz opróżnianie popielniczek. | X | | | | | 2 szt. koszy i 2 szt. popielniczek |
| Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych na posesji oraz chodników wokół posesji (powierzchnia ok. 4 300 m ²). | X | | | | | |
| Odkuwanie lodu w okresie zimowym i usuwanie sopli lodowych i śnieżnych nawisów z dachów. | X | | | | | |
| Posypywanie ciągów komunikacyjnych, chodników oraz schodów piaskiem i solą. Piasek i sól we własnym zakresie Wykonawcy. | X | | | | | schody tylko piaskiem |
| Utrzymanie czystości w pomieszczeniu śmietnika. | | X | | | | |
| Mycie i pielęgnacja schodów głównych od ul. M. Skłodowskiej-Curie, schodów od ul. Suraskiej, ul. Legionowej oraz schodów prowadzących do budynku z terenu posesji. Mycie dwóch parapetów kamiennych przy wejściu głównym. | | | X | | | z wyłączeniem okresu z niskimi temperaturami |
| Impregnacja schodów głównych od ul. M. Skłodowskiej-Curie, schodów od ul. Suraskiej, ul. Legionowej oraz schodów prowadzących do budynku z terenu posesji | | | | | X | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----------------------|
| Mycie cokołu kamiennego budynku wzdłuż ul. Suraskiej i ul. Legionowej oraz rur osłonowych ze stali kwasoodpornej na słupach części C nadbudowanej nad wjazdem. | | | | X | | kwiecień/październik |
| Wywiezienie śniegu na koszt Wykonawcy w przypadku zajęcia 10% powierzchni przeznaczonej na miejsca postojowe na terenie posesji Zamawiającego, w terminie 3 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego. | X | | | | | |
| Wertykulacja i aeracja oraz nawożenie i odchwaszczanie trawników. | X | | | | | |

UWAGA:

1. Wykonywanie prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 o powierzchni 5 700 m² odbywać się będzie w godzinach, które pozwolą na sprawne funkcjonowanie Sądu już od godz. 7:00 w dni robocze.
2. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem i solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy.
3. Do czasu usunięcia sopli lodowych, śnieżnych nawisów Wykonawca zobowiązany jest do wygrodzenia w sposób widoczny i trwały ciągów pieszych i parkingów celem uniknięcia jakichkolwiek szkód na zdrowiu i mieniu pracowników Zamawiającego i osób trzecich.
4. Mycie i pielęgnacja schodów zewnętrznych ma na celu przedłużenie estetycznego wyglądu, likwidację na bieżąco powstałych zanieczyszczeń i osadów przy użyciu specjalistycznych środków do mycia i polerowania kamienia i gresów celem pogłębienia kolorów i zapobiegania powstawaniu plam. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację techniczną o środkach używanych do pielęgnacji i konserwacji przed wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych.
5. Informacja o wykonaniu czynności o częstotliwości rzadszej niż 1 raz w miesiącu winna znaleźć się w protokole odbioru robót sporządzanym na zakończenie miesiąca.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku**” - znak postępowania: ZP-361-1/20:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 w cenie łącznej (równej cenie łącznej z tabeli):

brutto: zł

słownie cena brutto: zł

w tym:

| L.p. | Nazwa usługi | Ilość miesięcy realizacji zamówienia | Cena brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia (w zł) | Wartość brutto (w zł) |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4= 2 x 3 |
| 1. | Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1. | 12 | | |
| 2. | Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 | 12 | | |
| 3. | Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 | 12 | | |
| Cena łączna (suma poz. 1 – 3): | | | | |

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2.2 Oświadczamy, iż oferujemy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) 80% i więcej*
- 2) 70%*
- 3) 60%*
- 4) 50%*
- 5) 40%*
- 6) 30%*
- 7) 20%*
- 8) 10%*
- 9) 0%*

środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel (lub nazwa certyfikatu równoważnego) w stosunku do wszystkich środków czystości zużywanych ogółem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

* *niepotrzebne skreślić*

** *należy podać nazwę certyfikatu równoważnego*

3. Oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy wymaganą przez Zamawiającego liczbę osób, tj.:

- 3.1 w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – 5 osób,
- 3.2 na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – 2 osoby,
- 3.3 w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 – 1 osoba.

4. Oświadczamy, iż wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli jakości) będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu będzie odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy.
5. Oświadczamy, iż:
- 5.1 oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ;
- 5.2 ceny podane w pkt 2 niniejszego Formularza oferty, nie ulegną podwyższeniu przez okres trwania umowy;
- 5.3 zamówienie realizować będziemy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2020 r.;
- 5.4 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
7. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż:
- 8.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*
- 8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

| L.p. | Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę** | Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy *** |
|------|--|--|
| | | |
| | | |

* *niepotrzebne skreślić*

** *Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy*

*** *Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome*

9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy:*
- 9.1 dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej,**
- 9.2 nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej.**

* *dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 21.1.2 SIWZ*

** *niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:
- 10.1 tak*
- 10.2 nie*

* *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾
- 11.1 tak*
- 11.2 nie*
- 11.3 nie dotyczy*

* *niepotrzebne skreślić*

12. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- 12.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:
- 12.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
14. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
15. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 15.1
- 15.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- ¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- ²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku” znak postępowania: **ZP-361-1/20** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

*** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP-361-1/20** na „Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku” oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019, poz. 369 t.j. z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu:*

| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019, poz. 369 t.j. z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.)*.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)**

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku**”, nr **ZP-361-1/20** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j. z późn. zm.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

.....,
adres

.....
NIP, REGON, reprezentowaną/-ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie i na terenie posesji Sądu Okręgowego w Białymstoku”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: ZP-361-1/20.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług dla Sądu Okręgowego w Białymstoku w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych:
 - 1) w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – poza godzinami urzędowania w dni robocze,
 - 2) na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 - w godzinach, które pozwolą na sprawne funkcjonowanie Sądu już od godz. 7:00 w dni robocze,
 - 3) w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 – w godzinach 5:00-9:00 w dni robocze.
2. Przedmiot umowy określony został szczegółowo w:
 - 1) Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowie.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1;
- 2) posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
- 3) wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne, udokumentowane badania lekarskie, przeszkolenie BHP i ppoż. oraz z zakresu bezpieczeństwa informacji – w podstawowym zakresie (głównie dotyczącym zakazów i nakazów), w tym ochrony danych osobowych, wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych; Wykonawca uprzedzi dodatkowo ww. osoby o odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej i cywilnej za ewentualne, niezgodne z prawem udostępnienie danych osobowych;
- 4) nie jest stroną żadnej umowy, na mocy której zawarcie i wykonanie niniejszej umowy wymagałoby zgody osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do niezawierania umów, których wykonanie uczyniłoby całkowicie lub częściowo niemożliwym wykonanie niniejszej umowy lub wykonania niniejszej umowy w sposób należyty.

§ 3.

Przedmiot umowy wykonywany będzie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z umową w rozbiciu na świadczenie usług w zakresie:
 - 1) wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto: zł (słownie: złotych),
 - 2) w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto: zł (słownie: złotych),
 - 3) wykonywania prac porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto: zł (słownie: złotych).
3. W przypadku, gdy okres wykonywania przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 2 zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 oraz w ust. 2 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz wszystkie koszty, które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty usługi, urządzeń, środków czystości. Wynagrodzenie obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi objętej niniejszą umową.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen ofertowych, o których mowa w ust.1 oraz w ust. 2 przez okres trwania umowy.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury* / daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania*, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń co do wykonanej usługi comiesięczne zestawienie, o którym mowa w § 6 ust. 8.
3. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem bankowym na konta wskazane przez Wykonawcę nr
4. Wykonawca oświadcza, iż ww. konta bankowe znajdują się* / nie znajdują się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
5. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 4 (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).

7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 8, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 10. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
 11. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.
- * niepotrzebne skreślić*

§ 6.

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) usługi utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarnych dla budynków i pomieszczeń oraz terenów Zamawiającego przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie środków czystości oraz urządzeń (w tym akumulatorowej maszyny czyszczącej) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy wykonywać będą wyłącznie osoby wyszczególnione w Wykazie pracowników, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym*, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy (na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu aktualne zaświadczenie KRK).
3. Wykaz pracowników oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 winne być przedłożone Zamawiającemu w terminie przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do aktualizowania Wykazu pracowników oraz stosownych dokumentów, a także w przypadku zmiany pracownika – do uzupełniania wykazu i dostarczania odpowiednich dokumentów w terminie 2 dni od dnia dokonania zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe (czasowe lub stałe), tj. zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej 2-u dniowej praktyki w wykonywaniu usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych na obiekcie, w którym następuje zastępstwo i/ lub na terenie posesji, potwierdzonej pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany osób nie wymagają aneksowania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po przedniej konsultacji z Zamawiającym.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w godzinach wskazanych w § 1 ust. 1, w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania Sądu;
 - 2) przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób wskazanych w ust. 2 w zakresie BHP i p/poż.;
 - 3) zaopatrzenia osób wskazanych w ust. 2 w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widocznie nazwą firmy oraz identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy;
 - 4) odbioru prac objętych przedmiotem umowy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy – przez okres pierwszego miesiąca realizacji umowy codziennie w godzinach 7:30 – 8:30, w kolejnych miesiącach na żądanie Zamawiającego (Zamawiający może odstąpić od codziennego odbioru prac w okresie pierwszego miesiąca wg własnego uznania);

- 5) przeprowadzania stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania prac objętych przedmiotem umowy;
- 6) reagowanie bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług;
- 7) zastosowania do wykonania przedmiotu umowy środków czystości:
 - a) przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel (lub równoważnym**) w ilości ...% w stosunku do wszystkich środków czystości używanych w trakcie realizacji umowy (jeżeli dotyczy),
 - b) posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie do stosowania używanych środków, a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie nie dłuższym 3 dni od dnia wezwania.

Wykaz środków czystości, w tym środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel zgodnych ze złożoną w ofercie deklaracją (jeżeli dotyczy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy. Zmiana ww. środków czystości może nastąpić za zgodą Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy.

Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystywania przez Wykonawcę środków czystości, zgodnych ze złożoną w ofercie deklaracją. W przypadku, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże, iż Wykonawca wykorzystuje do realizacji przedmiotu umowy środki czystości niezgodne ze złożoną deklaracją, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną.

8. W ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia comiesięcznych zestawień wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i przedkładania do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzenie comiesięcznych zestawień przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) za jakość świadczonych usług;
 - 2) za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku czynu niedozwolonego lub niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie także stwierdzonych przez służby porządkowe i epidemiologiczne chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

* dotyczy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 (w tym osoby skierowane do mycia okien), na terenie posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 oraz w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11

** jeżeli nie dotyczy - skreślić

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w zakresie prac porządkowo-czystościowych przez pracowników w liczbie:
 - 1) w obiekcie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – 5 osób,
 - 2) na posesji przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 – 2 osoby,
 - 3) w pomieszczeniach przy ul. Gen. J. Bema 11 – 1 osoba.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wykonawca wraz z Wykazem pracowników i w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, złoży oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby, które będą realizowały przedmiot umowy, zatrudnione są przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni robocze, przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO; Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 6 pkt 1) winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy lub Podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 2 i/lub ust. 6 pkt 1) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2, w terminie 2 dni od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca przedłużył

umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument jw. w terminie 2 dni od dnia przedłużenia umowy o pracę.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze, przeznaczone do przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do używania w celu wykonywania prac objętych przedmiotem umowy urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i pracownikom Zamawiającego oraz osobom trzecim.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wysokości szkody przez Zamawiającego Strony ustalają sposób i naprawienia szkody. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany w dniu oględzin wyłącznie przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie naprawi szkody w terminie 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

§ 10.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - 2) nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku niezapewnienia ciągłości obsady przy wykonywaniu usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych i/lub w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych na podstawie umowy o pracę i/lub realizacji przedmiotu umowy przez osoby, które nie są zgłoszone w Wykazie pracowników i/lub przez osoby, które figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w wysokości 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) opóźnienia w okazaniu aktualnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) wykonywania prac porządkowo-czystościowych przy użyciu środków czystości, które nie są dedykowane do danej powierzchni i/lub niezastosowania do wykonania przedmiotu umowy środków czystości posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i/lub nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów poświadczających dopuszczenie do stosowania używanych środków czystości w wysokości 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) stwierdzenia niezastosowania przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel lub równoważnym środków czystości w ilości zgodnej z deklaracją Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;*
 - 6) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 11 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - 7) w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 11 ust. 3 w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

* jeżeli dotyczy

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości wykonywanych usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) trzykrotnego stwierdzenia przypadku niezastosowania środków czystości przyjaznych dla środowiska, oznaczonych certyfikatem Ecolabel lub równoważnym w ilości zgodnej z deklaracją Wykonawcy;*
 - 3) trzykrotnego przystąpienia do świadczenia usługi osób nie wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie pracowników bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego i/lub figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 4) niespełnienia trzykrotnie przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prac porządkowo-czystościowych na umowę o pracę,
 - 5) przystąpienia do wykonywania usługi osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub podobnie działających środków,
 - 6) poniesienia przez Zamawiającego szkody, która nie została naprawiona w sposób zgodny z umową,
 - 7) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 12.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej wymienionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiany cen – w przypadku zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju

- zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia;
- 2) zaistnienia omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej oczywistej omyłki poprzez poprawienie takich omyłek;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 13.

1. * Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z obroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
3. Zmiana osób lub danych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować pisemnie o zmianach w ww. zakresie.

§ 15.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,

- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączenie uprawnień i obowiązków do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 16.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 17.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Prezes Sądu Okręgowego w Białymstoku.

§ 18.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 19.

1. Umowa podlega ustawom: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w przedmiotowym dokumencie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: