

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

Znak postępowania: ZP-361-5/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:**

**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych
na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

Zatwierdził:

*Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku*

Grażyna Lewicka

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 609845-N-2019-N-2019 w dniu 17.10.2019 r.
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.bialystok.so.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 17.10.2019 r.

Białystok, dnia 17 października 2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 1

15-950 Białystok

e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl

strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

(oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP-361-5/19. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

3.3 Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

3.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.),

3.4.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993),

3.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),

3.3.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),

3.3.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.),

3.3.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.),

3.3.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja wdrożonego w 2011 roku systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych do aktualnej wersji systemu na czterech (4) salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

4.2.1 dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko (urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być nowe, nieużywane, nieregenerowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej);

4.2.2 modernizację wdrożonego w 2011 roku systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych do aktualnej wersji systemu oraz testy zainstalowanego systemu (projekt, instalacja oraz wszystkie związane z tym procedury);

- 4.2.3 dostawę materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia; Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania istniejącego okablowania na salach rozpraw pod warunkiem, że będzie ono współpracować z nowymi urządzeniami, a Wykonawca udzieli gwarancji na wykorzystaną instalację;
- 4.2.4 demontaż starych urządzeń oraz instalacji okablowania (zdemontowane urządzenia pozostają własnością Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania zdemontowanych urządzeń Zamawiającemu niezwłocznie po demontażu););
- 4.2.5 przywrócenie do stanu pierwotnego pomieszczeń w przypadku wystąpienia konieczności wykonania wykuć lub przewiertów;
- 4.2.6 przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej powykonawczej;
- 4.2.7 udzielenie gwarancji na okres min. 36 miesięcy liczonych od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy (*zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty*) co do jakości systemu oraz co do zgodności systemu z ofertą Wykonawcy, dokumentacją powykonawczą i dokumentacją producentką urządzeń, a także gwarancji na wszystkie usługi wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4.2.8 świadczenie w okresie gwarancji usługi serwisu i wsparcia technicznego dla systemu, obejmującą w szczególności:
- 1) zapewnienie sprawnego, prawidłowego i wolnego od wad funkcjonowania systemu w lokalizacji Zamawiającego,
 - 2) usuwanie wszelkich wad, błędów, awarii i uszkodzeń systemu oraz ich skutków w lokalizacji Zamawiającego,
 - 3) udzielanie konsultacji oraz pomocy technicznej dla systemu, świadczących na rzecz Zamawiającego,
 - 4) realizację modyfikacji oprogramowania systemu na zlecenie Ministra Sprawiedliwości,
 - 5) uaktualnianie środowiska systemu, tj. aktualizacji oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu zgodnie z ogłaszanymi poprawkami producentów oprogramowania i urządzeń (sterowniki, systemy operacyjne, bazy danych),
 - 6) pozostałe czynności i dostawy określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 4.4 Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.5 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
- 32330000-5 – Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
 - 32341000-5 – Mikrofony
 - 32342410-9 – Sprzęt dźwiękowy
 - 30213000-5 – Komputery osobiste
 - 48820000-2 – Serwery
 - 32232000-8 – Sprzęt wideokonferencyjny
 - 79421200-3 – Usługi projektowania inne niż w zakresie robót budowlanych, (kod CPC: 86601, numer kategorii usługi: 11)

4.6 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu rzetelnego przygotowania oferty.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić pod nr telefonu (85) 74 59 377, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00.

Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia.

4.7 Podwykonawcy.

4.7.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.7.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.

4.7.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.7.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiot zamówienia należy zrealizować nie później niż w terminie do dnia 20.12.2019 r.

5.2 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, sala rozpraw nr IV, VI, X i XI.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno (1) zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości min. 200 000,00 zł brutto.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 10.4.
- 10.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.
- 11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 11.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na których zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 11.1.
- 11.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1, dla każdego z tych podmiotów oddzielnie.
- 11.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą.

11.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:

12.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

12.2.2 spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2, wykazuje przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.2 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

12.2.3 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 13.2 składa każdy z Wykonawców.

12.2.4 zobowiązani są oni, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.4.1, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunków w zakresie opisanym w pkt 9.2.

12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

12.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych Stron,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 13.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 13.1.1 oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ
 - 13.1.2 oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 13.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 13.4.1 w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej: Wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wartość lub wartości w ww. dokumencie zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
 - 13.4.2 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ: Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ.
- 13.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13.6 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1,

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 t.j.).

- 13.7 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.1 SIWZ – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 14.3.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.2 SIWZ – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 14.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.4 Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ lub inny dokument, z którego wynika takie zobowiązanie (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.5 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4 **Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:**
- 14.4.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
- 14.4.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
- 14.5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz

- innych dokumentach określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
- 14.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.8 Formularz oferty oraz wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
- 14.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 14.12).
- 14.10 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 14.9 wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub kopia oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.12 Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu dołączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.13 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 14.14 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.15 Dokumenty zastrzeżone.
- 14.15.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 14.15.2 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 14.15.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 14.15.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- 16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl. Z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok.
- 16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 16.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.
- 16.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ również w formie edytowalnej na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 16.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.3 Zmiana treści SIWZ.
- 16.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 16.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 16.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny

na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

- 16.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Beata Kardasz tel. (85) 74 59 319, Albert Dubij tel. (85) 74 59 377.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Sąd Okręgowy w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat Dyrektora). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 18.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **25 października 2019 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 18.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 18.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 18.1.4 Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 18.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.1.6 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na Zamawiającego, na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
pokój nr C207

oraz oznaczyć pieczęcią Wykonawcy i zapisem::

Oferta na: „Modernizacja zestawów systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku” – ZP-361-5/19 a także: Nie otwierać przed dniem 25 października 2019 r. godzina 10¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

18.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być

przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2019 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr C101 (I piętro budynku C – Salka konferencyjna).

18.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3.

19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

19.1 Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

19.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).

19.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 90 ustawy Pzp.

19.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług, łączną cenę netto liczbowo.

19.6 Cena oferty brutto i netto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.7 Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.

19.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

19.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Okres gwarancji – 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w dwóch kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, 30 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 54 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, 20 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, 10 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 42 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy.

20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert, tj. uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

20.3 Wyjaśnienia w toku badania ofert, poprawa omyłek i ocena ofert.

20.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 20.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 20.3.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 20.3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.3.1.
- 20.3.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 21.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 21.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 22.1.1 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy konsorcjum;
 - 22.1.2 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy itp..
 - 22.1.3 w przypadku Wykonawcy zagranicznego – przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 j.t) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).

- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 25.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 25.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednim własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Białymstoku – e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl, tel. (85) 74 59 255;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@bialystok.so.gov.pl.

28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

31. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

32. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

32.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

32.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług i robót
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja wdrożonego w 2011 roku systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych do aktualnej wersji systemu na czterech (4) salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku

1 Wstęp.

W roku 2010 Ministerstwo Sprawiedliwości rozpoczęło realizację projektu mającego na celu wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w sądach powszechnych. Realizacja projektu pozwoliła na wdrożenie i uruchomienie Systemu na 2267 salach rozpraw w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych. W salach sądów apelacyjnych został wdrożony System do wielokanałowej fonicznej rejestracji rozpraw sądowych, natomiast w salach sądów okręgowych i rejonowych System do wielokanałowej fonicznej oraz wizyjnej rejestracji rozpraw sądowych. Wdrożony System pozwolił na wyeliminowanie potrzeby czasochłonnego procesu sporządzania pisemnego protokołu i zastąpienie go protokołem elektronicznym.

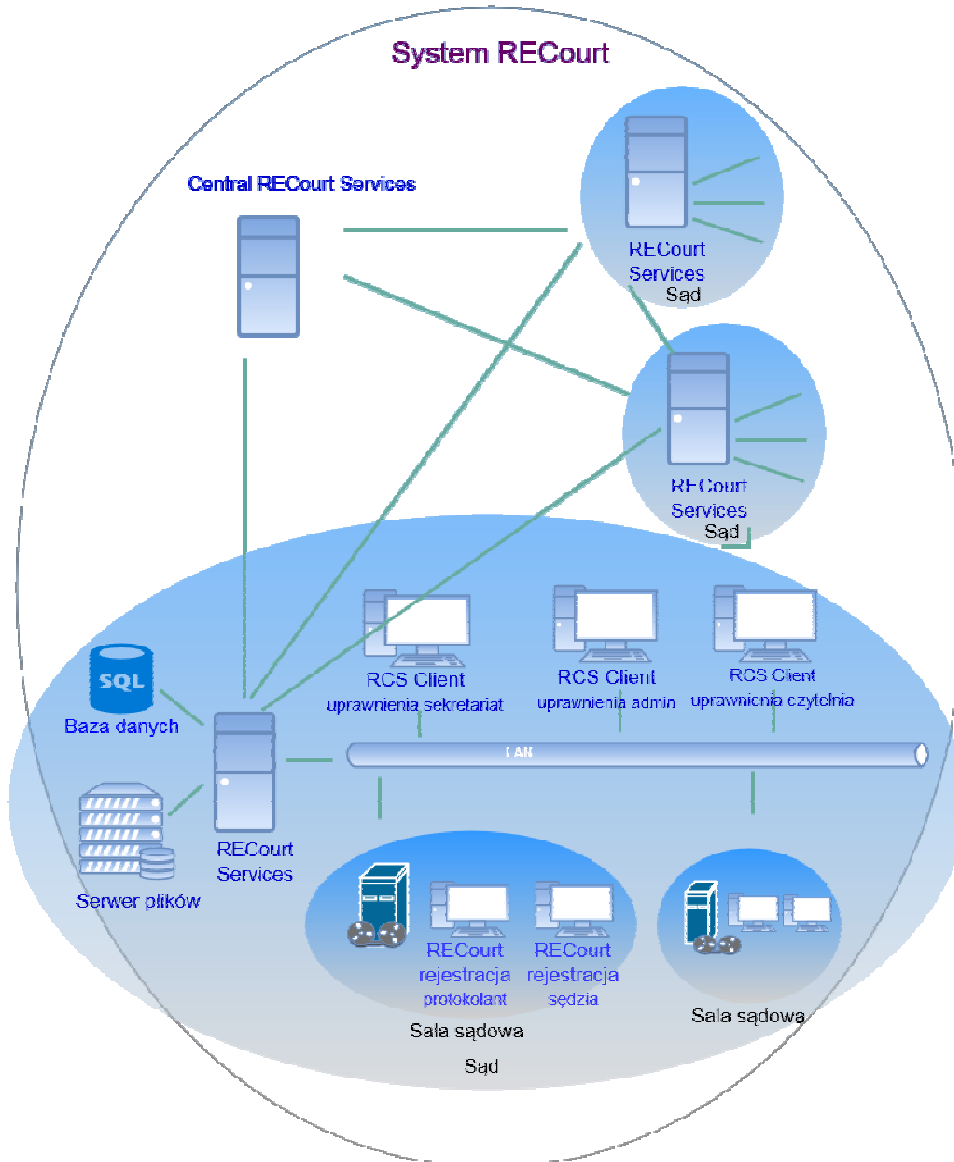
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dostawę urządzeń technicznych wraz z oprogramowaniem na potrzeby cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych oraz instalację, wdrożenie uruchomienie oraz utrzymanie cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto świadczenie usługi nadzoru autorskiego nad eksploatacją Oprogramowania Recourt na tych salach oraz świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla Zamawiającego oraz dla wszystkich Użytkowników końcowych zainstalowanego Systemu. Z uwagi, iż Zamawiający w ramach wcześniejszego projektu wytworzył oprogramowania Systemu Cyfrowej Rejestracji Rozpraw zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie zestawu urządzeń zapewniających współpracę z posiadanym oprogramowaniem, zarówno w zakresie oprogramowania wykorzystywanego na salach rozpraw (Oprogramowanie „ReCourt”), jak i w zakresie pozostałych elementów posiadanej architektury systemów informatycznych związanych z obsługą protokołu elektronicznego.

2 Opis systemu użytkowanego w salach rozpraw.

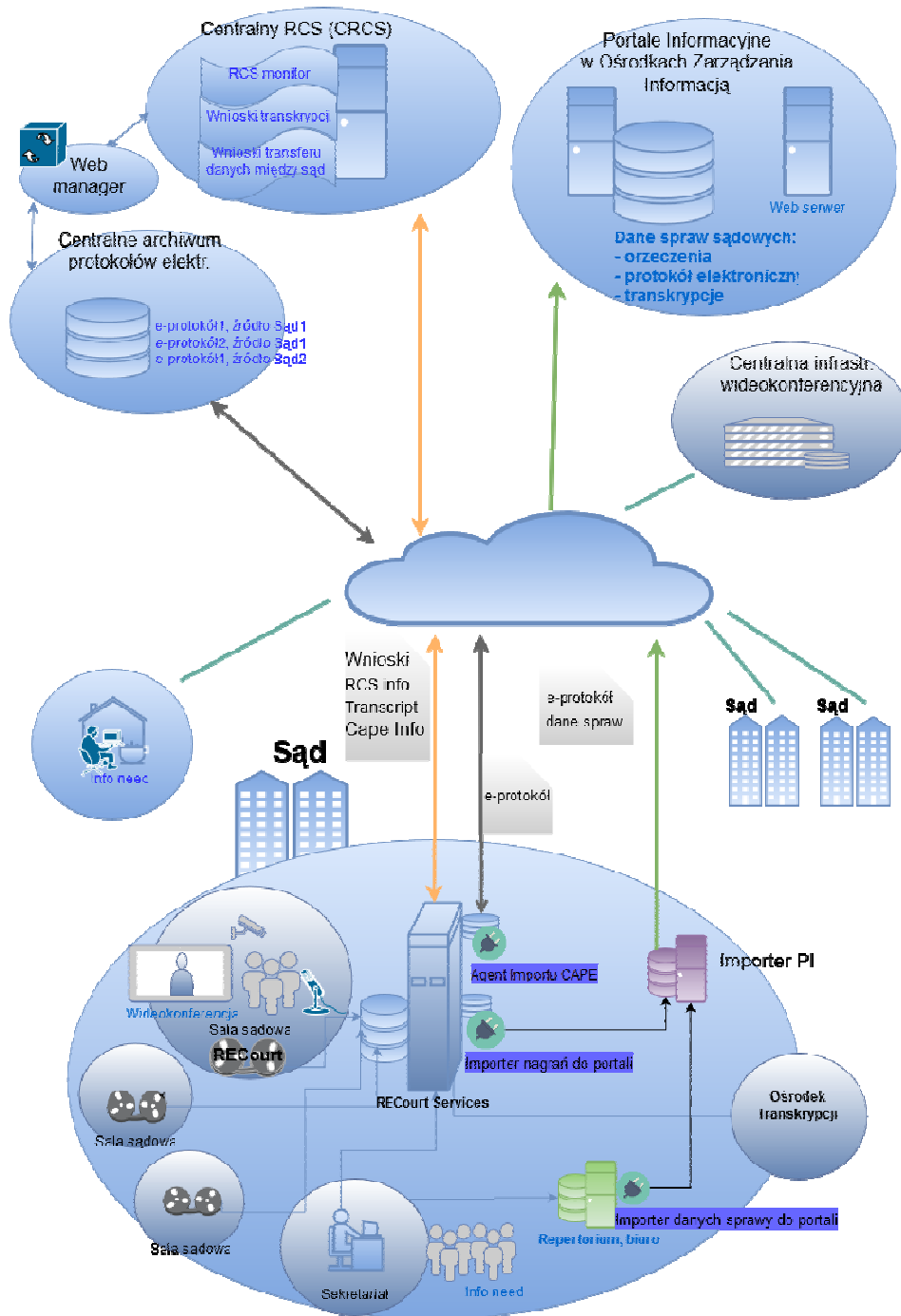
2.1 Ogólny schemat architektury systemu

System ma architekturę rozproszoną z punktami centralnego zarządzania i monitorowania jednostek rozproszonych, zarządzania konfiguracją, danymi i dostępem do nich.



Rysunek 1 – Uproszczony schemat architektury Systemu ReCourt

Dla pełniejszego zobrazowania architektury systemów informatycznych działających w sądach należy zwrócić uwagę na równoległe i zasadnicze procesy, które się tam toczą. Wyróżnić tu możemy przechowywanie i przetwarzanie danych spraw w systemach repertoryjnych, dostarczanie informacji na temat przebiegu sprawy osobom/sądom zainteresowanym, możliwość umówienia i przeprowadzenia wideokonferencji z wykorzystaniem centralnej infrastruktury wideokonferencyjnej, złożenie wniosku o transkrypcję protokołu elektronicznego. Wszystkie te procesy objęte są odpowiednimi systemami informatycznymi, które wspierają ich realizację.



Rysunek 2 - Rozwinięty schemat architektury systemów IT

2.1.1 Oprogramowanie „ReCourt”

Oprogramowanie „ReCourt” pracuje na infrastrukturze sal sądowych, w szczególności Jednostce centralnej systemu rejestracji, urządzeniu „All-in-one” stacji protokolanta oraz urządzeniu „All-in-one” stacji sędziego wykorzystując szereg natywnych mechanizmów Jednostki centralnej systemu rejestracji, takich jak np.:

- Kompresja i rejestracja sygnałów do pliku przy użyciu parametryzowanych kodeków audio/wideo.
- Pozyskanie strumieni danych z wszystkich podłączonych do urządzenia sprzętowych źródeł sygnału audio/wideo oraz ze źródeł programowych.
- Zmiksowanie sygnału wideo do jednego strumienia i jego rozgłaszanie w postaci nieskompresowanej bitmapy (wideo), bitów dźwięku (każdy kanał audio osobno) oraz znacznika czasu.

- Zmiksowanie obrazu zgodnie z zadanymi parametrami wielkości i położenia obrazu każdego kanału.
- Odtwarzanie zarejestrowanych plików z zapisem wielokanałowym, także w trakcie rejestracji (bez jej przerywania) oraz ich rozgłaszanie w postaci bitmapy (wideo), bitów dźwięku (każdy strumień audio osobno) wraz ze znacznikiem czasu.
- Mechanizm sprzętowej kontroli sprawności mikrofonów.

Oprogramowanie „ReCourt” przez połączenie sieciowe komunikuje się z serwerem ReCourt Services. Dostęp użytkownika do aplikacji oraz jej obsługa odbywa się poprzez GUI na stacji klienckiej. Do jej kluczowych zadań należy:

- Zarządzanie procesem rejestracji,
- Wprowadzanie adnotacji do protokołu,
- Tworzenie plików protokołu w wymaganym schemacie,
- Obsługa słowników adnotacji,
- Sterowanie osprzętem na salach sądowych (wzmacniacz, wideokonferencja, system nagłośnienia, system przywoływania),
- Prezentacja dowodów w postaci elektronicznej,
- Monitoring poprawności działania sprzętu pracującego na sali sądowej (mikrofonów, kamer),
- Integracja z innymi aplikacjami działającymi w ramach sądu, m.in. systemami repertoryjnymi, systemami wideokonferencyjnymi poprzez udostępnione interfejsy,
- Wymiana określonych informacji z serwerem ReCourt Services,
- Transfer plików do lokalnego zasobu dyskowego serwera ReCourt Services.

Głównymi grupami funkcji Oprogramowania ReCourt są:

1. Autoryzacja i czynności wstępne
 - Dostęp do systemu możliwy jest tylko dla osób upoważnionych. Po autoryzacji system umożliwia dokonanie sprawdzenia działania poszczególnych elementów systemu w tym nastaw kamer.
2. Czynności inicjujące proces rejestracji
 - Oprogramowanie umożliwia wpisanie przez użytkownika danych sprawy w zakresie zgodnym z prawem (np. oznaczenie sądu i wydziału, który prowadzi sprawę, imiona i nazwiska członków składu sędziowskiego i protokolanta, oznaczenia stron wraz z pełnomocnikami oraz nazwiska i imiona świadków, skrótowy opis przedmiotu sprawy, itp.). Możliwe jest też automatyczne uzupełnienia danych z pliku XML lub poprzez automatyczny interfejs z zewnętrznego systemu sądowego.
 - Proces rejestracji inicjuje w systemie protokolant na polecenie przewodniczącego składu sędziowskiego.
 - Podstawową lokalizacją pliku nagrania jest dysk twardy Jednostki centralnej systemu rejestracji, na której pracuje Oprogramowanie ReCourt.
3. Zarządzanie procesem rejestracji
 - Uruchomienie, zatrzymanie, wznowienie, zakończenie rejestracji.
 - Po uruchomieniu procesu nagrywania przez protokolanta strumienie obrazu i dźwięku przesyłane są do urządzenia rejestrującego, gdzie zostają cyfrowo zapisane.
 - Obsługa procesu dołączania kolejnych źródeł sygnału (np. wideokonferencja, obraz z kamer dokumentowej).
 - W trakcie rejestracji obrazu i dźwięku możliwe jest przeprowadzenie wideokonferencji połączonego z rejestracją tych czynności.
 - System umożliwia przywołanie w trakcie rejestracji fragmentu bieżącego lub innego nagrania celem odtworzenia podczas rozprawy.
 - Interfejs graficzny zapewnia bieżącą kontrolę wielkości dostępnej pamięci dyskowej.
 - Interfejs graficzny zapewnia bieżącą kontrolę poprawności przebiegu nagrywania, w szczególności zapisu dźwięku.
4. Prowadzenie adnotacji

- Oprogramowanie umożliwia tworzenie adnotacji publicznych (tworzone przez operatora systemu (protokolanta) pod kierunkiem przewodniczącego) oraz adnotacji prywatnych (sędziego). Adnotacje stanowią metadane zawierające informacje dotyczące przebiegu posiedzenia jawnego z oznaczeniem dokonania czynności procesowej lub zaistnienia innego zdarzenia. W szczególności mogą zawierać informacje o rozpoczęciu wypowiedzi uczestniczących w posiedzeniu osób oraz o innych istotnych dla postępowania zdarzeniach. Ponadto w adnotacjach umieszczane są również inne istotne okoliczności, w szczególności informacje o stawiennictwie stron, o dopuszczonych dowodach w sprawie, czy dowód został przeprowadzony, odroczeniu rozprawy czy też o wydanych orzeczeniach i zarządzeniach.
 - Notatki są sporządzane na bieżąco, równoległe z procesem nagrywania przebiegu rozprawy.
 - Oprogramowanie automatycznie znakuje każdą notatkę licznikiem czasu nagrania.
 - Automatycznie na podstawie licznika czasu nagrania tworzone jest powiązanie między adnotacją a odpowiadającym jej punktem w ścieżce nagrania. W trakcie późniejszego odtwarzania nagrania możliwe wskazanie odpowiedniej adnotacji i odtworzenie fragmentu nagrania. Po wybraniu adnotacji zdarzenia operator może odtworzyć fragment nagrania, do którego się on odnosi.
 - Funkcja znakowania czasem i tworzenia adnotacji uruchamiana jest automatycznie wraz z uruchomieniem nagrywania.
5. Kodowanie i kompresja nagrania
- Poszczególne strumienie danych przesyłane są wielokanałowo. Każdy strumień audio zapisywany jest jako odrębny strumień danych możliwy do wyodrębnienia z zapisu. Strumienie wideo są miksowane przez Jednostkę centralną systemu rejestracji do jednego strumienia.
 - Synchronizacja wszystkich ścieżek zapobiega występowaniu rozbieżności szczególnie pomiędzy obrazem i dźwiękiem, ale również z dokonywanymi adnotacjami. System w trakcie rejestracji dokonuje synchronizacji w sposób automatyczny.
 - Po synchronizacji strumieni danych, system dokonuje kodowania przy pomocy wybranego kodeka obrazu i dźwięku, do formatu umożliwiającego odtwarzanie przy pomocy zewnętrznych urządzeń odtwarzających. W trakcie kodowania dokonuje jednoczesnej kompresji zmniejszając wielkość pliku.
6. Zarządzanie słownikami
- Oprogramowanie umożliwia m.in. posługiwanie się słownikami oraz aktualizację ich zawartości poprzez import z Oprogramowania centralnego RCS.
7. Zakończenie nagrywania
- W wyniku zamknięcia procesu rejestracji następuje utworzenie zapisów przebiegu posiedzenia:
 - zapis foniczny w postaci pliku dźwiękowego jednokanałowego;
 - zapis wideofoniczny w postaci pliku multimedialnego obejmującego obraz wraz z dźwiękiem wielostrumieniowym;
 - plik metadanych zarejestrowanej cyfrowo rozprawy;
 - Oprogramowanie umożliwia podpisanie nagrania podpisem elektronicznym.
 - Tworzony jest równocześnie protokół skrócony, który po wydrukowaniu podpisywany jest przez protokolanta i sędziego.
8. Odtwarzanie nagrania
- Oprogramowanie zapewnia możliwość wyszukania, wyboru i utworzenia pliku nagrania.
 - Oprogramowanie zapewnia możliwość zarządzania procesem odtwarzania, np.: przewijanie, skok w określone miejsce, regulację poziomu głośności odtwarzania nagrania, regulację poziomu głośności odtwarzania poszczególnych ścieżek, regulację szybkości odtwarzania i przewijania, wybór kombinacji ścieżek do odtwarzania.
9. Zabezpieczenie zapisów i przekazanie do sądowego repozytorium nagrań

- Po dokonaniu kodowania i kompresji nagrania protokolant podpisuje zapis bezpiecznym podpisem elektronicznym gwarantującym identyfikację osoby protokolanta oraz rozpoznawalność jakiegokolwiek późniejszej zmiany protokołu.
- System nie umożliwia przejścia do dalszych czynności bez dokonania czynności związanych z podpisaniem zapisów. Następnie zapis przekazywany jest do sądowego repozytorium nagrań w systemie RCS.
- Ze względów bezpieczeństwa system umożliwia bezpośrednio po zakończonej sesji nagraniowej archiwizację utworzonych plików nagrań i metadanych na zewnętrznych nośnikach jednokrotnego zapisu wraz z umieszczeniem na nośniku odtwarzacza (ReCourt Player) umożliwiającego przeglądanie nagrań w oparciu o utworzone adnotacje oraz przeszukiwanie w oparciu o słowa kluczowe. Oprogramowanie ma wbudowane mechanizmy / systemy zabezpieczające przed skasowaniem pliku.
- Oprogramowanie zakłada system podkatalogów, ułatwiających segregację plików przekazywanych do archiwum.

Dodatkowym komponentem jest odtwarzacz nagrań Player stand-alone, umożliwiający odtwarzanie zarchiwizowanych nagrań na dowolnym komputerze klasy PC wyposażonym w system operacyjny Windows, Linux lub MacOS. Nagrania w sądzie udostępniane są z sądowego repozytorium nagrań za pośrednictwem sieci teleinformatycznej. Podczas archiwizacji nagrań Player stand-alone jest automatycznie umieszczany na nośniku CD/DVD wraz z plikami nagrań. Odtwarzacz udostępnia szereg funkcjonalności umożliwiających zarządzanie procesem odtwarzania oraz zarządzania plikami adnotacji, w tym również tworzenie własnych adnotacji podczas przeglądu nagrania. Odtwarzacz oferuje możliwość przeszukiwania zapisu w oparciu o utworzone adnotacje oraz przeszukiwanie w oparciu o słowa kluczowe i wybór strumienia zapisu.

System do wielokanałowej fonicznej oraz wizyjnej rejestracji rozpraw sądowych umożliwia dodatkowo:

- przeprowadzenie dowodu na odległość wraz z jednoczesną rejestracją tych czynności przez system, poprzez zestawienie w trakcie posiedzenia dedykowanego połączenia zdalnego,
- z podłączonych do systemu zewnętrznych źródeł danych, prezentację dowodów w postaci elektronicznej wraz z jednoczesną rejestracją tych czynności przez system,
- wizualizację przebiegu rejestracji posiedzenia na zewnętrznych urządzeniach wyświetlających obraz wraz z możliwością odtworzenia rejestrowanego zapisu dźwięku.

Oprogramowanie ReCourt pracuje na Jednostce centralnej systemu rejestracji, pod kontrolą systemu operacyjnego Linux Debian/Ubuntu lub Windows.

2.1.2 Oprogramowanie centralne RCS (ReCourt Services)

Oprogramowanie centralne RCS (ReCourt Services) przeznaczone jest do pracy na poziomie pojedynczego sądu oraz pełni funkcję oprogramowania dostępowego do zasobów plików nagrań. W ogólnym przypadku, w ramach jednostki organizacyjnej sądu może funkcjonować kilka serwerów RCS – kompetencje i zasięg tych serwerów są określone poprzez konfigurację wyróżników sądowych, sal oraz użytkowników. Głównym zadaniem oprogramowania jest zarządzanie przechowywaniem i udostępnianiem nagrań. Oprogramowanie centralne RCS pracuje pod kontrolą systemu operacyjnego Microsoft Windows 2008/2012 Server oraz wykorzystuje bazę danych Microsoft SQL Server 2008/2012. Oprogramowanie wykonane jest w technologii .NET.

Oprogramowanie posiada budowę modułową, która umożliwia łatwą rozbudowę oraz integrację z infrastrukturą rejestracji nagrań. Serwery Oprogramowania centralnego RCS komunikują się ze sobą, serwery RCS komunikują się również z centralnym serwerem CRCS.

Do głównych zadań modułu RCS należy:

1. Zarządzanie kontami użytkowników,
2. Autoryzacja użytkowników,

3. Zarządzanie dostępem – obsługa tokenów dostępu do nagrań i udostępnianie nagrań na danym stanowisku w czytelni,
4. Zarządzanie dostępem – mechanizmy kontroli dostępu użytkownika do nagranych spraw, użytkownik widzi tylko te sprawy, które zostały mu przydzielone,
5. Udostępnianie nagrań i zarządzanie nimi,
6. Modyfikacja niektórych parametrów sprawy,
7. Zarządzanie centralnymi jednostkami rejestracyjnymi w salach rozprawa, aktualizacja i konfiguracja,
8. Kontrola dostępu i rozliczalność akcji,
9. Indeksacja nagrań i wyszukiwanie,
10. Sprawdzanie spójności danych,
11. Transfer plików pomiędzy sądami,
12. Obsługa procesów workflow (obieg wszelkiego rodzaju wniosków w systemie),
13. Zapis całości lub fragmentu nagrania na nośnik zewnętrzny,
14. Przekazanie nagrania do transkrypcji i odbiór transkrypcji,
15. Statystyka i raportowanie,
16. Integracja z innymi systemami poprzez zdefiniowane API,
17. Edycja nagrań/fragmentów nagrań, protokołów skróconych i adnotacji,
18. Obsługa listy zadań do wykonania dla użytkowników.

2.1.3 Moduł Transkrypcji

Modułu Transkrypcji stanowi dodatkowy komponent Oprogramowania centralnego RCS służący do zarządzania przepływem plików oraz informacji dotyczących przeprowadzania transkrypcji nagrań audio-wideo pomiędzy sądami, a Ośrodkami transkrypcji oraz wsparcie użytkowników w przeprowadzeniu transkrypcji nagrania.

Głównymi celami Modułu transkrypcji są:

1. Realizacja procesu transkrypcji zapisów nagrań posiedzeń rejestrowanych w systemie ReCourt.
2. Realizacja procesu zlecenia transkrypcji nagrania przez sąd.
3. Centralne zarządzanie przydziałem ośrodków transkrypcyjnych (ośrodki zarządzania informacją) do wydziałów sądów z poziomu serwera centralnego.
4. Zarządzanie przepływem pracy pomiędzy sądem i ośrodkiem transkrypcji.
5. Zarządzanie zadaniami transkrypcji z poziomu klienta transkrypcji.
6. Zarządzanie użytkownikami Modułu transkrypcji.
7. Zarządzanie transferem nagrań oraz plików transkrypcji pomiędzy sądem, a ośrodkiem transkrypcyjnym.
8. Raportowanie obciążenia ośrodków transkrypcyjnych oraz transkrybentów.

2.1.4 Moduł Central ReCourt Services (CRCS)

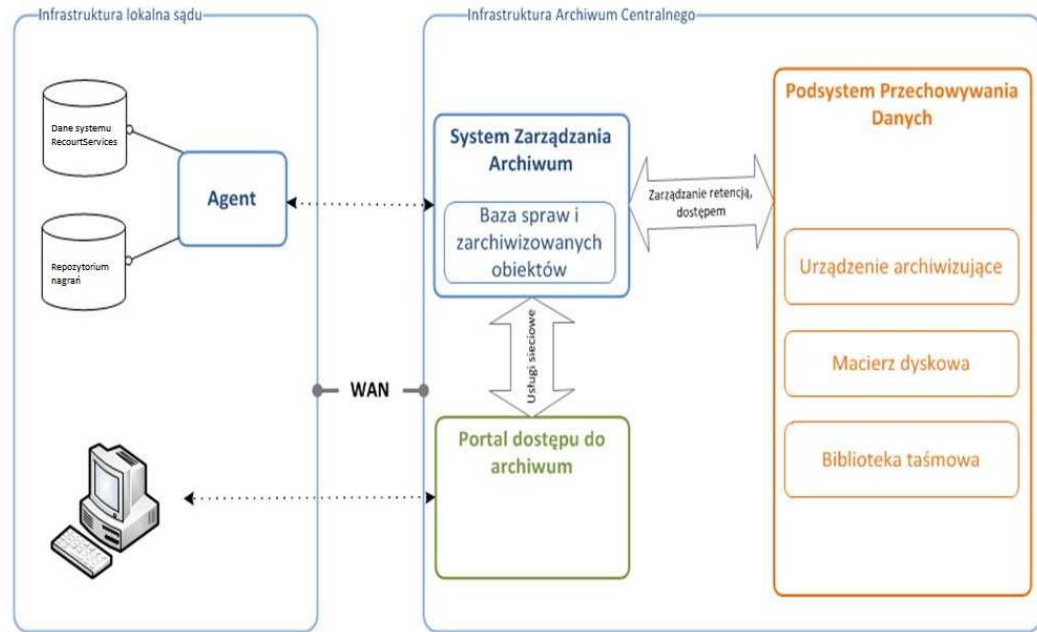
Central ReCourt Services jest serwerem centralnym dla serwerów RCS i pełni funkcję pośredniczącą w komunikacji między nimi, utrzymuje generalną konfigurację struktur danych o sądach i o sprawach, które zostały zarejestrowane, monitoruje wersje serwerów RCS i trzyma listę wydziałów, które są obsługiwane przez dany serwer RCS. CRCS realizuje następujące zdania np.:

1. Obsługa rejestracji serwera RCS w rejestrze CRCS,
2. Centralne zarządzanie słownikami,
3. Utrzymanie globalnego słownika wyróżników, sprawdzanie poprawności i spójności nazw wydziałów na wszystkich zarejestrowanych RCS,
4. Pośredniczenie w transferze nagrań pomiędzy RCS.

2.1.5 Centralne Archiwum Protokołów Elektronicznych (CAPE)

Centralne Archiwum Protokołów Elektronicznych składa się z komponentów sprzętowych i programowych odpowiedzialnych za zarządzanie archiwum (System Zarządzania Archiwum i Urządzenie Archiwizujące) oraz przechowywanie danych (Macierz Dyskowa i Biblioteka Taśmowa). W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa przechowywanych danych architektura rozwiązania

obejmuje również lokalizację zapasową, w której zainstalowana jest Biblioteka Taśmowa przechowująca kopię danych zgromadzonych w lokalizacji podstawowej. Architektura systemu Centralnego Archiwum Protokołów Elektronicznych została przedstawiona poniżej:



Do zbierania danych spraw, pobierania plików z nagraniami rozpraw i obsługi przesyłania/pobierania paczek archiwalnych do/z archiwum CAPE służy moduł RCS Agent Server.

Głównymi usługami świadczonymi przez Centralne Archiwum Protokołów Elektronicznych są:

1. Bezpieczne przechowywanie danych przez okres przewidziany przepisami prawa.
2. Wyszukiwanie, przeglądanie i udostępnianie materiałów archiwalnych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, na podstawie prowadzonego indeksu danych. Indeks umożliwia wyszukiwanie protokołów przy wykorzystaniu zdefiniowanych metadanych (np. data przyjęcia, wielkość danych, podpis elektroniczny).
3. Zarządzanie w systemie kontami użytkowników i podmiotów.
4. Generowanie raportów i zestawień według indeksów.

Centralne Archiwum Protokołów Elektronicznych zawiera również szereg narzędzi i mechanizmów do monitoringu i zarządzania archiwum, w tym, między innymi:

1. narzędzia i mechanizmy zarządzania urządzeniami w tym nośnikami,
2. narzędzia i mechanizmy tworzenia i zarządzania bazą indeksów,
3. komponenty programowe instalowane lokalnie (agent) oraz narzędzia i mechanizmy do zarządzania nimi.

2.1.6 Portal Informacyjny (PI)

Portal Informacyjny Sądów Powszechnych (dalej: „Portal Informacyjny”), umożliwia dostęp uprawnionym lub upoważnionym podmiotom do informacji o sprawach toczących się przed sądami powszechnymi za pośrednictwem Internetu. Korzystanie z Portalu Informacyjnego pozwala na szybkie i bezpłatne uzyskiwanie informacji w sprawie uprawnionym lub upoważnionym na mocy przepisów szczególnych podmiotom. Korzyściami jakie płyną z funkcjonowania Portalu jest m. in. oszczędność czasu i pieniędzy stron i pełnomocników oraz przyspieszenie pracy sądu przez odciążenie sekretariatów od obowiązku udzielania informacji i wydawania dokumentów uczestnikom postępowań. Dostęp do Portalu Informacyjnego odbywa się za pośrednictwem Biuletynów Informacji Publicznej sądów.

Portal Informacyjny w obecnym kształcie realizuje ideę pojedynczego punktu dostępu do danych o sprawach na poziomie całej apelacji, co oznacza, że istnieje 11 instancji Portalu, z których każdy

posiada odrębną bazę danych. Czas dostępności systemu wynosi 24/7 (całą dobę przez 7 dni w tygodniu).

Jednym z głównych elementów Portalu Informacyjnego jest importer danych z systemów lokalnych znajdujących się w sądach. Zadaniem oprogramowania służącego do importu danych do Portalu Informacyjnego jest pobieranie danych o sprawach, wskazanych dokumentów oraz nagrań e-protokołu z sądu do infrastruktury centralnej i zasilanie nimi bazy danych Portalu. Celem jego działania jest kompletność, spójność i aktualność informacji dostępnych za pośrednictwem Portalu Informacyjnego. Źródłem pobieranych danych są bazy danych programów repertoryjno-biurowych zainstalowane w sądach oraz repozytoria Oprogramowania centralnego RCS. W zakresie nagrań e-protokołu program importujący pobiera z lokalnego repozytorium następujące pliki:

1. plik audio w formacie .oga
2. plik protokołu skróconego w formacie .rtf
3. plik adnotacji publicznych w formacie .xml
4. plik metadanych posiedzenia w formacie .xml

Głównymi komponentami Portalu Informacyjnego są:

1. Aplikacja webowa Portal Informacyjny;
2. Aplikacja webowa Panel Administracyjny;
3. Aplikacja webowa Statystyki;
4. Aplikacja webowa Interaktywna Mapa Kraju;
5. Importer danych z systemów repertoryjno-biurowych oraz usługa aktualizacji danych;
6. Moduł importu nagrań elektronicznego protokołu oraz ich udostępniania na potrzeby streamingu.

Podstawowa funkcjonalność Portalu Informacyjnego:

1. Rozwiązanie umożliwia:
 - a. import danych o sprawach oraz dokumentów;
 - b. wnioskowanie i rozpatrywanie dostępów do spraw;
 - c. obsługę 8 typów użytkowników systemu o różnych uprawnieniach:
 - i. użytkownicy wewnętrzni:
 - o administrator;
 - o pracownik;
 - o pracownik punktu informacyjnego;
 - o sędzia;
 - ii. użytkownicy zewnętrzni:
 - o użytkownik zwykły;
 - o pełnomocnik;
 - o prokuratura;
 - o subkonto.
 - d. zarządzanie procesami biznesowymi za pomocą panelu administracyjnego;
 - e. logowanie zdarzeń systemowych;
 - f. zarządzanie użytkownikami;
 - g. możliwość przeszukiwania spraw na podstawie określonych kryteriów;
 - h. wyświetlanie graficznego kalendarza posiedzeń sądowych;
 - i. przesyłanie powiadomień e-mail o zdarzeniach w systemie;
 - j. wyświetlanie statystyk ilościowych spraw oraz użytkowników;
 - k. zgłaszanie błędów i uwag za pomocą konfigurowalnego formularza zgłoszeń;
2. Proces importu danych o sprawie zapewnia:
 - a. harmonogram uruchomienia;
 - b. raportowanie statusu importu i informacji pomocniczych;
 - c. kompresję danych;
 - d. szyfrowanie transferu danych;
 - e. automatyczne aktualizacje oprogramowania importującego.

Prezentacja nagrań e-protokołu w Portalu Informacyjnym

Wizualizacja e-protokołu w Portalu Informacyjnym odbywa się za pośrednictwem listy posiedzeń w sprawie. Możliwe jest zapoznanie się z nagraniem audio za pomocą webowego odtwarzacza streamującego, który posiada pasek postępu załadowania nagrania oraz nawigacji po nagraniu

za pomocą myszki. Odtwarzacz powiązany jest z adnotacjami publicznymi, które wyświetlone są poniżej, istnieje powiązanie pomiędzy czasem odtwarzania a odpowiadającą mu adnotacją publiczną. Technologia wykorzystaną przy realizacji odtwarzacza webowego jest Adobe Flash. Nawigacja po nagraniu odbywa się również za pomocą listy adnotacji publicznych. Możliwe jest wyszukiwanie tekstu w adnotacjach publicznych.

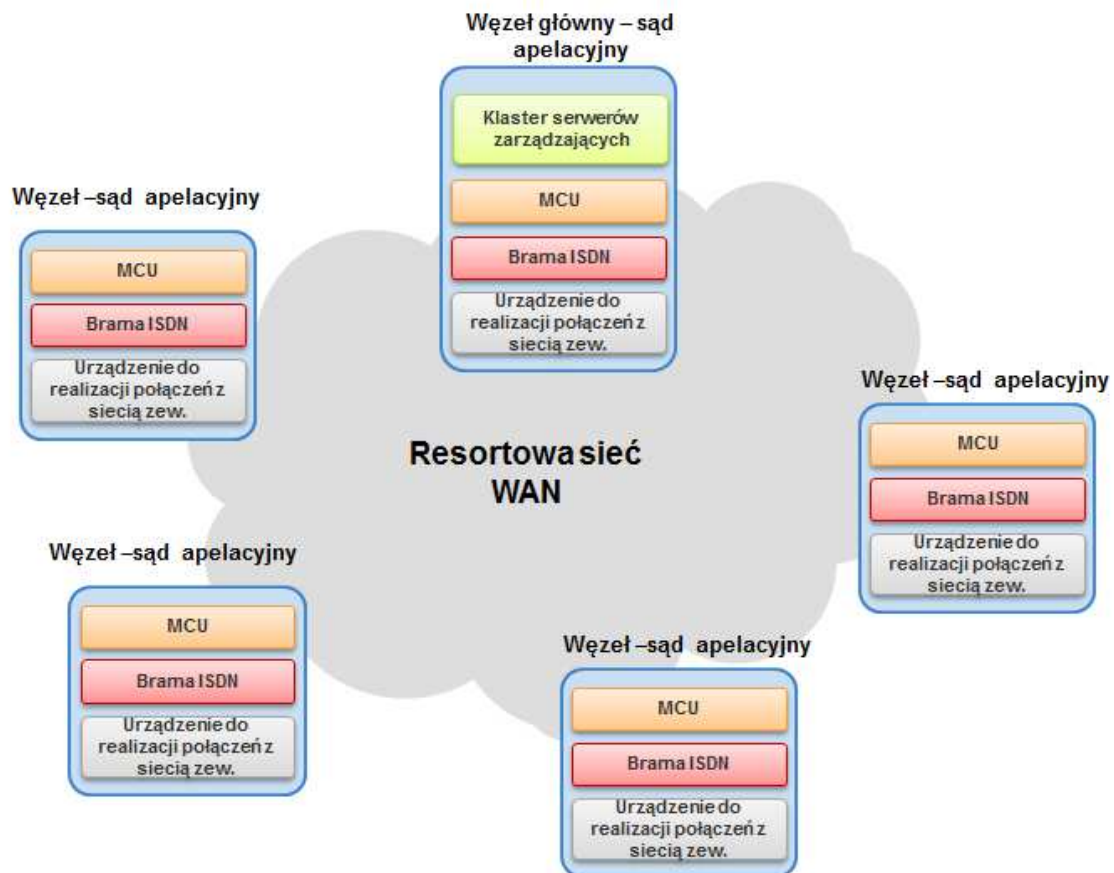
Drugim sposobem dostępu do zapisu e-protokołu jest możliwość pobrania skompresowanej do formatu .zip paczki zawierającej nagranie, protokół skrócony i adnotacje publiczne. Paczka zip tworzona jest dynamicznie w momencie wywołania pobierania. Dodatkowo w sytuacji, gdy dla danej sprawy dostępne jest co najmniej jedno nagranie e-protokołu, dostępny jest do pobrania odtwarzacz Player stand-alone.

2.1.7 Centralna infrastruktura wideokonferencyjna

Posiadana przez Zamawiającego Centralna infrastruktura wideokonferencyjna oparte została o rozwiązanie firmy Avaya. Rozwiązanie zostało zbudowane w architekturze rozproszonej. Urządzenia zostały skonfigurowane w klaster z 5 węzłami umiejscowionymi w różnych lokalizacjach geograficznych. Każdy z węzłów składa się z mostków wideokonferencyjnych (MCU), bramy ISDN oraz urządzeń do realizacji połączeń z siecią zewnętrzną (Pathfinder). Dodatkowo jeden z węzłów (węzeł główny zlokalizowany z Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu) wyposażony jest w klaster serwerów sterujących SCOPIA Management oraz gatekeeperów – SCOPIA Gatekeeper (zintegrowany z serwerem SCOPIA Management). W celu zwiększenia niezawodności klaster ten rozdzielony jest dodatkowo pomiędzy dwa budynki, w lokalizacji głównej (Sąd Apelacyjny we Wrocławiu).

Infrastruktura ta umożliwia realizację połączeń wideokonferencyjnych poprzez urządzenie typu terminal w sieci teleinformatycznej sądów lub poza nią z urządzeniem typu terminal dowolnego innego producenta.

Poniżej przedstawiono poglądowy rysunek architektury Centralnej infrastruktury wideokonferencyjnej:



Rysunek 3 - Ogólna architektura Centralnej infrastruktury wideokonferencyjnej

Wdrożone rozwiązanie zapewnia możliwość optymalizacji wykorzystania posiadanych zasobów MCU poprzez użycie wolnych portów w ramach klastra geograficznego w scenariuszu w ramach jednorodnej logicznie struktury Virtual MCU.

Optymalizacji podlega również wykorzystanie pojemności (zasobów) mostka w ramach prowadzonej konferencji. Optymalizacja polega na wykorzystywaniu dla każdego uczestnika tylko takich zasobów, które są konieczne dla realizacji kanału o zadanej lub możliwej do osiągnięcia dla danego typu urządzenia czy warunków sieciowych. Uwalnianie zasobów przebiega dynamicznie i pozwala oferować dodatkową pojemność konferencyjną dostępną dla innych spotkań.

Kolejnym elementem optymalizacji wykorzystania zasobów jest optymalizacja wykorzystywania zespołu urządzeń dostępowych do Internetu poprzez równoważenie obciążenia w ramach klastra urządzeń dostępu do sieci zewnętrznej (Pathfinder).

Wdrożona platforma cechuje się wysoką niezawodnością, która wyraża się poprzez zabezpieczenie wszystkich istotnych komponentów infrastruktury biorących udział w obsłudze spotkania:

- Redundancja mostków konferencyjnych, umożliwiająca automatyczne odtworzenie konferencji w przypadku awarii pojedynczego serwera i utrzymanie ciągłości kalendarzy i rezerwacji zasobów dla planowanych spotkań.
 - Redundancja systemu nadzoru umożliwiająca zachowanie stanu systemu, odtworzenie trwających spotkań oraz zapewnienie ciągłości terminarzy i identyfikacji spotkań.
 - Redundancja procesów obsługi terminali – gatekeeper, realizowana w sposób zapewniający maksymalną interoperacyjność względem urządzeń konferencyjnych różnych dostawców i różnych generacji.
 - Zapewnienie redundancji urządzeń Pathfinder obsługujących dostęp do konferencji dla uczestników zlokalizowanych w sieciach zewnętrznych i prywatnych (poprzez Internet) w ramach klastrów.
- **Bezpieczeństwo**
Szyfrowanie komunikacji w komunikacji urządzeń i klientów softwarowych wideo jak również dostępu do systemu zarządzania. Możliwość ustanowienia unikalnych identyfikatorów konferencji, jak również możliwość zabezpieczenia dostępu dodatkowym hasłem lub zablokowanie możliwości dostępu do trwającej konferencji.

- **Obsługa terminali H.323 z Internetu**

Wdrożone rozwiązanie obejmuje bezpłatną dystrybucję klienta H.460 pozwalającego na obsługę dostępu dla starszych typów terminali H.323, nie wspierających protokołu H.460. Rozwiązanie nie zawiera ograniczeń ilości obsługiwanych sesji w modelu licencyjnym. Rozwiązanie nie uzależnia również liczby prowadzonych sesji od ich jakości.

Parametry pojemnościowe i wydajnościowe

Wdrożone rozwiązanie pozwala m.in. na:

- W zakresie realizacji połączeń:
 - Realizację do 30 jednoczesnych wideokonferencji w rozdzielczości FullHD (1080p), w których bierze udział trzy strony mogące znajdować się w różnych lokalizacjach,
 - Realizację do 130 jednoczesnych wideokonferencji w rozdzielczości HD Ready (480p), w których bierze udział trzy strony mogące znajdować się w różnych lokalizacjach,
 - Realizację tysięcy jednoczesnych wideokonferencji w najczęściej występującym scenariuszu w procesie obsługi rozpraw sądowych, czyli wideokonferencji pomiędzy terminalami dostarczonymi do sal rozpraw, w których biorą udział uczestnicy znajdujący się na sali rozpraw (sędzia i strona) oraz jeden uczestnik zdalny (świadek).
 - Kształtowanie strumieni audio/video (kodeka, jakości, przepływności) jak również formatu wyświetlanego obrazu (liczba wyświetlanych obrazów) indywidualnie dla każdego uczestnika, co pozwala zapewnić maksymalną

interoperacyjność, optymalizację jakości konferencji w zależności od typu terminal i warunków sieciowych.

- W zakresie rejestracji urządzeń znajdujących się w sieci zewnętrznej:
 - Możliwość rejestracji do 3 000 urządzeń,
- W zakresie rejestracji urządzeń znajdujących w sieci wewnętrznej:
 - Możliwość rejestracji do 4 000 urządzeń,
- W zakresie przepustowości bramy ISDN:
 - do 40 połączeń wideo 768 Kbps lub 100 połączeń wideo 384 Kbps lub 300 połączeń wideo 128 Kbps lub 600 połączeń głosowych.

Wdrożone rozwiązanie cechuje się dużą skalowalnością i możliwością łatwej rozbudowy. Przedstawione wyżej parametry pojemnościowe i wydajnościowe rozwiązania mogą zostać w łatwy sposób rozbudowane, zarówno poprzez zwiększenie ilości poszczególnych typów urządzeń w poszczególnych węzłach, jak i zwiększenie ilości węzłów.

Dostępne kanały

Rozwiązanie pozwala na nawiązywanie połączeń konferencyjnych zarówno poprzez sieć WAN Ministerstwa Sprawiedliwości, łączy ISDN, jak również sieć Internet.

Dodatkową zaletą rozwiązania jest dostępne oprogramowanie klienta H.460 pozwalającego na obsługę dostępu dla starszych typów terminali H.323, nie wspierających protokołu H.460. Rozwiązanie nie zawiera ograniczeń ilości obsługiwanych sesji w modelu licencyjnym.

Połączenia mogą być realizowane za pośrednictwem dowolnego terminala wideokonferencyjnego wspierającego protokoły H.323 lub SIP, w szczególności terminali dostępnych na salach rozpraw takich producentów jak HUAWEI, COMARCH, CISCO, SONY oraz innych.

Rozwiązanie zawiera również kompletne oprogramowanie środowiska umożliwiające obsługę gości (uczestników), którzy nie dysponują terminalem wideokonferencyjnym za pomocą bezpłatnej i publicznie dostępnej aplikacji konferencyjnej, która może zostać w łatwy sposób zainstalowana na komputerze gościa. Centralna infrastruktura wideokonferencyjna zapewnia w tym zakresie:

- brak jakichkolwiek ograniczeń na ilość nazwanych uczestników korzystających z platformy w ten sposób,
- obsługę 400 równoległych sesji dostępowych (audio/video/prezentacja/chat) wraz z oprogramowaniem serwera NAT trawersalu, streamingu (istnieje możliwość rozszerzenia ilości licencji w tym zakresie),
- możliwość zdefiniowania 4 000 nazwanych użytkowników, którzy mogą być wyposażeni w konferencje indywidualne z pełnymi prawami moderacji oraz możliwością realizacji streamingu (istnieje możliwość rozszerzenia ilości licencji w tym zakresie).

Opis funkcjonalności

Podstawowym przeznaczeniem centralnej platformy wideokonferencyjnej jest obsługa połączeń realizowanych w ramach procedury postępowań sądowych, w szczególności zdalne przesłuchania świadka znajdującego się w lokalizacji innego sądu. Funkcjonalność ta realizowana jest z wykorzystaniem Systemu rejestracji rozpraw sądowych, którego elementem jest terminal wideokonferencyjny. W połączeniu takim zazwyczaj biorą udział uczestnicy znajdujący się na sali rozpraw (sędzia i strona) oraz jeden uczestnik zdalny (świadek). Rozwiązanie pozwala na realizację tego rodzaju połączeń z udziałem większej liczby uczestników, gdzie ograniczeniem w ilości uczestników jest jedynie wydajność platformy.

Centralna infrastruktura wideokonferencyjna zapewnia również możliwość planowanie konferencji, rezerwacji zasobów wraz z wysyłaniem zaproszeń, jak również zestawianie konferencji ad-hoc.

Platforma zapewnia obsługę wideoterminali dowolnego producenta, zapewniając realizację wideokonferencji wielostronnych z pełnym transkodowaniem wideo i audio na każdym porcie wideo, obsługą kodowania H.264, protokołu H.264 SVC oraz formatu HD720p przy odświeżaniu obrazu

30klatek/s. Platforma posiada możliwość jednoczesnej obsługi w ramach sesji wideokonferencyjnej stron z wideo Standard Definition (SD) oraz High Definition (HD), z kodowaniem H.264 (AVC i SVC).

Bezpieczeństwo komunikacji zapewnia szyfrowanie każdego z połączeń z wideoterminalem w trybie audio-wideo-dane, zgodnie ze standardem H.235 AES ze 128-bitowym kluczem symetrycznym wymienianym automatycznie. W ramach jednej wideokonferencji mogą być obsługiwane jednocześnie strony szyfrowane i nie-szyfrowane zgodnie z H.235.

Plan numeracyjny

W ramach wdrożenia zdefiniowany został jednolity plan numeracyjny wszystkich terminali dostarczonych do sal rozpraw. Plan ten bazuje na istniejących wyróżnikach jednostek sądów oraz pozwala na łatwe zidentyfikowanie i nawiązanie połączenia z wybranym terminalem w wybranej lokalizacji.

Centralna książka adresowa

W ramach rozwiązania zbudowana została centralna książka adresowa pozwalająca na łatwe odszukanie danej lokalizacji oraz nawiązanie połączenia z wybranym terminalem. Korzystanie z książki pozwala na łatwe nawiązywanie połączeń bez konieczności wprowadzania numerów ID urządzeń, adresów IP lub adresów SIP.

Centralne zarządzanie

Rozwiązanie pozwala na centralnie zarządzanie zasobami chmury, prowadzonymi wideokonferencjami oraz zarejestrowanymi urządzeniami. Możliwe jest m.in.:

- tworzenie i zarządzanie konferencjami (np.: tworzenie konferencji zaplanowanych oraz ad-hoc, zmiana przepustowości przeznaczonej dla danej konferencji itd.),
- zarządzanie urządzeniami, mostkami, bramami ISDN, gatekeeperami oraz terminalami i spotkaniami stałymi czy w wirtualnych pokojach indywidualnych,
- planowanie i automatyczna organizacja konferencji, rezerwacje zasobów wraz z wysyłaniem zaproszeń,
- moderowanie, monitorowanie i zarządzanie przebiegiem spotkań,
- monitorowanie informacji na temat rodzaju aktualnie prowadzonych konferencji oraz liczby uczestników biorących w nich udział,
- zarządzania użytkownikami, grupami np. nadawanie odpowiednich uprawnień,
- zbieranie raportów i statystyk obejmujących rodzaj konferencji, czas trwania konferencji, użycia przepustowości, itp.,
- zarządzanie routinami połączeń, definiowanie maksymalnej liczby rejestracji oraz maksymalnej liczby połączeń, definiowanie alternatywnego GK, włączanie usługi szyfrowania połączeń,
- definiowanie podstref i przypisywanie określonej przepustowości dla połączeń w danej podstrefie.

2.1.8 Centralna infrastruktura podpisu elektronicznego

Zamawiający obecnie jest w posiadaniu Infrastruktury Klucza Publicznego (PKI) opartej o rozwiązania Comarch CertificateAuthority (CA), Comarch SmartCard 3.1, Comarch SmartCard Reader 3.1. Comarch CA jest rozwiązaniem do obsługi certyfikatu w całym cyklu jego życia – od złożenia wniosku po wygaśnięcie lub unieważnienie. Operatorowi CA udostępnione są następujące funkcjonalności:

- wyszukiwanie zapytań o certyfikat według kryteriów statusu procesu certyfikacji oraz innych cech jak nazwa właściciela klucza, data złożenia wniosku,
- odrzucanie zapytań o certyfikat,
- zatwierdzanie wniosków o certyfikat (wydawanie certyfikatu),
- wyszukiwanie certyfikatów według kryteriów ważności (ważny, unieważniony, przeterminowany), nazwy właściciela klucza (CN), daty ważności certyfikatu, profilu,
- unieważnianie certyfikatów,
- generacja nowej listy CRL,

- konfiguracja usługi katalogowej,
- publikacja certyfikatów w usłudze katalogowej,
- publikacja CRL w usłudze katalogowej,
- definiowanie profilu,
- obsługa OCSP.

2.1.9 Opis infrastruktury udostępniania nagrań

Czytelnie akt są wyposażone w urządzenia typu „All-in-one” (model B). Do każdego urządzenia typu „All-in-one” podłączone są dwa komplety słuchawek poprzez rozdzielacz sygnału audio.

Udostępnienie nagrania na wskazane stanowisko komputerowe w czytelni akt zarządzane jest z poziomu warstwy centralnej systemu rejestracji.

Poprawna konfiguracja aplikacji centralnej do odtwarzania nagrań w czytelni akt oraz zarządzania nagraniami w czytelni zapewnia:

- możliwość otwarcia pliku nagrania.
- możliwość automatycznego odtworzenia nagrania przy pomocy wprowadzonego tokena dostępu.
- możliwość zarządzania procesem odtwarzania, np.: przewijanie, skok w określone miejsce, regulację poziomu głośności odtwarzania nagrania, regulację poziomu głośności odtwarzania poszczególnych ścieżek, regulację szybkości odtwarzania i przewijania, wybór kombinacji ścieżek do odtwarzania.
- możliwość zlecenia z poziomu komputera zarządzającego usunięcie nagrań z udziału z dowolnego komputera udostępniającego.

Słuchawki są również wykorzystywane przez sędziów i asystentów sędziów do odsłuchiwania nagrań wytworzonych w systemie.

3 Opis wymaganych dostaw i usług

W ramach przedmiotu zamówienia wymagana jest dostawa, wdrożenie i uruchomienie elementów infrastruktury sal rozpraw oraz podpisu elektronicznego.

3.1 Infrastruktura sal rozpraw

Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy instalacji i konfiguracji urządzeń technicznych na potrzeby wdrożenia i uruchomienia Systemu w salach rozpraw obejmuje:

1. Wykonanie Projektów technicznych dla każdej z sal rozpraw dot. rozmieszczenia, połączeń i konfiguracji elementów systemu.
2. Dostawę urządzeń technicznych wyposażenia sali rozpraw zapewniających możliwość obsługi procesu rejestracji przebiegu rozpraw sądowych oraz zapewniających współpracę z posiadanym przez Zamawiającego Oprogramowaniem „ReCourt”.
3. Instalację i konfigurację urządzeń technicznych wyposażenia sali rozpraw, w tym w szczególność służące temu celowi montaż/demontaż zabudowy lub innych elementów.
4. Wdrożenie i uruchomienie Systemu cyfrowej rejestracji rozpraw sądowych, w tym oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego na wszystkich salach sądowych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy – Lista dystrybucyjna.
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

3.1.1 Specyfikacja urządzeń technicznych.

3.1.1.1 Jednostka centralna systemu rejestracji.

1	Wymagania sprzętowe
1.1	Pojemność umożliwiająca dokonanie i przechowywanie minimum 50 godzin nagrań przebiegu rozprawy, wykonanych w jakości co najmniej HD (1280x720) przy 25 klatkach na sekundę dla każdego źródła sygnału wideo i z częstotliwością próbkowania sygnału co najmniej 22 kHz dla każdego ze źródeł audio.

1.2	Urządzenie musi być wyposażone w dysk/dyski typu SSD; prędkość zapisu co najmniej 450MB/s; prędkość odczytu co najmniej 500MB/s.
1.3	Urządzenie musi posiadać mechanizm pozwalający na wyjęcie dysku/dysków z urządzenia w wygodny sposób, niewymagający zdejmowania żadnej z pokryw obudowy, ani odkręcania śrub lub wkrętów mocujących dysk/dyski. Dopuszcza się rozwiązanie zapewniające dostęp do dysku/dysków za pomocą dedykowanego otworu serwisowego w pokrywie obudowy.
1.4	Podczas jednoczesnego nagrywania, przetwarzania A/C, miksowania, kompresji i zapisu wszystkich sprzętowych strumieni audio i wideo wymagane obciążenie procesorów Jednostki centralnej systemu rejestracji (dalej zwanej urządzeniem) nie może przekraczać 75% dostępnych zasobów mocy obliczeniowej, przy czym rejestrowany obraz ze wszystkich źródeł wideo musi mieć rozdzielczość co najmniej HD (1280x720) oraz musi być rejestrowany jako obraz płynny, tj. co najmniej 25 klatek na sekundę.
1.5	Głośność Jednostki centralnej systemu rejestracji mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w standardowym trybie pracy urządzenia (tj. podczas jednoczesnej rejestracji sygnału video w rozdzielczości co najmniej HD (1280x720) z dwóch źródeł oraz co najmniej 6 źródeł audio, wykorzystania mechanizmów przetwarzania, miksowania i kompresji) nie może przekroczyć 23 dB.
2	System operacyjny i dostęp do funkcji urządzenia
2.1	System operacyjny musi umożliwiać pracę posiadanego przez Zamawiającego oprogramowanie „ReCourt”, w zakresie komponentu przewidzianego do pracy na Jednostce centralnej systemu rejestracji. System operacyjny urządzenia nie może posiadać żadnych ograniczeń licencyjnych związanych z liczbą użytkowników lub liczbą urządzeń zewnętrznych uzyskujących pełny dostęp do oprogramowania systemu operacyjnego.
2.2	Urządzenie musi umożliwiać zainstalowanie oraz prawidłową pracę z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem do prowadzenia rozprawy, sterowania przebiegiem rejestracji rozprawy i wszystkimi mechanizmami urządzenia (Oprogramowanie „ReCourt”, opisywane w p. 2.1.1)
2.3	Urządzenie musi posiadać partycję odtworzeniową oraz mechanizmu auto-rekonstrukcji do konfiguracji wzorcowej na wypadek awarii i konieczności odtworzenia.
2.4	Wymagany format API/SDK urządzenia udostępniający wszystkie mechanizmy urządzenia dla zewnętrznej aplikacji to C/C++.
3.	Interfejsy wejściowe i wyjściowe
	Audio
3.1	Urządzenie umożliwi podłączenie oraz rejestrację co najmniej 12 analogowych kanałów audio.
3.2	Urządzenie musi pozwalać na rozbudowę umożliwiającą podłączenie oraz rejestrację co najmniej 20 analogowych kanałów audio.
3.3	Urządzenie musi zapewniać odpowiednie wzmocnienie sygnału audio z mikrofonów ruchomych dynamicznych i pojemnościowych. Nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych urządzeń wzmacniających sygnał, ani montażu wzmacniaczy w mikrofonach.
3.4	Urządzenie musi zapewniać automatyczną sprzętową regulację wzmocnienia (AGC – Automatic Gain Control) podczas nagrywania na wszystkich kanałach (mikrofonowych i liniowych) wbudowaną w kartę akwizycji audio, nie mającą wpływu na obciążenie Jednostki centralnej systemu rejestracji.
3.5	Urządzenie musi zapewniać automatyczne sprzętowe tłumienie echa podczas nagrywania z mikrofonów stacjonarnych (AEC – Acoustic Echo Cancelation) wbudowane w kartę akwizycji audio, nie mające wpływu na obciążenie Jednostki centralnej systemu rejestracji.
3.6	Urządzenie musi zapewniać automatyczną kontrolę dynamiki dźwięku przy odtwarzaniu (DRC –

	Dynamic Range Compression) na liniowych kanałach wyjściowych wbudowaną w kartę akwizycji audio, nie mającą wpływu na obciążenie Jednostki centralnej systemu rejestracji.
3.7	Urządzenie musi posiadać możliwość cyfrowego filtrowania sygnałów oraz budowy dedykowanych algorytmów przetwarzania dźwięku przetwarzanych na karcie akwizycji audio, nie mających wpływu na obciążenie Jednostki centralnej systemu rejestracji.
3.8	Urządzenie musi zapewniać odpowiednie zasilanie mikrofonów dynamicznych i pojemnościowych. Nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych urządzeń zasilających.
3.9	Sygnał z każdego mikrofonu dynamicznego i pojemnościowego musi zostać doprowadzony do urządzenia za pomocą połączenia symetrycznego z użyciem kabla ekranowanego, podłączanego do urządzenia przy pomocy złącza. Nie dopuszcza się sumowania kilku kanałów i przesyłania ich jednym połączeniem.
3.10	Urządzenie musi posiadać złącza Line-in typu RCA (Chinch) i Jack 3,5 mm na potrzeby rejestracji sygnału audio z zewnętrznego urządzenia stanowiącego źródło prezentacji dowodu elektronicznego (np. laptop, kamera cyfrowa, rejestrator DVR).
3.11	Urządzenie musi zapewnić przetwarzanie analogowo-cyfrowe (A/C) sygnałów audio (pochodzących ze wszystkich kanałów).
3.12	Urządzenie musi być wyposażone w element (np. diody lub wyświetlacz LCD) sygnalizujący stan podłączenia poszczególnych mikrofonów do urządzenia oraz ich sprawność. Sygnalizacja musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację mikrofonu lub mikrofonów które uległy uszkodzeniu lub które nie są prawidłowo podłączone.
3.13	Urządzenie musi posiadać dedykowane złącze RS-485 umożliwiające sterowanie systemem nagłośnienia sali w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • włączenia/wyłączenia każdego kanału z osobna • regulacji głośności każdego kanału z osobna • sygnalizacji awarii na wyjściu (zwarcie, rozwarcie) dla każdego kanału z osobna • komunikacji za pomocą komend alfanumerycznych
3.14	Urządzenie musi pozwalać na zastosowanie predefiniowanych profili akustycznych. Profil akustyczny obejmuje poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kubaturę sali, • redukcję poziomu rejestrowanego hałasu, • rodzaj materiału zastosowanego do wykończenia danej sali.
	Wideo
3.15	Urządzenie musi posiadać co najmniej 6 złączy umożliwiających jednoczesne podłączenie sprzętowych źródeł wideo z rozdzielczością co najmniej HD (1280x720) oraz możliwością jednoczesnej rejestracji obrazu w sposób płynny, tj. co najmniej 25 klatek na sekundę w tym co najmniej 4 złącza typu HDMI.
3.16	Urządzenie musi umożliwiać zasilanie dwóch kamer kolorowych prądem o napięciu 12V. Nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych urządzeń zasilających kamery.
3.17	Urządzenie musi umożliwiać sterowanie parametrami konfiguracyjnymi kamer kolorowych (kamera główna, kamera na świadka).
3.18	Urządzenie musi udostępniać w API/SDK interfejs umożliwiający udostępnianie rozgłaszanego sygnału wideo.
3.19	Urządzenie musi umożliwiać podłączenie każdej kamery (kamery głównej i kamery na świadka) oraz zapewniać każdej kamerze zasilanie, transmisję sygnału oraz sterowanie za pośrednictwem jednego przewodu połączeniowego.
	Pozostałe
3.20	Urządzenie musi pozwalać na jednoczesną pracę z systemem dwóch użytkowników (protokolanta i sędziego).

3.21	Urządzenie musi posiadać interfejsy umożliwiające przekazywanie aktualnie rejestrowanego obrazu i dźwięku do dodatkowych zewnętrznych urządzeń oraz na pobieranie obrazu i dźwięku z zewnętrznych urządzeń.
3.22	Możliwość podłączenia do sieci LAN minimum poprzez jeden port 10/100/1000 BaseT Ethernet.
3.23	Wszystkie wskazane w specyfikacji złącza urządzenia muszą być udostępnione bezpośrednio na obudowie urządzenia. Nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych koncentratorów (hub'ów) lub innych urządzeń rozszerzających (np. konwerterów sygnału, kart audio/wideo USB).
4	Mechanizmy i udostępnione funkcje urządzenia
4.1	Pozyskanie strumieni danych z wszystkich podłączonych do urządzenia sprzętowych źródeł sygnału audio/wideo oraz ze źródeł programowych, zmiksowanie sygnału wideo do jednego strumienia i jego rozgłaszanie w postaci bitmapy (wideo), bitów dźwięku (każdy kanał audio osobno) oraz znacznika czasu.
4.2	Urządzenie musi pozwalać na miksowanie obrazu zgodnie z zadanymi parametrami wielkości i położenia obrazu każdego kanału. Urządzenie musi umożliwiać zmianę układu obrazu co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia wielkości okna widoku z kamery na świadka; • Ustawienia wielkości okna prezentacji dowodu elektronicznego; • Ustawienia wielkości okna wideokonferencji; • Ustawienia wielkości okna odtworzenia bieżącego lub archiwalnego nagrania podczas rejestracji; • Ustawienie pozycji na ekranie, w jakiej wyświetlane są okna: widoku z kamery na świadka, prezentacji dowodu elektronicznego, wideokonferencji, odtworzenia bieżącego lub archiwalnego nagrania podczas rejestracji.
4.3	Urządzenie musi pozwalać na odtwarzanie zarejestrowanych plików, także w trakcie rejestracji (bez jej przerywania) oraz ich rozgłaszanie w postaci bitmapy (wideo), bitów dźwięku (każdy kanał audio osobno) oraz skompresowanej wraz ze znacznikiem czasu.
4.4	Możliwa częstotliwość próbkowania sygnału audio co najmniej 22 kHz dla każdego z kanałów.
4.5	Rejestracja każdego z podłączonych kanałów wideo w postaci zmiksowanej do jednego obrazu z szybkością co najmniej 25 klatek na sekundę.
4.6	Mechanizm synchronizacji wszystkich strumieni danych wg czasu. Poszczególne strumienie danych przesyłane są wielokanałowo, tzn. sygnał z każdego źródła synchronizowany jest, jako odrębny strumień danych możliwy do wyodrębnienia z zapisu. Urządzenie dokonuje synchronizacji w czasie automatycznie.
4.7	Sprzętowy zegar umożliwiający dokonanie synchronizacji audio/wideo oraz dodatkowych zdarzeń (np. adnotacje wprowadzane poprzez dodatkowe oprogramowanie) z rejestrowanymi sygnałami audio i wideo. Wymagana precyzja zegara sprzętowego to 10ms.
4.8	Sprzętowy mechanizm bieżącego monitoringu sprawności wykorzystywanych w systemie mikrofonów oraz okablowania. Wymagany dostęp z zewnętrznej aplikacji: mechanizm musi udostępniać informację o sprawności wykorzystywanych w systemie mikrofonów oraz okablowania.
4.9	Mechanizm umożliwiający wykonanie zdalnego nastawu kamery kolorowej skierowanej na świadka w zakresie kadrowania obrazu (przybliżenie obrazu, oddalenie obrazu, przesunięcie kadru w dowolną stronę).

4.10	Mechanizmy pozyskiwania, rejestracji i odtworzenia muszą być niezależne i działać równolegle.
4.11	Urządzenie w wyniku rejestracji musi tworzyć następujące tryby zapisu: <ul style="list-style-type: none"> a) zapis foniczny w postaci pliku dźwiękowego jednościeżkowego – oznacza utworzenie zbioru zawierającego nagranie foniczne jednościeżkowe (wszystkie rejestrowane kanały dźwiękowe zmiksowane do jednego kanału i zapisane w pojedynczej ścieżce audio). b) zapis wideofoniczny w postaci pliku multimedialnego obejmującego obraz wraz z dźwiękiem wielokanałowym – oznacza utworzenie zbioru zawierającego nagranie w wersji fonicznej wielokanałowej i wizyjnej (zapis multimedialny z dźwiękiem wielokanałowym, jedna ścieżka wideo oraz jedna ścieżka audio zawierająca wszystkie kanały nagrywanego dźwięku). c) zapis wideofoniczny w postaci pliku multimedialnego obejmującego obraz wraz z dźwiękiem wielościeżkowym – oznacza utworzenie zbioru zawierającego nagranie w wersji fonicznej wielościeżkowej i wizyjnej (zapis multimedialny z dźwiękiem wielostrumieniowym, każdy kanał nagrywanego dźwięku zapisany w oddzielnej ścieżce audio).
4.12	Urządzenie musi pozwalać na opcjonalne tworzenie (możliwość włączenia lub wyłączenia funkcji) na potrzeby ASR dodatkowego wielostrumieniowego nagrania audio zawierającego dźwięk ze wszystkich rejestrowanych strumieni. Nagranie to musi cechować się brakiem zastosowania jakiegokolwiek kompresji rejestrowanego sygnału. Urządzenie musi pozwalać na wykonanie nagrania z wyłączonymi (możliwość włączenia lub wyłączenia funkcji) technologiami polepszenia jakości dźwięku (automatyczne wzmocnienie, usuwanie echa, usuwanie szumów).
4.13	Urządzenie musi pozwalać na udostępnienie do terminala wideokonferencyjnego sygnałów audio-wideo, dzięki którym możliwe będzie wysłanie przez terminal wideokonferencyjny do strony zdalnej połączenia wideokonferencyjnego następujących kompozycji obrazu i dźwięku: <ul style="list-style-type: none"> • obraz z kamery na świadka i dźwięk rejestrowany tylko i wyłącznie przez mikrofon II Strefy rejestracji dźwięku. • obraz z kamery wbudowanej w urządzenie typu All-In-One przeznaczonego dla sędziego i dźwięk rejestrowany tylko i wyłącznie przez mikrofony I Strefy rejestracji dźwięku. • obraz z kamery głównej i kamery na świadka i dźwięk rejestrowany przez mikrofony I, II, III, IV Strefy rejestracji dźwięku. • obraz i dźwięk z fragmentu bieżącego lub archiwalnego nagrania • obraz i dźwięk z prezentacji dowodu elektronicznego
5	Obudowa
5.1	Jednostka centralna systemu rejestracji musi stanowić jedno urządzenie w jednej obudowie. Nie dopuszcza się zestawu połączonych ze sobą urządzeń znajdujących się w różnych obudowach.
5.2	Suma wymiarów (wysokość + szerokość + głębokość) nie większa niż 120 cm.
6	Oznakowanie
6.1	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
7.	Wymagane funkcje API/SDK urządzenia:
7.1	Oprogramowanie ReCourt korzysta z funkcji Jednostki centralnej systemu rejestracji poprzez udostępniane przez urządzenie interfejsy oparte o język C. Wykorzystanie interfejsów odbywa się poprzez dynamiczne linkowanie interfejsów z komponentami Oprogramowania ReCourt. Inicjalizacja interfejsów następuje poprzez przekazanie parametrów sterujących i uruchomienie funkcji inicjalizującej.

	<p>Wymagane interfejsy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AVUnit – interfejs do obsługi urządzeń dostarczonych na potrzeby rejestracji, opisuje funkcjonalności związane z zarządzaniem sprzętem oraz zapis do pliku. 2. RemoteView – interfejs do odtwarzania podglądu obrazu i dźwięku wybranych źródeł udostępnianych przez serwer strumieniujący. 3. Casmb – interfejs do komunikacji po protokole SMB (CIFS) z przestrzeni użytkownika, bez polegania na implementacji w systemie operacyjnym.
8.	Format zapisu audio – wideo
8.1	<p>Zakodowane dane audio oraz video muszą zostać opakowane w kontener <i>Ogg</i> oraz <i>WebM</i> (możliwość wyboru kontenera przez użytkownika).</p> <p>W przypadku kontenera <i>WebM</i> utworzony plik danych musi być zgodny ze specyfikacją przewidującą zastosowanie go na stronach WWW z wykorzystaniem znacznika video (HTML5).</p>
8.2	<p>Opis kontenera <i>Ogg</i> oraz informacje na jego temat znajdują się na stronie http://www.xiph.org/ogg/doc/.</p> <p>W kontenerze muszą znajdować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ścieżka audio zmiksowana (<i>serialno</i> 14) • ścieżka audio wielokanałowa (<i>serialno</i> 1) • ścieżka video (opcjonalna, <i>serialno</i> 100) <p>Do kompresji muszą zostać użyte kodeki:</p> <p>Do kompresji danych audio jeden z trzech kodeków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speex http://www.speex.org/docs/ • Vorbis http://xiph.org/vorbis/doc/ • Opus https://www.opus-codec.org/docs/ <p>Do kompresji danych video jeden z dwóch kodeków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theora http://theora.org/doc/ • Dirac https://web.archive.org/web/20150503015104/http://diracvideo.org/download/specification/dirac-spec-latest.pdf <p><u>Format ścieżki audio</u></p> <p>Ścieżki audio muszą być zakodowane za pomocą kodeka <i>Speex</i>, <i>Vorbis</i> lub <i>Opus</i> oraz muszą być zapisane w strumieniach <i>Ogg</i>. Format umieszczania danych zakodowany tymi kodekami musi być zgodny ze specyfikacją umieszczania danych <i>Vorbis</i>, <i>Speex</i> oraz <i>Opus</i> w kontenerze <i>Ogg</i>. Nagranie musi zawierać 2 ścieżki audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ścieżka audio wielokanałowa – wielokanałowa ścieżka audio zawierająca dane z poszczególnych źródeł dźwięku; zapisana jest zawsze z <i>serialno</i> 1 • ścieżka audio zmiksowana – jednokanałowa ścieżka audio zawierająca zmiksowane dane audio ze wszystkich źródeł dźwięku; zapisana jest zawsze z <i>serialno</i> 14

	<p><u>Format ścieżki audio wielokanałowej</u></p> <p>Format musi być zgodny ze specyfikacją umieszczania danych <i>Vorbis</i> oraz <i>Opus</i> w kontenerze <i>Ogg</i>.</p> <p>Kodek <i>Speex</i> nie obsługuje natywnie dźwięku wielokanałowego (jedynie mono oraz stereo). W wielokanałowym pakiecie <i>Speex</i> musi zostać utworzonych <i>n</i> encoderów, za pomocą których musi być zakodowanych <i>n</i> ścieżek audio osobno. Pakiet docelowy musi być złożony jako <i>n</i> par [ROZMIAR][DANE]. Rozmiar musi być zapisany jako 32 bitowa liczba bez znaku w porządku little-endian. Duży pakiet zawierający poszczególne pakiety dla wszystkich ścieżek musi być zapisany w identyczny sposób jak jednokanałowe ścieżki <i>Speex</i>. Dla każdej ścieżki audio należy utworzyć osobny dekoder, inicjalizując go danymi zawartymi w pakiecie nagłówkowym (jest on wspólny dla wszystkich ścieżek).</p> <p>W przypadku ścieżki zmiksowanej dane w pakiecie <i>Ogg</i> wyglądają następująco:</p> <table border="1" data-bbox="276 748 1370 911"> <tr> <td>rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr 1</td> <td>dane pakietu <i>Speex</i> nr 1</td> </tr> <tr> <td>rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr 2</td> <td>dane pakietu <i>Speex</i> nr 2</td> </tr> <tr> <td>rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr ...</td> <td>dane pakietu <i>Speex</i> nr ...</td> </tr> <tr> <td>rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr <i>n</i></td> <td>dane pakietu <i>Speex</i> nr <i>n</i></td> </tr> </table> <p><u>Vorbis</u></p> <p>W przypadku kodeka <i>Vorbis</i> musi być zakodowany poprawny oraz zgodny ze specyfikacją dźwięk <i>n</i>-kanałowy. Referencyjny dekoder udostępniony przez fundację Xiph.org obsługuje do 255 kanałów <i>Vorbis</i> w jednym strumieniu, można go więc użyć do dekompresji danych audio. Dokładniejsze informacje można znaleźć w dokumentacji formatu <i>Vorbis</i>.</p> <p><u>Komentarze</u></p> <p>Wszystkie strumienie audio muszą zawierać komentarze w formacie <i>Vorbis</i> http://www.xiph.org/vorbis/doc/v-comment.html. W komentarzach zapisane muszą być nazwy oraz kody kanałów audio. Kod mikrofonu musi być zapisany w komentarzu CODEX (gdzie X to indeks kanału rozpoczynając od 0, np. CODE13), natomiast nazwa mikrofonu w NAMEY (gdzie Y to indeks kanału rozpoczynając od 0, np. NAME7).</p> <p style="text-align: center;"><u>Format ścieżki video</u></p> <p>Ścieżka video musi być zakodowana kodekiem <i>Theora</i> lub <i>Dirac</i> i zapisana w ścieżce <i>Ogg</i> o numerze <i>serialno</i> 100. Format musi być zgodny ze specyfikacją umieszczania danych <i>Theora</i> oraz <i>Dirac</i> w kontenerze <i>Ogg</i>.</p>	rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr 1	dane pakietu <i>Speex</i> nr 1	rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr 2	dane pakietu <i>Speex</i> nr 2	rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr ...	dane pakietu <i>Speex</i> nr ...	rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr <i>n</i>	dane pakietu <i>Speex</i> nr <i>n</i>
rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr 1	dane pakietu <i>Speex</i> nr 1								
rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr 2	dane pakietu <i>Speex</i> nr 2								
rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr ...	dane pakietu <i>Speex</i> nr ...								
rozmiar pakietu <i>Speex</i> nr <i>n</i>	dane pakietu <i>Speex</i> nr <i>n</i>								
8.3	<p>Opis kontenera WebM oraz informacje na jego temat znajdują się na stronie https://www.webmproject.org/docs/container/</p> <p>W kontenerze muszą znajdować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ścieżka audio zmiksowana • <i>n</i> ścieżek audio zawierających zapis z poszczególnych źródeł dźwięku (kanałów) dźwięku • ścieżka video (opcjonalna) 								

<p>Do kompresji muszą zostać użyte kodeki: Do kompresji danych audio jeden z dwóch kodeków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbis http://xiph.org/vorbis/doc/ • Opus https://www.opus-codec.org/docs/ <p>Do kompresji danych video jeden z dwóch kodeków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VP8 https://datatracker.ietf.org/doc/rfc6386/ • VP9 https://www.webmproject.org/vp9/ <p><u>Format ścieżki audio</u> Ścieżki audio muszą być zakodowane za pomocą kodeka <i>Vorbis</i> lub <i>Opus</i> oraz muszą być zapisane w kontenerze <i>WebM</i>. Format umieszczania danych zakodowany tymi kodekami musi być zgodny ze specyfikacją umieszczania danych <i>Vorbis</i> oraz <i>Opus</i> w kontenerze <i>WebM</i>. Nagranie musi zawierać następujące ścieżki audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ścieżka audio zmiksowana – jednokanałowa ścieżka audio zawierająca zmiksowane dane audio ze wszystkich źródeł dźwięku; • n ścieżek audio – jednokanałowe ścieżki audio zawierające dane z poszczególnych źródeł dźwięku; <p><u>Komentarze</u> Wszystkie ścieżki audio muszą zawierać komentarze. W komentarzach zapisane muszą być nazwy oraz kody kanałów audio. Kod mikrofonu musi być zapisany w komentarzu CODEX (gdzie X to indeks kanału rozpoczynając od 0, np. CODE13), natomiast nazwa mikrofonu w NAMEY (gdzie Y to indeks kanału rozpoczynając od 0, np. NAME7).</p> <p style="text-align: center;"><u>Format ścieżki video</u></p> <p>Ścieżka video musi być zakodowana kodekiem <i>VP8</i> lub <i>VP9</i> i zapisana w kontenerze <i>WebM</i>. Format musi być zgodny ze specyfikacją umieszczania danych <i>VP8</i> oraz <i>VP9</i> w kontenerze <i>WebM</i>.</p>
--

3.1.1.2 Urządzenie typu terminal videokonferencyjny

1	Wymagania techniczne *)
1.1	Protokoły sygnałowe: H.323, SIP
1.2	Kodeki audio: G.711, G.722
1.3	Wideo kodeki: H.263, H.264
1.4	Rozdzielczości wideo: 4CIF (704 x 576), CIF (352 x 288), QCIF (176 x 144), SXGA (1280 x 1024), WXGA (1280x 768), XGA (1024 x 768), SVGA (800 x 600), VGA (640 x 480), Full HD (1920 x 1080), HD (1280 x 720)
1.5	Obsługa Dual Stream: H.239

1.6	Bezpieczeństwo połączeń: AES, H.235, szyfrowanie zarówno mediów jak i danych sygnalizacyjnych
1.7	Quality of Service (QoS): DiffServ
1.8	Interfejs sieciowy do zarządzania urządzeniem
1.9	Obsługa połączeń wideokonferencyjnych technologią połączenia kablowego poprzez dostępny na obudowie urządzenia port RJ45 1000Base-T Ethernet do urządzeń wideokonferencyjnych stron zdalnych w sieciach LAN/WAN MS/Internet.
1.10	<p>Urządzenie musi mieć możliwość współpracy z posiadaną przez Zamawiającego Centralną infrastrukturą wideokonferencyjną, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejestracji terminala w Gatekeeperze. Zarejestrowany Terminal wideokonferencyjny musi być widoczny w Centralnej infrastrukturze wideokonferencyjnej pod numerem E.164 oraz nazwą H.323; • Realizacji połączeń zarówno wielopunktowych jak i punkt-punkt z wykorzystaniem Centralnej Infrastruktury Wideokonferencyjnej; • Autoryzacji hasłem w Gatekeeperze z wykorzystaniem protokołu H.235; • Szyfrowania połączeń z wykorzystaniem AES, H.235; • Dostępu do globalnej książki adresowej Centralnej infrastruktury wideokonferencyjnej;
1.11	<p>Urządzenie musi pozwalać na zmianę przez użytkownika kompozycji obrazu i dźwięku wysyłanego do strony zdalnej połączenia wideokonferencyjnego. Wymagane kompozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obraz z kamery na świadka i dźwięk rejestrowany tylko i wyłącznie przez mikrofon II Strefy rejestracji dźwięku. • obraz z kamery wbudowanej w urządzenie typu All-In-One przeznaczonego dla sędziego i dźwięk rejestrowany tylko i wyłącznie przez mikrofony I Strefy rejestracji dźwięku. • obraz z kamery głównej i kamery na świadka i dźwięk rejestrowany przez mikrofony I, II, III, IV Strefy rejestracji dźwięku. • obraz i dźwięk z fragmentu bieżącego lub archiwalnego nagrania odtwarzanego przez Jednostkę centralną systemu rejestracji • obraz i dźwięk z prezentacji dowodu elektronicznego odtwarzanego przez Jednostkę centralną systemu rejestracji <p>Zmiana kompozycji musi być możliwa do wykonania w sposób zdalny oraz bez konieczności przerywania trwającego połączenia wideokonferencyjnego.</p>
1.12	<p>Wymagane funkcje API urządzenia.</p> <p>Urządzenie musi udostępniać API pozwalające na współpracę z posiadanym przez Zamawiającego Oprogramowaniem „ReCourt”.</p>
1.13	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

*) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia rozwiązania równoważnego zapewniającego funkcjonalność terminala wideokonferencyjnego zgodnie z punktem 1.1-1.13 zintegrowanego z jednostką centralną systemu rejestracji.

3.1.1.3 Mikrofony stacjonarne.

1	Rodzaj mikrofonu
1.1	Stacjonarny przewodowy.
2	Zasilanie
2.1	Zasilanie za pomocą kabla sygnałowego (kabel symetryczny ekranowany) Nie dopuszcza się mikrofonów bezprzewodowych. Nie dopuszcza się mikrofonów zasilanych bateryjnie bądź z akumulatorów.
3	Pasma przenoszenia
3.1	Pasma przenoszenia: 100Hz – 16000Hz.
4	Wkładka mikrofonu
4.1	Wkładka mikrofonu: pojemnościowa.
5	Charakterystyka pola pracy
5.1	Charakterystyka pola pracy: kierunkowa. Nie dopuszcza się mikrofonów o charakterystyce pracy wielokierunkowej.
6	Ośłona przeciwwiatrowa
6.1	Ośłona przeciwwiatrowa: wewnętrzna lub zewnętrzna
7	Mocowanie mikrofonu
7.1	Mikrofon zamocowany na elastycznym statywie tzw. Gęsiej szyjce. Cała długość statywu mikrofonu musi być elastyczna (gęsia szyjka).
8	Pozostałe wymagania
8.1	Długość całego mikrofonu, łącznie z elastycznym statywem i podstawką zawiera się w przedziale od 50 cm do 57 cm.
8.2	Wszystkie elementy mikrofonu są ze sobą połączone na stałe.
8.3	Podstawa mikrofonu pozwala na trwałe przytwierdzenie urządzenia do powierzchni roboczej stołu / biurka. Uchwyt antywstrząsowy.
8.4	Mikrofony nie zawierają żadnych połączeń kablowych z zastosowaniem szybko-złączy.
8.5	Mikrofony nie zawierają żadnych wyłączników czy też emitujących światło kontrolki pracy.
8.6	Układ elektroniczny w mikrofonie nie zawiera żadnych elementów automatyki wzmocnienia, automatyki włączania i wyłączania oraz filtrów elektronicznych wprowadzających korektę barwy głosu.
8.7	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

3.1.1.4 Mikrofony ruchome.

1	Rodzaj mikrofonu
1.1	Przenośny przewodowy.
2	Zasilanie
2.1	Za pomocą kabla sygnałowego. Nie dopuszcza się mikrofonów bezprzewodowych. Nie dopuszcza się mikrofonów zasilanych bateryjnie bądź z akumulatorów.
3	Pasma przenoszenia
3.1	Pasma przenoszenia: 50Hz – 16000Hz
4	Typ mikrofonu
4.1	Dynamiczny
5	Charakterystyka pola pracy
5.1	Kierunkowa, superkardioida.

	Nie dopuszcza się mikrofonów o charakterystyce pracy wielokierunkowej.
6	Ośłona przeciwwiatrowa
6.1	Ośłona przeciwwiatrowa: wewnętrzna lub zewnętrzna
7	Pozostałe wymagania
7.1	Mikrofony nie zawierają żadnych wyłączników czy też emitujących światło kontrolki pracy.
7.2	Układ elektroniczny w mikrofonie nie zawiera żadnych elementów automatyki wzmocnienia, automatyki włączania i wyłączania oraz filtrów elektronicznych wprowadzających korektę barwy głosu.
7.3	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
7.4	Kabel o długości 10m z wtyczkami umożliwiający przyłączenie mikrofonu do gniazda przyłącza.

3.1.1.5 Urządzenie typu „All-in-one”.

1	Wymagania techniczne
1.1	Procesor x86 dedykowany do pracy w komputerach All in One, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik co najmniej 5000 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu składania ofert.
1.2	Pamięć RAM: min. 4 GB DDR3 1333MHz, możliwość rozszerzenia do 8 GB
1.3	Dysk Twardy: min. 250 GB
1.4	Wielkość ekranu: 19’’- 24’’
1.5	Rozdzielczość: 1600x900
1.6	Matryca: Matowa
1.7	Jasność: min. 250cd/m2
1.8	Kontrast: min. 1000:1
1.9	Czas reakcji: maks. 25ms.
1.10	Kąt widzenia CR>10: min. 160°H/160°V
1.11	Napęd optyczny: nagrywarka DVD R/W
1.12	Audio: wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki
1.13	LAN(RJ45): 10/100/1000 Mb/s
1.14	USB: min. 4 szt.
1.15	Wejścia/Wyjścia: HDMI in – 1 szt., HDMI out- 1 szt.
1.16	Głośność: maks. 27 dB w stanie IDLE
1.17	Wake-on-LAN : tak
1.18	Kamera: min. 2Mpix
1.19	Mysz: na USB – 1 szt.
1.20	Klawiatura min. 102 klawisze, interfejs: USB, pełnowymiarowa, skok klawiszy: wysoki
1.21	System operacyjny, którego producent zapewnia wsparcie techniczne w okresie obowiązywania umowy w szczególności w zakresie poprawek bezpieczeństwa. System musi umożliwiać instalację, uruchomienie i poprawne działanie (bez generowania błędów) następujących rodzajów oprogramowania, stosowanego w sądach powszechnych: <ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie dla sądownictwa firmy Praetor (http://praetor.net.pl/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=5&Itemid=54), • Oprogramowanie dla sądownictwa firmy Currenda (http://www.currenda.pl/rozwiązania/wymiar-sprawiedliwosci/#rozwiązania), • Oprogramowanie dla sądownictwa firmy ZETO Świdnica

	<p>(http://www.zeto.swidnica.pl/index.php?id=49,0,0,1,0,0),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie dla sądownictwa firmy Comarch (http://ms.gov.pl/pl/sady-w-internecie/e-protokol/do-pobrania), • Oprogramowanie Recourt, RCS <p>Zamawiający nie dopuszcza stosowania emulatorów ani środowisk wirtualnych do uruchomienia wymienionego powyżej oprogramowania.</p> <p>Zamawiający jednocześnie wymaga umożliwienia łatwego i bezpiecznego łączenia z sieciami firmowymi, przy użyciu funkcji przyłączania do domeny Active Directory, używanymi w sądach.</p> <p>Zamawiający wymaga dołączenie nośnika lub skonfigurowania partycji odtworzeniowej typu Recovery, który umożliwi instalację systemu zarówno w wersji 32-bitowej jak i 64-bitowej.</p>
1.22	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

3.1.1.6 Monitor wielkoformatowy.

1	Wymagania techniczne
1.1	Wielkość ekranu: co najmniej 48"
1.2	Rodzaj Panelu: co najmniej AMVA, z podświetleniem LED
1.3	Kąty widzenia CR>10: min.80/80
1.4	Rozdzielczość: 1920 x 1080 pikseli
1.5	Jasność: min. 350cd/m ²
1.6	Kontrast statyczny: min.1200:1
1.7	Czas reakcji: maks. 12ms g-g lub wg standardu ISO w-w
1.8	Terminarz umożliwiający zaprogramowanie godzin działania monitora
1.9	Musi mieć możliwość zamontowania na ścianie z regulacją ustawienia kierunku
1.10	Złącza: D-SUB In, DVI-D in, HDMI, RS232-in/RS232-out, Display Port
1.11	Zintegrowane głośniki min. 10W+10W; możliwość podłączenia zewnętrznych głośników
1.12	Czujnik natężenia oświetlenia otoczenia
1.13	Możliwość sterowania monitorem przez RS-232
1.14	Slot opcji kompatybilny z OPS (Open Pluggable Specification) umożliwiający integrację monitora z dodatkowymi urządzeniami lub rozwiązanie równoważne, tj. umożliwiający integrację monitora z dodatkowymi urządzeniami w jednej obudowie
1.15	Złącze RJ45 do sterowania przez sieć LAN
1.16	Kolor obudowy monitora: czarny mat
1.17	Zintegrowany z monitorem poprzez slot opcji OPS moduł odtwarzania w czasie rzeczywistym treści multimedialnej (obraz i dźwięk), która dostarczana jest poprzez sieć LAN za pomocą Oprogramowania ReCourt, lub rozwiązanie równoważne
1.18	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

3.1.1.7 Kamera kolorowa – kamera na świadka

1	Wymagania techniczne
1.1	Rozdzielczość pozioma: co najmniej 1920x1080 – 25kl/s
1.2	Obiektyw: regulowany 2.8-12mm
1.3	Przetwornik: Minimum 1/2.8" 2MP CMOS.
1.4	Technologia transmisji sygnału w rozdzielczości HD (1280x720) lub Full HD (1920x1080) w

	czasie rzeczywistym bez zastosowania jakiejkolwiek kompresji.
1.5	Kamera musi pozwalać na podłączenie do jednostki centralnej systemu rejestracji w celu zapewnienia: <ul style="list-style-type: none"> • transmisji sygnału, • zasilania, • sterowania parametrami kamery. Nie dopuszcza się stosowanie żadnych rozgałęziaczy, przejściówek konwerterów i wzmacniaczy sygnału.
1.6	Zasilanie: DC 12V
1.7	Stosunek sygnału do szumu: co najmniej 48db
1.8	Zastosowane systemy: <ul style="list-style-type: none"> • BLC (Back Light Compensation) – kompensacja światła wstecznego – funkcja umożliwiająca zachowanie czytelności i szczegółowości obiektów występujących zarówno na pierwszym i drugim planie obserwowanej sceny. System kompensacji wstecznego oświetlenia na bieżąco reguluje poziom jasności wszystkich fragmentów obrazu. • DWDR (Digital Wide Dynamic Range) – system szerokiego zakresu dynamiki obrazu pozwalający na kompleksową korekcję wartości oświetlenia poszczególnych fragmentów obserwowanej sceny. • 2DNR (2 Dimensional Digital Noise Reduction) – system cyfrowej redukcji szumu pozwalający na aktywną ochronę obrazu przed ewentualnymi zakłóceniami mogącymi pojawić się w trakcie rejestrowania nagrań. • AGC (Automatic Gain Control) – system automatycznego sterowania wzmocnieniem. • AWB (Auto White Balance) - automatyczne dopasowanie balansu bieli, • menu OSD – dostępne z poziomu Jednostki centralnej systemu rejestracji
1.9	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

3.1.1.8 Kamera kolorowa – kamera główna.

1	Wymagania techniczne
1.1	Rozdzielczość pozioma: 1920x1080 – 25kl/s
1.2	Obiektyw: regulowany 2.8-12mm
1.3	Przetwornik: Minimum 1/2.8" 2MP CMOS
1.4	Technologia transmisji sygnału w rozdzielczości HD (1280x720) lub Full HD (1920x1080) w czasie rzeczywistym bez zastosowania jakiejkolwiek kompresji.
1.5	Kamera musi pozwalać na podłączenie do Jednostki centralnej systemu rejestracji w celu zapewnienia: <ul style="list-style-type: none"> • transmisji sygnału, • zasilania, • sterowania parametrami kamery. Nie dopuszcza się stosowanie żadnych rozgałęziaczy, przejściówek i konwerterów.
1.6	Zasilanie: DC 12V
1.7	Stosunek sygnału do szumu: co najmniej 48db

1.8	<p>Zastosowane systemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AGC (Auto Gain Control) – automatyczne dopasowanie poziomu wzmacnienia • BLC (Back Light Compensation) – kompensacja światła wstecznego – funkcja umożliwiająca zachowanie czytelności i szczegółowości obiektów występujących zarówno na pierwszym i drugim planie obserwowanej sceny. System kompensacji wstecznego oświetlenia na bieżąco reguluje poziom jasności wszystkich fragmentów obrazu. • AWB (Auto White Balance) – automatyczne dopasowanie balansu bieli, • DWDR (Digital Wide Dynamic Range) – system szerokiego zakresu dynamiki obrazu pozwalający na kompleksową korekcję wartości oświetlenia poszczególnych fragmentów obserwowanej sceny. • 2DNR (2 Dimensional Digital Noise Reduction) – system cyfrowej redukcji szumu pozwalający na aktywną ochronę obrazu przed ewentualnymi zakłóceniami mogącymi pojawić się w trakcie rejestrowania nagrań. • menu OSD – dostępne z poziomu Jednostki centralnej systemu rejestracji
1.9	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

3.1.1.9 System nagłośnienia sali rozpraw

1	Wzmacniacz audio dla systemu nagłośnienia sali - wymagania techniczne *)
1.1	6 niezależnych kanałów/stref nagłośnienia.
1.2	Oddzielne wejścia dla każdego kanału (liniowe 1Vp niesymetryczne).
1.3	Jedno dodatkowe wejście liniowe (1Vp) wspólne dla wszystkich kanałów.
1.4	Sygnalizacja awarii (zwarcie lub rozwarcie) na wyjściu wzmacniacza (dla każdego kanału z osobna).
1.5	Sygnalizacja aktywności dla każdego kanału z osobna.
1.6	Głośność urządzenia w czasie pracy nie przekraczająca poziomu 23dB.
1.7	Zdalne zarządzanie wzmacniaczem z komputera przez łącze RS485 posiadające co najmniej następujące funkcje: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość włączenia/wyłączenia każdego kanału z osobna, • regulacja głośności każdego kanału z osobna, • sygnalizacja awarii na wyjściu (zwarcie, rozwarcie) dla każdego kanału z osobna, • komunikacja za pomocą komend alfanumerycznych.
1.8	Nieulotna pamięć ustawień (przy włączeniu wzmacniacz używa ostatnio ustawionych parametrów).
1.9	Parametry każdego z kanałów wzmacniacza (końcówki mocy): <ul style="list-style-type: none"> • wzmacniacz klasy D, • wyjście w systemie 100V, • moc 40 Wrms, • pasmo (-3dB): dolny zakres max 50Hz - górny zakres min. 15 kHz, • THD < 1%, • S/N > 90dB, • zabezpieczenie przed przegrzaniem, • zabezpieczenie przed zwarcie, • dwa z 6 kanałów z dodatkowym wyjściem dla głośników o impedancji 8 ohm.
2	Głośnik dla systemu nagłośnienia sali - wymagania techniczne
2.1	Pasma co najmniej 100 Hz – 18 kHz

2.2	Sprawność SPL (1W/1m) min. 89 dB
2.3	Dwudrożny
2.4	Zakres mocy - min 3 odczepy dla różnych poziomów mocy, moc maksymalna 30 W
2.5	Głośniki dostępne w kolorach biały lub czarny
2.6	Montaż ścienny, regulacja kierunku promieniowania (ruchomy uchwyt montażowy) lub montaż natynkowy
2.7	Możliwość instalacji w narożniku

*) Do części sal, w których zgodnie z Projektem Technicznym nie będzie konieczności wykorzystania 6 niezależnych kanałów/stref nagłośnienia Zamawiający dopuszcza dostarczenie wzmacniaczy audio o mniejszej ilości kanałów. Urządzenie z mniejszą ilością kanałów musi spełniać wszystkie inne wymagania oraz posiadać co najmniej dwa kanały z dodatkowym wyjściem dla głośników o impedancji 8 ohm.

3.1.1.10 System przywoływania stron

1	Wymagania funkcjonalne
1.1	System przywoływania stron musi zapewnić możliwość przywołania na rozprawę stron postępowania oczekujących przed salą rozpraw.
1.2	System przywoływania stron musi umożliwić wyemitowanie gongu (sygnału rozpoczynającego komunikat). Administrator systemu musi mieć możliwość włączenia oraz wyłączenia funkcjonalności gongu.
1.3	System przywoływania stron musi umożliwiać integrację z Oprogramowaniem „ReCourt” w celu umożliwienia pełnej obsługi systemu przywoływania przez protokolanta z poziomu interfejsu Oprogramowania „ReCourt”. Przez integrację rozumie się w szczególności możliwość przekazania do syntezy mowy komunikatu w pliku xml lub wywołania syntezy mowy z przekazaniem komunikatu jako parametr wywołania.
1.4	System przywoływania stron musi umożliwiać wyemitowanie komunikatu głosowego generowanego przez syntezy mowy.
1.5	Użytkownik systemu (protokolant) musi mieć możliwość wprowadzenia dowolnej treści komunikatu przy pomocy predefiniowanych szablonów.
1.6	Syntezy mowy musi obsługiwać język polski (tekst wpisany w języku polskim) i musi zawierać co najmniej 1 głos odtwarzający w języku polskim.
1.7	Parametry głosu z syntezy mowy powinny umożliwiać generowanie dźwięku o częstotliwości próbkowania 8 kHz, 22 kHz, 48 kHz w formacie PCM 16 bit mono
1.8	Wymagane funkcje API systemu przywoływania stron System przywoływania stron musi udostępniać API pozwalających na współpracę z posiadanym przez Zamawiającego Oprogramowaniem „ReCourt”. Dokumentacja interfejsów programistycznych znajduje się w Załączniku nr 7 do Umowy Wymagane interfejsy: 1. Dokumentacja API dostarczanego przez moduł SpeechSynthesis (od str. 276)
2	Głośnik dla systemu przywoływania stron – wymagania techniczne
2.1	Pasma co najmniej 100 Hz – 18 kHz
2.2	Sprawność SPL (1W/1m) min. 89 dB
2.3	Dwudrożny
2.4	Zakres mocy - min 3 odczepy dla różnych poziomów mocy, moc maksymalna 20 W
2.5	Głośniki dostępne w kolorach biały lub czarny
2.6	Montaż ścienny, regulacja kierunku promieniowania (ruchomy uchwyt montażowy) lub montaż natynkowy
2.7	Możliwość instalacji w narożniku

3.1.1.11 Szafka do zestawu urządzeń.

1	Wymagania techniczne
1.1	Suma wymiarów zewnętrznych szafki (wysokość+szerokość+głębokość) nie może przekraczać 200 cm. Przy czym wysokość szafki wraz z nóżkami nie może być większa niż 70 cm.
1.2	Szafka musi pozwalać na umieszczenie w jej wnętrzu następujących urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę: <ul style="list-style-type: none"> • Jednostka centralna systemu rejestracji, • Urządzenie lub rozwiązanie równoważne do obsługi wideokonferencji (o ile nie zostanie zintegrowane z centralną jednostką rejestrującą), • Listwa zasilająca, • Przełącznik sieciowy LAN, • Wzmacniacz audio dla systemu nagłośnienia sali, • Zasilacz awaryjny UPS.
1.3	Wymagana jest dostawa jednolitych szafek do wszystkich sal objętych wdrożeniem.
1.4	Szafka musi zawierać dedykowane uchwyty i kanały pozwalające na przymocowanie oraz rozprowadzenie kabli.
1.5	Szafka musi zapewniać wygodny dostęp, w zakresie standardowej obsługi urządzeń, jak również w zakresie wszelkich czynności serwisowych.
1.6	Szafka musi zawierać drzwiczki frontowe zamykane na klucz.
1.7	Drzwiczki frontowe muszą być częściowo wykonane ze szkła lub innego materiału zapewniającego możliwość obserwacji informacji na wyświetlaczach urządzeń, bez konieczności ich otwierania.
1.8	Szafka musi umożliwiać zamianę miejscami drzwiczek frontowych i drzwiczek tylnych. Szafka musi posiadać możliwość opcjonalnego montażu drzwiczek frontowych oraz tylnych jako otwierane w prawą stronę lub lewą.
1.9	Szafka musi funkcjonować jako wolnostojąca (z nóżkami) oraz opcjonalnie jako szafka wisząca (z zaczepami pozwalającymi na bezpieczne zawieszenie na ścianie)
1.10	Szafka musi posiadać możliwość regulacji wysokości nóżek, w zakresie co najmniej 90 mm.
1.11	Górna pokrywa szafki musi zawierać wgłębienie pozwalające na ułożenie pilotów do obsługi urządzeń.
1.12	Szafka musi zawierać system wentylacyjny optymalny do prawidłowej pracy wszystkich urządzeń znajdujących się wewnątrz.
1.13	Szafka musi zawierać otwory pozwalające na doprowadzenie wszystkich niezbędnych przewodów.
1.14	Szafka musi posiadać przewody uziemiające.
1.15	Szafka musi posiadać dostępny panel gniazd wejściowych umożliwiający podłączenie urządzeń zewnętrznych bez konieczności otwierania szafki, w szczególności w przypadku prezentacji dowodu elektronicznego. Panel gniazd przyłączeniowych powinien zawierać co najmniej następujące złącza wejściowe: <ul style="list-style-type: none"> - HDMI, - RCA (audio), - Jack lub minijack (audio).

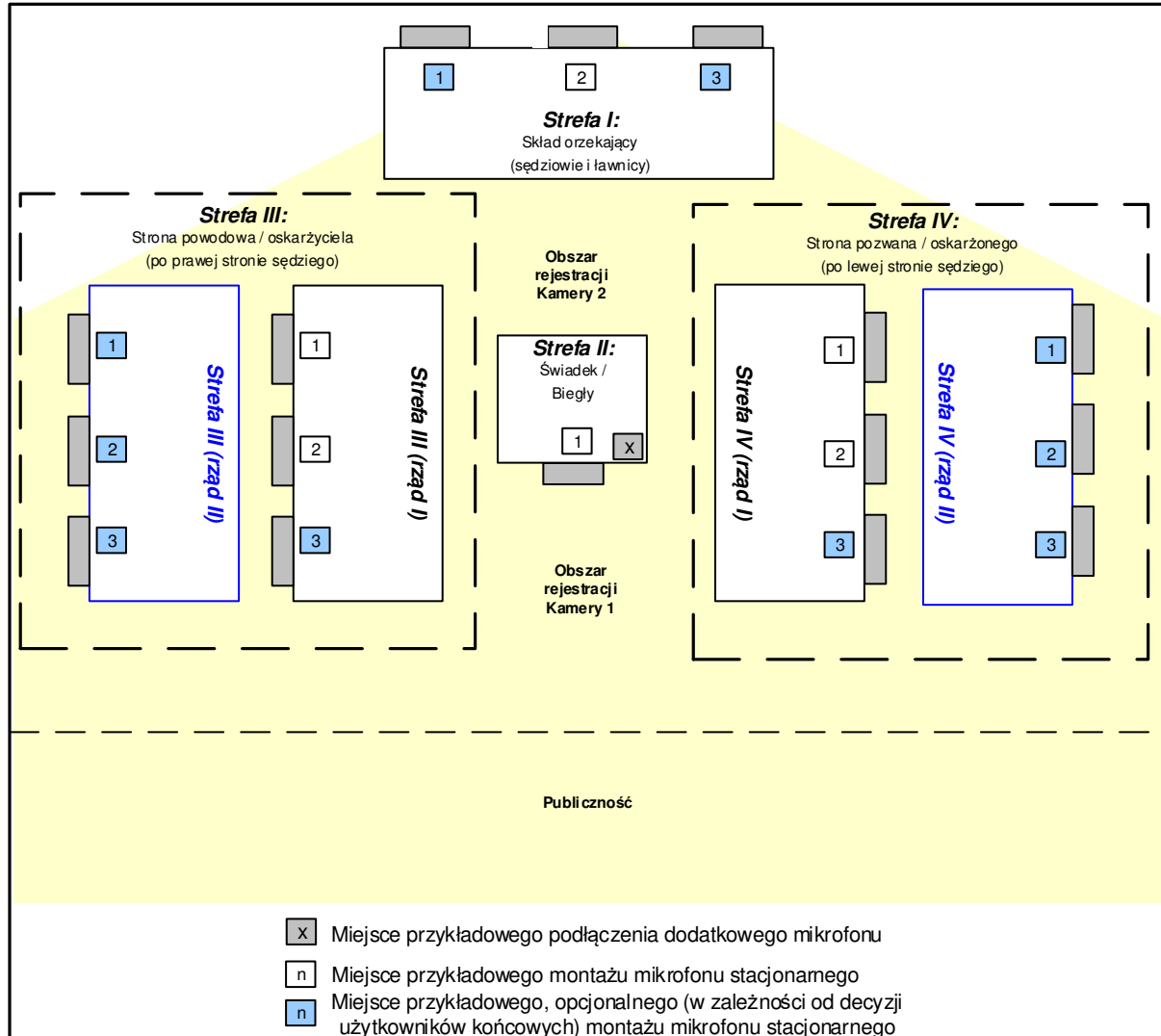
3.1.1.12 Stacja odczytu dowodu elektronicznego

1	Wymagania techniczne
1.1	Urządzenie musi pozwalać na trwałe przymocowanie do blatu stołu.
1.2	Suma wymiarów obudowy urządzenia (szerokość x wysokość x głębokość) nie może

	przekroczyć 60 cm
1.3	Urządzenie musi posiadać dotykowy wyświetlacz graficzny o przekątnej ekranu co najmniej 10'', rozdzielczości co najmniej 1280x800 i jasności co najmniej 280 cd/m2.
1.4	Obsługa urządzenia, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • wybór pliku dowodu elektronicznego, • wczytanie zawartości pliku dowodu elektronicznego, • zamknięcie pliku dowodu elektronicznego, • zatrzymanie/wznowienie odtwarzania pliku dowodu elektronicznego w przypadku dowodów w postaci plików audio i audio-wideo, • przewijanie zawartości dokumentów, w tym zmiana stron w przypadku dokumentów tekstowych, • zmiana wielkości widoku dokumentów tekstowych. musi być możliwa poprzez dotykowy wyświetlacz graficzny, o którym mowa w punkcie 1.3.
1.5	Urządzenie musi pozwalać na prezentację treści odtwarzanych dowodów elektronicznych na wyświetlaczu, o którym mowa w punkcie 1.3.
1.6	Urządzenie musi pozwalać na bezpośrednie podłączenie następujących nośników danych: <ul style="list-style-type: none"> • Pamięci masowe ze złączem USB typ A, • MicroSD / SD, • Compact Flash Typ I, • Memory Stick Pro Duo, • Płyty CD/DVD. Wszystkie złącza niezbędne do podłączenie powyższych nośników danych powinny być udostępnione bezpośrednio na obudowie urządzenia. Nie dopuszcza się stosowania żadnych adapterów i przejściówek.
1.6	Urządzenie musi posiadać wbudowaną pamięć nieulotną pozwalającą na zapis odczytywanych dowodów elektronicznych. Pojemność pamięci przeznaczony na zapis odczytywanych dowodów elektronicznych nie może być mniejsza niż 16 GB.
1.7	Urządzenie powinno posiadać co najmniej następujące złącza wejściowe audio-wideo służące do podłączenia zewnętrznego urządzenia (np. komputer przenośny), z którego odtwarzany jest dowód elektroniczny: <ul style="list-style-type: none"> • D-SUB (wideo), • HDMI (audio i wideo), • jack 3,5 mm (audio).
1.8	Urządzenie musi posiadać następujące złącza wyjściowe: <ul style="list-style-type: none"> • HDMI (audio i wideo) • Jack 3,5 mm (audio).
1.9	Urządzenie musi pozwalać na odczytanie następujących typów dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentowe: doc/docx, odt, rtf, xls/xlsx, ods, ppt/pptx, pdf, • audio-wideo: oga, ogg, mkv, avi, mp3, mpg/mpeg (m4a, mp4/m4p, m2v), • graficzne: jpg, tiff, bmp, png.
1.10	Oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

3.1.2 Rozmieszczenie elementów systemu na sali rozpraw

Poniższy rysunek przedstawia przykład wymaganego rozmieszczenia mikrofonów na salach rozpraw. Rozmieszczenie mikrofonów zostało przedstawione w podziale na Strefy rejestracji dźwięku oraz wymagane obszary rejestracji obrazu.



Rysunek 4 – Przykład wymaganego rozmieszczenia mikrofonów na salach rozpraw

System rejestruje sygnał z każdego z mikrofonów stacjonarnych, jako oddzielny kanał audio dla każdej z czterech stref, zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 4.1.3 – Organizacja dźwięku. System rejestruje również sygnał gniazda mikrofonu mobilnego (dodatkowego) oraz jako oddzielny kanał audio. Rejestracja oddzielnego kanału audio możliwa jest również dla odtwarzanego podczas rozprawy fragmentu bieżącej lub archiwalnej rozprawy, sygnału audio pochodzącego z połączenia wideokonferencyjnego oraz sygnału audio z prezentacji dowodu elektronicznego.

3.1.3 Organizacja dźwięku.

W każdej sali zamontowanych musi być od 8 do 16 mikrofonów stacjonarnych oraz gniazdo do podłączenia mikrofonów ruchomych.

Ilości zamontowanych mikrofonów stacjonarnych na sali rozpraw (od 8 do 16) są uzależnione od decyzji Użytkowników końcowych, które zostają zobrazowane w Projekcie Technicznym. Instalacja

mikrofonów w części sal może obejmować dla Strefy III i Strefy IV również dodatkowe rzędy stołów. W każdej ze stref III i IV musi zostać zamontowane od 2 do 6 mikrofonów stacjonarnych. Sygnał z poszczególnych stref musi być rejestrowany w następującej liczbie osobnych kanałów audio:

Strefa	Ilość mikrofonów stacjonarnych	Ilość gniazd mikrofonów ruchomych	Wymagana liczba osobnych kanałów audio	Przypisanie mikrofonów do osobnych kanałów
Strefa I	od 1 do 3	0	3	Nie dopuszcza się łączenia sygnału z mikrofonów stacjonarnych w ramach dostępnych dla strefy kanałów audio. Sygnał z każdego mikrofonu musi być rejestrowany jako osobny kanał audio.
Strefa II	1	1	2	Mikrofon stacjonarny oraz gniazdo mikrofonu ruchomego muszą być rejestrowane jako osobne kanały audio.
Strefa III	od 2 do 6	0	2 w konfiguracji domyślnej 6 w konfiguracji rozszerzonej	Nie dopuszcza się łączenia sygnału z mikrofonów stacjonarnych w ramach dostępnych dla strefy kanałów audio. Sygnał z każdego mikrofonu musi być rejestrowany jako osobny kanał audio.
Strefa IV	od 2 do 6	0	2 dla konfiguracji domyślnej 6 dla konfiguracji rozszerzonej	Nie dopuszcza się łączenia sygnału z mikrofonów stacjonarnych w ramach dostępnych dla strefy kanałów audio. Sygnał z każdego mikrofonu musi być rejestrowany jako osobny kanał audio.

Dodatkowa jako osobne kanały audio powinien być również rejestrowane:

- sygnał audio z połączenia wideokonferencyjnego,
- sygnał audio z dodatkowego urządzenia stanowiącego źródło prezentacji dowodu elektronicznego (np. laptop, kamera cyfrowa, rejestrator DVR)
- sygnał audio pochodzący z odtworzenia podczas fragmentu bieżącej rozprawy lub nagrania archiwalnego.

Łączna liczba rejestrowanych jednocześnie osobnych kanałów audio w konfiguracji domyślnej – 12.

Łączna liczba rejestrowanych jednocześnie osobnych kanałów audio w konfiguracji rozszerzonej (zgodnie z wymaganiem określonym w pkt. 3.1.1.1 ppkt 3.2.) – 20.

3.1.4 Organizacja obrazu.

Do rejestracji obrazu sala musi być wyposażona w dwie kamery rejestrujące obraz w następujący sposób:

- obraz widoku ogólnego sali z pozycji przewodniczącego, ze szczególnym uwzględnieniem widoku wszystkich pozostałych osób uczestniczących w posiedzeniu

jawnym oraz jeśli pozwalają na to względy techniczne – publiczności za wyjątkiem składu orzekającego

- obraz osoby wypowiadającej się z miejsca przeznaczanego dla świadka, obejmujący polem widzenia górną połowę ciała w sposób umożliwiający utrwalenie gestów oraz uzyskanie widoku twarzy

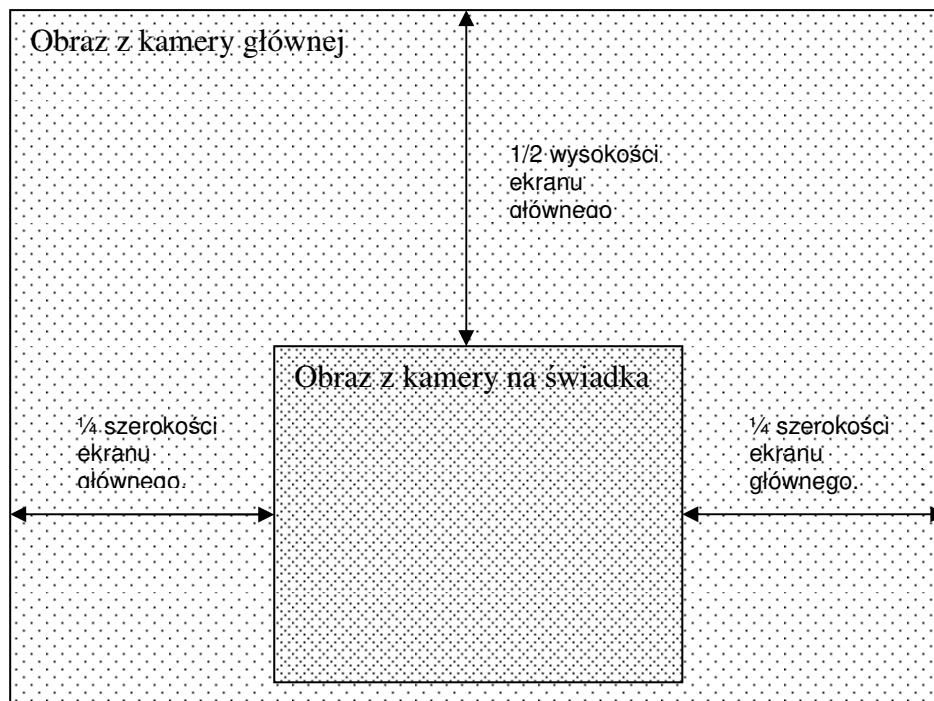
Źródła obrazu z kamer są miksowane przez Jednostkę centralną systemu rejestracji do jednego kanału obrazu. Dołączenie dodatkowych strumieni obrazu, tj:

- wideokonferencja
- prezentacja dowodu elektronicznego z zewnętrznego urządzenia podłączonego do złącza D-SUB lub HDMI (np. laptop, kamera cyfrowa, rejestrator DVR),
- odtworzenie bieżącego lub archiwalnego nagrania podczas rejestracji,

powoduje automatyczną zmianę trybu ekranowego w podziale, co najmniej na tyle części ile jest aktywnych źródeł obrazu.

Wymagany podział ekranu dla 2 źródeł sygnału musi stanowić taki układ ekranowy, aby obraz osoby wypowiadającej się z miejsca dla świadka stanowił okno w obrazie widoku ogólnego sali.

Przykładowy szkic poniżej:



3.2 Infrastruktura podpisu elektronicznego

Przedmiot zamówienia w zakresie infrastruktury podpisu elektronicznego obejmuje:

1. Dostawę urządzeń technicznych infrastruktury podpisu elektronicznego zapewniających współpracę z posiadanym przez Zamawiającego Oprogramowaniem „ReCourt”.
2. Instalację i konfigurację urządzeń technicznych.

3.2.1 Specyfikacja urządzeń technicznych.

3.2.1.1 Karty procesorowe

1	Wymagania techniczne
1.1	Karty procesorowe muszą współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego systemem ReCourt oraz co najmniej z następującymi systemami w wersji 32 i 64 bitowej: Windows

	7/8/8.1/10, Windows Server 2008/2012/2012R2 – wszystkie powyższe powinny być oficjalnie wspierane przez producenta kart.
1.2	Karty muszą pozwalać na wykorzystanie w systemie Comarch CA opisywanym w punkcie 2.1.8 oraz w Oprogramowaniu ReCourt.
1.3	Wsparcie dla karty przez system zarządzania cyklem życia karty inteligentnej. Komunikacja pomiędzy kartą i systemem zarządzania odbywa się po zbudowaniu uwierzytelnionego i szyfrowanego bezpiecznego kanału pomiędzy tymi elementami.
1.4	Możliwość nadania kodu PIN o długości minimum 12 znaków alfanumerycznych dla każdej pary kluczy i certyfikatu.
1.5	Możliwość odblokowania karty po jej zablokowaniu wskutek przekroczenia dozwolonej liczby logowania błędnym PIN w oparciu o procedurę wyzwanie - odpowiedź (challenge-response) z wykorzystaniem urządzenia HSM (Hardware Security Module) będącego w posiadaniu Zamawiającego.
1.6	Odblokowywanie karty za pomocą mechanizmu challenge-reponse. Generowany response musi być przekazany do użytkownika końcowego karty dwoma niezależnymi drogami: jedna część wartości response drogą mailową, druga część drogą telefoniczną
1.7	Zgodność z Global Platform v2.1.1
1.8	Gwarantowany poziom bezpieczeństwa: CommonCriteria EAL5+ lub równoważny – dla procesora (chipu) karty; FIPS 140-2 Level3 lub równoważny – dla platformy karty
1.9	Pamięć EEPROM: Nieulotna typu EEPROM o pojemności co najmniej 80kB. Wytrzymałość co najmniej 500000 cykli zapisu i usunięcia. Zdolność przechowania zapisanych danych minimum 20 lat w temperaturze 25°C.
1.10	Interfejsy: Stykowy, zgodny z ISO 7816-1, -2, -3, -4
1.11	Karty muszą być wykonane z materiału laminowanego nieulegającego odkształceniu i rozwarstwieniu o wymiarach i właściwościach fizycznych, zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1, określonymi w normie ISO 7810 dla kart identyfikacyjnych – właściwości fizyczne.
1.12	System operacyjny karty: Java Card w wersji minimum 2.2.1 lub równoważny
1.13	Funkcje kryptograficzne: Wsparcie dla algorytmów: DES, TripleDES dla kluczy 56, 112, 168 bitów; AES dla kluczy o długości 128, 192, 256 bitów. Funkcje skrótu: SHA-512 i SHA-256, MD5. Obsługa kluczy RSA o długości 2048 bitów. Wbudowany koprocessor kryptograficzny i generator rzeczywistych liczb losowych.
1.14	Protokół komunikacji zewnętrznej: Wsparcie dla protokołów T=0 oraz T=1.

3.2.1.2 Sterowniki do karty procesorowych wraz z oprogramowaniem klienckim

1	Wymagania dotyczące funkcjonalności
1.1	Oprogramowanie umożliwia obsługę urządzeń uwierzytelniających,
1.2	Oprogramowanie umożliwia wykorzystanie urządzeń uwierzytelniających w następującym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zablokowania urządzenia uwierzytelniającego po przekroczeniu przez użytkownika ilości dozwolonych prób logowania błędnym PIN oprogramowanie klienckie umożliwia jego odblokowanie poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ○ podanie kodu PUK generowanego podczas inicjalizacji urządzenia, ○ za pomocą mechanizmu wezwanie-odpowiedź (challenge-response)
1.3	Ikona statusu w pasku narzędzi zmienia się wraz z podłączeniem urządzenia

	uwierzytelniającego do stacji użytkownika.
1.4	Mechanizm buforowania (cache) PINu karty dostępny przez interfejs CSP
2	Oprogramowanie klienckie
2.1	<p>Oprogramowanie klienckie umożliwia użytkownikowi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importowanie certyfikatów na urządzenie uwierzytelniające • Eksportowanie certyfikatów z urządzenia uwierzytelniającego • Generowanie hasła jednorazowego (jeżeli pozwala na to urządzenie uwierzytelniające) • Synchronizację hasła jednorazowego (jeżeli pozwala na to urządzenie uwierzytelniające) • Dostosowanie interfejsu użytkownika oraz paska narzędzi • Uruchomienie narzędzia modułu diagnostycznego • Uruchomienie kreatora rozwiązywania problemów • Uruchomienie menedżera zaawansowanej konfiguracji • Wyświetlenie pomocy • Wyświetlenie informacji o urządzeniu uwierzytelniającym podłączonym do stacji użytkownika • Wyświetlenie certyfikatów obecnych na urządzeniu uwierzytelniającym • Obsługa odblokowywania karty za pomocą mechanizmu challenge-reponse • Informowanie użytkownika karty o włożonej karcie w przypadku blokowania ekranu i wylogowywania • Informowanie podczas logowania się o zbliżającym się terminie wygaśnięcia certyfikatu • Posiada moduł diagnostyczny, które wyświetla informacje o włożonych kartach bazując na ATR-ach i driverach i informacji o czytnikach <ul style="list-style-type: none"> ○ wersje komponentów, driverów (m.in. PKCS-a), ○ działanie usług związanych z kartami i ich wersje, ○ identyfikacja zgodności karty z oprogramowaniem klienckim • Posiada kreator rozwiązywania problemów, który pomaga zdiagnozować problemy z kartami i je wyeliminować zawierający m.in. funkcjonalność <ul style="list-style-type: none"> ○ aktywacja logów ○ kreator kopiowania logów w określone miejsce
2.2	Musi być możliwa regulacja dostępu pracowników do wyżej wymienionych funkcji / obszarów interfejsu użytkownika,
2.3	Częścią oprogramowania klienckiego musi być moduł diagnostyczny oraz kreator rozwiązywania problemów pozwalające zdiagnozować potencjalne problemy z obsługą karty,
2.4	<p>Wspierane standardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa kart opartych na systemie Java Card 2.1 oraz 2.2 • Architektura czytników kart inteligentnych PC/SC • Klucze RSA o długości 1024 oraz 2048 bitów, certyfikaty X509 • PKCS#7, 10, 11,12, Microsoft CAPI 2.0, SSL v3 oraz S/MIME. • Kryptografia symetryczna (hasła jednorazowe): DES, Triple DES, ANSI x9.9. • Zarządzanie kartą inteligentną: GlobalPlatform 2.0.1, 2.1, oraz 2.1.1. • Instalacja poprzez MSI, z możliwością predefiniowania przez administratora konfiguracji oraz funkcji oprogramowania klienckiego dostępnych dla użytkownika.
3.	Wymagania systemowe
3.1	Instalacja oprogramowania klienckiego co najmniej na następujących systemach operacyjnych,

	<p>stosowanych w sądach powszechnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 (wszystkie edycje) - 32 i 64-bit • Windows 8.1 - 32 i 64-bit • Windows 10 - 32 i 64-bit • Microsoft Windows Server 2008 (SP2 i R2) - 32 i 64-bit • Microsoft Windows Server 2012, 2012R2 - 32 i 64-bit • Microsoft Windows Multipoint Server 2011 • Linux
--	---

3.2.1.3 Czytniki kart procesorowych ze złączem USB

1	Wymagania techniczne
1.1	Czytnik wspiera następujące typy kart: 5V, 3V, 1.8V Smart Card oraz karty typu ISO 7816 klasy A, B i C
1.2	Urządzenie obsługuje karty rozmiaru ID-1
1.3	Urządzenie ma możliwość podłączenia przy pomocy interfejsu min. USB 2.0.
1.4	Urządzeniu jest zasilane poprzez interfejs USB.
1.5	Urządzenie posiada szybki chipset, charakteryzujący się prędkością interfejsu Smart Card do 420kbps (w zależności od modelu karty), oraz prędkością interfejsu hosta do 12 Mbps.
1.6	Współpraca z aplikacjami odbywa się za pomocą ustandaryzowanego interfejsu: PS/SC, OCF lub CT-API
1.7	Czytnik obsługuje następujące protokoły: T=0, T=1, 2-wire: SLE 4432/42 (S=10); 3-wire: SLE 4418/28 (S=9), IC (S=8)
1.8	Urządzenie charakteryzuje się żywotnością 100 000 cykli włożeniowych
1.9	Średni czas bezawaryjnej pracy urządzenia wynosi 500 000 godzin
1.10	W celu ochrony karty i urządzenia, czytnik posiada zabezpieczenia przeciwzwarciowe i termiczne
1.11	Urządzenie ma możliwość pracy w temperaturze od 0 do 55 stopni Celsjusza, oraz w wilgotności od 10% do 90%
1.12	<p>Czytnik kart jest obsługiwany co najmniej przez następujące systemy operacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 2008/2012/2012R2 • Windows 7 (32 bit/64 bit) • Windows 8 (32 bit/64bit) • Windows 10 (32 bit/64 bit) • Windows Multipoint Server 2011, • Linux
1.13	<p>Urządzenie spełnia i posiada następujące standardy i certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft® WHQL, • EMV 2000 Level 1, • ISO 7816, • HBCI, • USB 2.0 (USB 1.1 compatible), • CCID1, • GSA FIPS201 approved product list
1.14	<p>Urządzenie spełnia następujące normy bezpieczeństwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE

	<ul style="list-style-type: none"> • WEEE • FCC • UL • VCCI • MIC • RoHS
--	--

3.2.1.4 Oprogramowanie pozwalające na podpisywanie dokumentów elektronicznych oraz na weryfikację wytworzonego podpisu

1	Komponent podpisujący – wymagania techniczne
1.1	Możliwość wyboru formatu podpisu - minimum XAdES i PAdES
1.2	Możliwość podpisania jednego lub kilku dokumentów równocześnie
1.3	Możliwość wyboru typu podpisu – zewnętrzny, wewnętrzny
1.4	Możliwość użycia kart kryptograficznych i czytników kart innych dostawców (poprzez interfejsy PKCS#11 i Microsoft CSP)
1.5	<p>Komponent powinien umożliwiać podpisywanie dokumentów co najmniej w następujących środowiskach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows Multipoint Server 2011, • Microsoft Windows Server 2008/2012, • Microsoft Windows 7/8.1/10, • Linux (tylko PKCS#11)
1.6	<p>W celu integracji z Oprogramowaniem ReCourt komponent ma być wywoływany przez interfejs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uruchomienie (sposób wywołania) komponentu podpisu jest definiowane przez wybór zewnętrznej aplikacji (plik exe) oraz parametrów przekazywanych do aplikacji podpisującej (standardowo format z pełnymi ścieżkami -f:in1,in2 -d:out). Możliwe parametry to np: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ścieżka źródła (I) ▪ plik a (nagranie audio-wideo) źródła (in1) ▪ plik b (nagranie audio) źródła (in2) ▪ plik a ze ścieżką źródła (In1) ▪ plik b ze ścieżką źródła (In2) ▪ katalog docelowy (out) ○ Interfejs przekazuje do komponentu ścieżki do podpisywanych plików i/lub ścieżkę do katalogu z nagraniem np. SignerLauncher.exe - f:PELNA_SCIEZKA_PLIKU_OGG,PELNA_SCIEZKA_PLIKU_OGA - d:SCIEZKA_DO_KATALOGU_WYNIKOWEGO ○ W wyniku działania komponentu w katalogu wynikowym powstają dwa pliki z podpisem. Nazwa pliku podpisu jest wyznaczana w ten sposób, że do nazwy podpisywanego pliku zostaje dodane rozszerzenie Xades ○ Zewnętrzna aplikacja pośredniczy pomiędzy aplikacją ReCourt, a komponentem podpisu, umożliwiając komunikowanie się różnych sposobów obsługi bibliotek do podpisu bez potrzeby zmian w Recourt. ○ Konfiguracja/instalacja samego komponentu podpisu i jego bibliotek nie jest w żadnym stopniu zależna od aplikacji ReCourt i odwrotnie. Każdy komponent podpisu jest konfigurowany osobno poza ReCourt. ○ Zewnętrzna aplikacja pośrednicząca zwraca kod powrotu odpowiedni dla udanego podpisu i odpowiedni dla błędu podpisu.
1.7	Jeżeli w schowku systemowym Windows jest jeden certyfikat użytkownika, ma on być domyślnie użyty do podpisu. W przypadku większej liczby certyfikatów, ma być

	zaprezentowana ich lista z możliwością wyboru konkretnego certyfikatu.
1.8	Do wykonania podpisu wymagane jest podanie przez użytkownika numeru PIN zapisanego na karcie, przy czym numer ten podawany jest tylko raz. Oprogramowanie umożliwia podpisywanie wielu plików przy jednokrotnym podaniu numeru PIN.
1.9	Oprogramowanie informuje użytkownika o postępie czynności wykonywanych przy podpisywaniu plików.
1.10	Nie jest możliwe złożenie podpisu wygasłym certyfikatem. Wygasłe certyfikaty nie są pokazywane użytkownikowi na liście wyboru.
1.11	Komponent umożliwia złożenie podpisu z wykorzystaniem certyfikatów wystawianych przez Infrastrukturę Klucza Publicznego będącą w posiadaniu Zamawiającego
2	Komponent weryfikujący podpis – wymagania techniczne
2.1	Oprogramowanie dostępne co najmniej na następujące platformy: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows: XP, Vista, 7 (32 bit / 64 bit), 8.1, 10 (32 bit / 64 bit) • Windows MultiPoint Server 2011 • Windows Server 2003/2008/2012/2012R2 • Linux
2.2	Oprogramowanie weryfikuje podpis wykonany przez Komponent podpisujący i prezentuje informacje o wyniku weryfikacji
2.3	Oprogramowanie do weryfikacji ważności certyfikatów używa list CRL.
2.4	Oprogramowanie do weryfikacji ważności certyfikatów umożliwia użycie protokołu OCSP.
2.5	Oprogramowanie umożliwia zweryfikowanie podpisu z uwzględnieniem daty i czasu jego składania, który wskazuje na jaki dzień i godzinę jest sprawdzana ważność certyfikatu.
2.6	Weryfikując podpis i certyfikat oprogramowanie informuje, jaki certyfikat został użyty do weryfikacji. Możliwa jest prezentacja właściwości certyfikatu.
2.7	Oprogramowanie pozwala na integrację (w postaci biblioteki lub kontrolki) z aplikacjami ReCourt i RecourtPlayer będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

4 Pozostałe elementy dostawy.

Do każdej sali należy dostarczyć dodatkowo:

wszelkie niezbędne kable, przewody, listwy maskujące, listwy zasilające potrzebne do podłączenia urządzeń zgodnie z Projektami technicznymi, w tym również do podłączenia do zasilania.

Dodatkowo należy dostarczyć:

- 1) dwa komplety (CD-ROM) wszystkich sterowników urządzeń
- 2) zestaw instrukcji obsługi sprzętu w tym wszelkiego oprogramowania narzędziowego i sterowników. Instrukcje obsługi muszą być opracowane w języku polskim.
- 3) wykaz warunków otoczenia, które nie powodują uszkodzeń oferowanego sprzętu w warunkach pracy, jak i w stanie wyłączonym, w tym temperatura powietrza, wilgotność, siłę wstrząsów, wibracje, itp.

5 Instalacja i konfiguracja urządzeń technicznych.

Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje dostarczone urządzenia techniczne. Instalacja i konfiguracja obejmuje w szczególności:

- 1) Uzgodnienie z Użytkownikami końcowymi Projektów technicznych rozmieszczenia poszczególnych urządzeń, sposobu ich mocowania i zasilania oraz przebiegu tras kablowych oraz sposobu ich maskowania. Jeżeli warunki techniczne poszczególnych sal na to pozwalają oraz gdy będzie to dopuszczalne przepisami prawa, wymagany jest montaż podtynkowy okablowania na salach rozpraw.
- 2) Zapewnienie jak najwyższej jakości produktu, jak i jakości pracy podczas realizacji projektu.
- 3) Przydzielenie do realizacji przedmiotu umowy specjalistów o odpowiednich dla projektu kwalifikacjach i doświadczeniu.
- 4) Instalacja i konfiguracja urządzeń technicznych infrastruktury sali rozpraw, w tym w

szczegółności:

- a. Instalacja dostarczonych mikrofonów wraz z okablowaniem zgodnie z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym, w których określony będzie m.in. rozmieszczenie mikrofonów, sposób mocowania mikrofonów, przebieg tras kablowych, sposób maskowania przebiegów tras kablowych.
- b. Przyłącze dla dodatkowego mikrofonu, które:
 - i. posiada gniazdo umożliwiające podłączenie mikrofonu ruchomego wraz z zabezpieczeniem przed przypadkowym rozłączeniem mikrofonu,
 - ii. umożliwia zasilenie mikrofonu ruchomego,
 - iii. w momencie podłączenia mikrofonu ruchomego rozpoczyna rejestrację sygnału,
 - iv. musi być trwale przytwierdzone do zewnętrznej powierzchni stałego elementu stołu / biurka,
 - v. musi posiadać osłonę wejścia gniazda zabezpieczającą je przed przypadkowym użyciem.
- c. Przy przesyłaniu sygnału z mikrofonów nie dopuszcza się zastosowania dodatkowych elementów przetwarzających sygnał.
- d. Podczas realizacji instalacji kablowych, w szczególności okablowania mikrofonów nie dopuszcza się wykonywania w sposób ręczny połączeń kablowych przez instalatorów (np. lutowanie, łączenie poprzez złącza śrubowe). Dopuszczalne jest jedynie zaciskanie złączy.
- e. Instalacja i oraz nastaw dostarczonych kamer kolorowych (kamery na świadka oraz kamery głównej) w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym, w których określony będzie m.in. rozmieszczenie kamer, sposób mocowania kamer, przebieg tras kablowych, sposób maskowania przebiegów tras kablowych.
- f. Instalacja i konfiguracja (w tym kalibracja) dostarczonych monitorów wielkoformatowych w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym, w których określony będzie m.in. sposób mocowania (np. powieszenie na ścianie, umieszczenie na stole), przebieg tras kablowych, sposób maskowania przebiegów tras kablowych. Wykonawca zapewni na swój koszt wszelkie niezbędne materiały instalacyjne uzgodnione z Użytkownikiem końcowym, np. wieszaki ściennie, nóżki, wózki do ekranów płaskich.
- g. Instalacja i konfiguracja dostarczonych urządzeń typu terminal wideokonferencyjny w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym. Urządzenie typu terminal wideokonferencyjny musi zostać zainstalowane w szafce do zestawu urządzeń.
- h. Instalacja i konfiguracja w zakresie niezbędnym do pracy systemu dostarczonych urządzeń typu „all-in-one”, w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym.
- i. Instalacja dostarczonych głośników systemu nagłośnienia sali wraz z okablowaniem w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym, w którym określone będzie m.in. rozmieszczenie głośników, sposób mocowania, przebieg tras kablowych, sposób maskowania przebiegów tras kablowych.
- j. Instalacja i konfiguracja (w tym kalibracja) dostarczonego systemu nagłośnienia sali w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym. Instalacja wzmacniaczy audio w szafce do zestawu urządzeń.
- k. Instalacja i konfiguracja dostarczonego systemu do przywoływania stron w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym.
- l. Instalacja i konfiguracja Jednostki centralnej systemu rejestracji w szafce do zestawu urządzeń.
- m. Instalacja dostarczonych stacji odczytu dowodu elektronicznego w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym, w tym montaż urządzeń, podłączenie urządzeń, maskowanie przebiegów tras kablowych.
- n. Montaż szafki do zestawu urządzeń wraz z urządzeniami w sposób zgodny

- z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym.
- o. Instalacja i konfiguracja na dostarczonych urządzeniach posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania „ReCourt”.
- p. Wykonanie testów akceptacyjnych

- 5) Instalacja i konfiguracja infrastruktury podpisu elektronicznego, w tym w szczególności:
- a. Instalacja i konfiguracja dostarczonych czytników kart na salach rozpraw.
 - b. Instalacja i konfiguracja oprogramowania klienckiego do kart mikroprocesorowych na salach rozpraw.
 - c. Instalacja i integracja komponentu do podpisu cyfrowego z Oprogramowaniem ReCourt na salach rozpraw.
 - d. Wykonanie testów akceptacyjnych

Wszelkie przewody i kable muszą być poprowadzone w sposób zgodny z uzgodnionym z Użytkownikiem końcowym Projektem technicznym.

6 Zestawienie ilościowe poszczególnych urządzeń

6.1 Infrastruktura sal rozpraw

Poniższa tabela przedstawia zestawienie ilościowe urządzeń wyposażanej sali rozpraw.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk / sala
1.	Jednostka centralna systemu rejestracji	1
2.	Urządzenie typu terminal wideokonferencyjny lub rozwiązanie równoważne	1
3.	Urządzenie typu komputer „all-in-one”	2
4.	Mikrofon stacjonarny	Od 8 do 16 (zgodnie z Projektem Technicznym *)
5.	Mikrofon ruchomy	1
6.	Monitor wielkoformatowy	1
7.	Kamera kolorowa – kamera na świadka	1
8.	Kamera kolorowa – kamera główna	1
9.	Wzmacniacz audio dla systemu nagłośnienia sali	1
10.	Głośniki dla systemu nagłośnienia sali	Od 1 do 20 (zgodnie z Projektem Technicznym)
11.	System przywoływania stron	1
12.	Szafka do zestawu urządzeń	1
13.	Stacja odczytu dowodu elektronicznego	1

*) Dokładna liczba mikrofonów stacjonarnych w poszczególnych salach rozpraw wynikać będzie z Projektu Technicznego, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

6.2 Infrastruktura podpisu elektronicznego

Poniższa tabela przedstawia zestawienie ilościowe urządzeń infrastruktury podpisu elektronicznego.

Lp.	Nazwa oprogramowania / urządzenia	Ilość sztuk
1.	Czytnik kart procesorowych ze złączem USB	2
2.	Karta procesorowa wraz ze sterownikami oraz oprogramowaniem klienckim	6
3.	Oprogramowanie pozwalające na podpisywanie dokumentów elektronicznych oraz weryfikację wytworzonego podpisu	2

7. Szczegółowe zasady realizacji usługi serwisu i wsparcia technicznego.

1. Wykonawca będzie świadczył usługę serwisu i wsparcia technicznego systemu cyfrowej rejestracji rozpraw, na rzecz Zamawiającego i Użytkowników końcowych przez okres 36 miesięcy liczonych od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Na potrzeby świadczenia usługi serwisu i wsparcia technicznego wprowadza się następującą klasyfikację Wad:
 - 1) Błąd Krytyczny – błąd uniemożliwiający poprawne wykorzystanie przedmiotu umowy lub jego istotnej funkcjonalności do realizacji procesów biznesowych Zamawiającego i/lub Użytkownika końcowego. Zakłócenie pracy polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji dostarczonego rozwiązania. Po udostępnieniu rozwiązania czasowego pozwalającego na realizację błędnie działającej usługi (wdrożeniu obejścia) Błąd Krytyczny staje się Błędem Niekrytycznym.
 - 2) Błąd Niekrytyczny – każde nieprawidłowe działanie dostarczonego produktu Umowy, z wyjątkiem przypadków określonych powyżej, w szczególności zakłócenie pracy Infrastruktury technicznej mogące mieć wpływ na jej funkcjonalność, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomagania procesów biznesowych.
 - 3) Konfiguracja – dostosowanie do: zmian prawnych, zmian organizacyjno – administracyjnych sądów, w tym w szczególności utworzenie nowego sądu, likwidacji sądu, utworzenie wydziału, zmiany w środowisku Użytkownika końcowego, w tym w szczególności zmiana sterowników, aktualizacje przeglądarek internetowych. Instalacja poprawek i nowych wersji do środowiska technologicznego Systemu. Analiza i przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym z podatności komponentów Systemu lub systemów operacyjnych na cyberprzestępczość. W ramach usługi konfiguracji Wykonawca jest zobowiązany wykonywać testy nowych wersji Systemu, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.
3. Klasyfikacja Wady określona zostanie przez Zgłaszającego. Przyjmujący zgłoszenie Wykonawca ma prawo zażądać zmiany klasyfikacji Wady. Zmiana klasyfikacji Wady możliwa jest na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub po akceptacji Zarządu Projektu. W przypadku, gdy Zgłaszający nie określi klasyfikacji zgłoszenia traktowane będzie jako Błąd Niekrytyczny.
4. Zamawiający zapewni internetowy system ewidencji zgłoszeń. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w formie elektronicznej zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, 366 dni dla lat przestępnych).
5. Zgłoszenia w systemie dokonuje Zamawiający lub Użytkownik końcowy. W internetowym systemie ewidencji zgłoszeń wprowadza się, co najmniej poniższe dane:
 - 1) numer kolejny zgłoszenia;
 - 2) datę i godzinę zgłoszenia;
 - 3) wskazanie osoby i jednostki organizacyjnej, która dokonała zgłoszenia;
 - 4) skrótowe określenie zgłaszanej Wady;
 - 5) klasyfikację Wady;
 - 6) opis usunięcia Wady;
 - 7) opis zmian w stosunku do poprzedniej wersji Systemu (jeżeli dotyczy);
 - 8) datę i godzinę usunięcia Wady;
 - 9) imię i nazwisko osoby po stronie Użytkownika końcowego potwierdzającej usunięcie wady.
6. Wykonawca przystępuje do realizacji zgłoszenia niezwłocznie po jego zarejestrowaniu, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin. Za moment zarejestrowania zgłoszenia uważa się moment zgłoszenia w internetowym systemie ewidencji zgłoszeń.
7. Czas naprawy Błędów Krytycznych przez Wykonawcę nie może przekroczyć trzech (3) dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
8. Czas naprawy Błędów Niekrytycznych przez Wykonawcę nie może przekroczyć siedmiu (7) dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

9. Czas wykonania Konfiguracji zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Nowa wersja Systemu jest przekazywana przez Zamawiającego do Wykonawcy. Po wykonaniu testów przez Wykonawcę nowa wersja Systemu jest zatwierdzana do dystrybucji przez Zamawiającego, a jej instalacja na środowisku produkcyjnym realizuje Wykonawca na zlecenie Zamawiającego.
10. Do czasu realizacji zgłoszenia nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz czasu odpowiedzi/udostępnienia sali rozpraw Zamawiającego/Użytkownika końcowego, a także dnia dokonania zgłoszenia.
11. W przypadku zmiany klasyfikacji Wady za datę rejestracji zgłoszenia przyjmuje się datę dokonania zmiany.
12. Prawidłowe usunięcie Wady (realizacja zgłoszenia) musi być zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego lub Użytkownika końcowego w internetowym systemie ewidencji zgłoszeń.
13. W przypadku negatywnej weryfikacji usunięcia Wady (realizacji zgłoszenia) czas od przekazania rozwiązania przez Wykonawcę do daty negatywnej weryfikacji nie jest wliczany do czasu naprawy (realizacji zgłoszenia).
14. W przypadku konieczności wymiany sprzętu Wykonawca sporządzi w czterech egzemplarzach (po jednym dla Użytkownika końcowego i Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego) Protokół wymiany sprzętu zawierający w szczególności nazwę producenta, model, numer seryjny, wartość dostarczonego nowego sprzętu.
15. W przypadku wymiany dysku twardego, karty pamięci lub innego nośnika pamięci masowej, uszkodzony nośnik pozostaje u Użytkownika Końcowego.
16. Za realizację czynności serwisowych wynikających z zaleceń producentów dostarczanych urządzeń odpowiada Wykonawca.

8. Wymagania w zakresie dokumentacji

8.1 Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca przygotowuje bądź zaktualizuje zgodnie z ogólnie akceptowanymi standardami w dziedzinie dokumentowania, następujące rodzaje dokumentacji bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Dokumentacja projektowa
 - b) Dokumentacja systemowa
 - c) Dokumentacja eksploatacyjna
 - d) Dokumentacja – instrukcja użytkownika
 - e) Dokumentacja powykonawcza
 - f) Dokumentacja bezpieczeństwa
 - g) Projekt techniczny uzgadniany z Użytkownikiem końcowym
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania każdej z wymienionych wyżej dokumentacji w języku polskim w jednym wydrukowanym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formacie doc i formacie PDF na nośniku CD/DVD.
- 3) Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się będą wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
 - a) Czytelna i zrozumiała struktura zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje
 - b) Zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji
 - c) Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do systemu
 - d) Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie,

jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

- 4) W dokumentacji w części obejmującej specyfikację wymagań dla każdego z nich zostanie nadana niepowtarzalna etykieta w celu jednoznacznego wskazywania w pozostałej części dokumentacji sposobu realizacji określonych wymagań.
- 5) Cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała będzie akceptacji Zamawiającego.
- 6) Wykonawca systemu, w okresie jego gwarancji, będzie nanosił do dokumentacji wszelkie zmiany dokonane w systemie i w terminie do 30 dni od wprowadzenia zmiany do systemu przekazywał uzupełnioną dokumentację Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do stworzonej dokumentacji.

8.2 Dokumentacja Projektowa

- 1) Dokumentacja projektowa
 - a) jest spójna i skoordynowana we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz sporządzona w takiej formie i szczegółowości, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot, co zastrzega sobie Zamawiający.
 - 1) W przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej Wykonawca załącza oświadczenie z treści którego wynikać będzie jednoznacznie możliwość uzyskania na bazie przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań, rezultatu końcowego określonego przez Zamawiającego.

8.3 Dokumentacja – instrukcja użytkownika

Dokumentacja standardowa, umożliwiająca samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z systemem rejestracji i odtwarzania przebiegu rozprawy sądowej.

8.4 Dokumentacja powykonawcza

Dokumentację powykonawczą systemu stanowić będzie zaktualizowana dokumentacja projektowa uzupełniona o opis wykonanych instalacji technicznych, opis zainstalowanego sprzętu i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, instrukcje techniczno-instalacyjne, instrukcje obsługi sprzętu i oprogramowania oraz inne dokumenty producentów, a także materiały szkoleniowe i podręczniki w zakresie dotyczącym systemu.

8.5 Projekty techniczne uzgadniane z Użytkownikiem końcowym

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym.

1. Szczegółowego projektu technicznego rozmieszczenia i konfiguracji poszczególnych urządzeń technicznych infrastruktury sali rozpraw, zawierającego co najmniej:
 - a. Przedmiot i zakres opracowania
 - b. Założenia realizacyjne
 - c. Szczegółowe rozwiązania techniczne
 - d. Sposób mocowania i zasilania urządzeń
 - e. Przebieg tras kablowych oraz sposobu ich maskowania
 - f. Schematy połączeń
 - g. Zestawienie ilościowe wszystkich elementów sprzętowych oraz licencji (nazwa i model urządzenia, ilość, numer seryjny)

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**” - znak postępowania: **ZP-361-5/19**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 cena brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

cena netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena ryczałtowa oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2.2 udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:

- 1) 60 miesięcy*
- 2) 54 miesiące *
- 3) 48 miesięcy *
- 4) 42 miesiące *
- 5) 36 miesięcy *

licząc od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3.2 cena podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

4. * Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy:

- 4.1 dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej**
- 4.2 nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej**.

* dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 21.1.4 SIWZ

* *niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż:

- 7.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*
- 7.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę**	Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy ***

* *niepotrzebne skreślić*

** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

*** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

8. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

- 8.1 tak*
- 8.2 nie*

* *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

9.1 tak*

9.2 nie*

9.3 nie dotyczy*

* niepotrzebne skreślić

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz. U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/19** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:****, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców*

*** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*

**** jeżeli dotyczy*

***** należy podać firmę (nazwę pod którą działa), adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP-361-5/19** na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**” oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu: *

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**” znak postępowania **ZP-361-5/19** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.2.3 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1.3) dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.2.3 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1.3), polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie***:

L.p.	Nazwa podmiotu	Zakres

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

*** jeżeli dotyczy*

**** należy podać nazwę podmiotu/-ów i zakres*

Załącznik nr 6 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Wykaz zamówień
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.3 SIWZ

Dotyczy: postępowania na „Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku” znak postępowania: **ZP-361-5/19**.

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y:

* 1) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.2.3 SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanego zamówienia w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.2.3 SIWZ	Wartość brutto	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5
			Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych		

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu wykonanej dostawy, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.2.3 SIWZ, a który brzmi: w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno (1) zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości min. 200 000,00 zł brutto.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty.

Załącznik nr 7 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć Podmiotu innego/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów *

Dotyczy: postępowania na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/19**.

Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
/nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca/

Oświadczam/-y, iż stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
/należy wskazać zasoby, które zostają udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie/

na potrzeby realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) będę realizował nw. zakres prac, którego dotyczą udostępnione zasoby:

.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

Załącznik nr 8 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć Podmiotu innego/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/19**.

Oświadczamy, iż w ramach przedmiotowego zamówienia zainstalujemy, w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia co najmniej następujące przedmioty (produkty):

L.p.	Rodzaj/opis/nazwa produktu	Oferowany produkt*
1.	Jednostka centralna systemu.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
2.	Urządzenie typu terminal wideokonferencyjny lub rozwiązanie równoważne (Opis rozwiązania).	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
3.	Mikrofon stacjonarny.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
4.	Mikrofon ruchomy.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
5.	Urządzenie typu All-in-one (model A).	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
6.	Procesor w urządzeniu typu All-in-one (model A).	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
7.	Monitor wielkoformatowy.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
8.	Kamera kolorowa – kamera na świadka.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
9.	Kamera kolorowa – kamera główna.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
10.	Wzmacniacz audio dla systemu nagłośnienie sali.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
11.	Głośnik dla systemu nagłośnienia sali.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
12.	Syntezaator dla systemu przywoływania stron.	Nazwa producenta

13.	Głośnik dla systemu przywoływania stron.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
14.	Zasilacz awaryjny UPS – na salę.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
15.	Szafka do zestawu urządzeń.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
16.	Przełącznik sieciowy LAN.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
17.	Stacja odczytu dowodu elektronicznego.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
18.	Karta procesowa wraz ze sterownikami oraz oprogramowaniem klienckim.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
19.	Czytniki kart procesowych ze złączem USB.	Nazwa producenta Nazwa modelu produktu Typ produktu
20.	Oprogramowanie pozwalające na podpisywanie dokumentów elektronicznych oraz na weryfikację wytworzonego podpisu.	Nazwa producenta

* należy podać oznaczenie umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu, tj. nazwę producenta, nazwę modelu i typ produktu

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

Załącznik nr 9 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**”, nr **ZP-361-5/19** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w
zarejestrowana/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł,
posługująca/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, zwanym w treści
umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na czterech salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: ZP-361-5/19.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące modernizację wdrożonego w 2011 roku systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych, do aktualnej wersji systemu na czterech (4) salach rozpraw w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko (urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być nowe, nieużywane, nieregenerowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej);
 - 2) modernizację wdrożonego w 2011 roku systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych do aktualnej wersji systemu oraz testy zainstalowanego systemu (projekt, instalacja oraz wszystkie związane z tym procedury);
 - 3) dostawę materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia; Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania istniejącego okablowania na salach rozpraw pod warunkiem, że będzie ono współpracować z nowymi urządzeniami, a Wykonawca udzieli gwarancji na wykorzystaną instalację;
 - 4) demontaż starych urządzeń oraz instalacji okablowania (zdemontowane urządzenia pozostają własnością Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania zdemontowanych urządzeń Zamawiającemu niezwłocznie po demontażu);
 - 5) przywrócenie do stanu pierwotnego pomieszczeń w przypadku wystąpienia konieczności wykonania wykuć lub przewiertów;
 - 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej powykonawczej;
 - 7) udzielenie gwarancji;
 - 8) świadczenie w okresie gwarancji usługi serwisu i wsparcia technicznego dla systemu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do SIWZ oraz Załącznika nr 8 do SIWZ) oraz oferta Wykonawcy z dnia
4. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Świadczenie przez Wykonawcę w okresie gwarancji usługi serwisu i wsparcia technicznego dla systemu, obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego, prawidłowego i wolnego od wad funkcjonowania systemu w lokalizacji Zamawiającego wraz ze wsparciem Oprogramowania Systemowego,
 - 2) usuwanie wszelkich wad, błędów, awarii i uszkodzeń systemu oraz ich skutków w lokalizacji Zamawiającego,
 - 3) wymianę uszkodzonych elementów systemu (w przypadku konieczności wymiany uszkodzonego elementu systemu służącemu magazynowaniu danych zapisany nośnik danych pozostaje u Zamawiającego),
 - 4) udzielanie konsultacji oraz pomocy technicznej dla systemu, świadczących na rzecz Zamawiającego,
 - 5) realizację modyfikacji oprogramowania systemu na zlecenie Ministra Sprawiedliwości,
 - 6) uaktualnianie środowiska systemu, tj. aktualizacji oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu zgodnie z ogłaszanymi poprawkami producentów oprogramowania i urządzeń (sterowniki, systemy operacyjne, bazy danych).
2. W skład Oprogramowania Systemowego, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) system operacyjny Jednostki centralnej systemu rejestracji,
 - 2) Systemy operacyjne stacji protokolanta i sędziego,
 - 3) Dodatkowo firmware i sterowniki poszczególnych urządzeń i powiązanego oprogramowania dedykowanego w szczególności CJR, infrastruktura podpisu elektronicznego, terminal wideokonferencyjny, stacja odczytu dowodu elektronicznego.
3. Na potrzeby świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego wprowadza się następującą klasyfikację wad Systemu:
 - 1) Błąd Krytyczny – błąd uniemożliwiający poprawne wykorzystanie przedmiotu umowy lub jego istotnej funkcjonalności do realizacji procesów biznesowych Zamawiającego i/lub Użytkownika końcowego. Zakłócenie pracy polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji dostarczonego rozwiązania. Po udostępnieniu rozwiązania czasowego pozwalającego na realizację błędnie działającej usługi (wdrożeniu obejścia) Błąd Krytyczny staje się Błędem Niekrytycznym.
 - 2) Błąd Niekrytyczny – każde nieprawidłowe działanie dostarczonego produktu Umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 1, w szczególności zakłócenie pracy Infrastruktury technicznej mogące mieć wpływ na jej funkcjonalność, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomagania procesów biznesowych .
4. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłaszania wad poprzez internetowy system ewidencji zgłoszeń i zobowiązuje się do przyjmowania w formie elektronicznej zgłoszeń serwisowych przez całą dobę, siedem (7) dni w tygodniu.
5. Za moment zgłoszenia wady uznaje się zgłoszenie elektroniczne za pomocą internetowego systemu ewidencji zgłoszeń serwisowych, który będzie udostępniony wyłącznie Zamawiającemu poprzez portal internetowy.
6. Zgłoszenia wad dokonuje Zamawiający, a Wykonawca rejestruje je w ewidencji zgłoszeń, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer kolejny zgłoszenia,
 - 2) datę i godzinę zgłoszenia,
 - 3) wskazanie osoby i adres lokalizacji Sądu,
 - 4) skrótowe określenie zgłaszanej wady,
 - 5) numer seryjny zgłoszonego urządzenia,
 - 6) numer Sali rozpraw, na której występuje wada,
 - 7) po rozwiązaniu zgłoszenia datę i godzinę usunięcia wady.
7. Czas naprawy Błędów Krytycznych Systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć trzech (3) dni roboczych* od otrzymania zgłoszenia.
8. Czas naprawy Błędów Niekrytycznych Systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć siedmiu (7) dni roboczych* od otrzymania zgłoszenia.

9. Do czasu realizacji zgłoszenia nie wlicza się dni wolnych od pracy Sądu oraz czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego lub udostępnienia Sali.
10. Zamawiający określa priorytet naprawy Błędów Niekrytycznych, który jest wiążący dla Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany klasyfikacji błędu z Błędu Niekrytycznego na Błąd Krytyczny za datę rejestracji zgłoszenia przyjmuje się datę dokonania zmiany.
12. Prawidłowe wykonanie naprawy, tj. usunięcie wady, musi być zweryfikowane w testach i potwierdzone przez Zamawiającego.
13. W przypadku braku potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania naprawy Błędu Krytycznego w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.
14. W przypadku braku potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania naprawy Błędu Niekrytycznego w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.
15. W przypadku negatywnej weryfikacji wykonania naprawy błędu czas od przekazania rozwiązania przez Wykonawcę do daty negatywnej weryfikacji nie jest wliczany do czasu naprawy błędu.
16. Wykonawca zapewnia obsługę trudnych do zdiagnozowania i usunięcia problemów na miejscu, u Zamawiającego, przez dedykowanego specjalistę ze strony Wykonawcy.

* za dni robocze uznaje się dni, które nie są ustawowo wolne od pracy i nie są sobotami

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia lub wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.

TERMIN REALIZACJI

§ 4.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować nie później niż w terminie do dnia 20.12.2019 r.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, sala rozpraw nr IV, VI, X i XI.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), wraz z% podatkiem od towarów i usług, netto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych do poniesienia celem jego prawidłowego wykonania.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie netto przedmiotu umowy określone w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

5. Rozliczenie wynagrodzenia, o który mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konta bankowe Wykonawcy,
6. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wymienione konta bankowe znajdują się / nie znajdują się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności za realizację przedmiotu umowy, na konto bankowe nie znajdujące się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
12. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
13. Jako załącznik do faktury Wykonawca przedstawi spisy podstawowych elementów systemu (zgodnie z treścią tabeli w Załączniku nr 8 do SIWZ) wraz z odpowiadającymi im cenami jednostkowymi, odrębnie dla każdej sali rozpraw.

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy pomieszczeń;
- 2) dokonania odbioru prawidłowo wykonanych prac;
- 3) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

ODPWIĘDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić prace zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren prac i przynależne otoczenie w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Prace powinny być zorganizowane i prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania Sądu.
2. Prace wymagające używania urządzeń generujących znaczny hałas (w tym narzędzi udarowych), ze względu na trwające rozprawy mogą być wykonywane jedynie po godzinach pracy Sądu, tj od godz. 15:30 do 7:30 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych podczas realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy usterek, zagrożeń i braków.
4. Po zakończeniu prac Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady, uporządkować pomieszczenia a następnie przekazać je Zamawiającemu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę elementów pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot umowy lub zaginięcia mienia Zamawiającego znajdującego się w tych pomieszczeniach, sporządzony zostanie protokół stwierdzający rodzaj i wysokość poniesionej szkody ze wskazaniem okoliczności zdarzenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi szkody w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób, Zamawiającemu przysługuje

prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników realizujących przedmiot umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób realizujących przedmiot umowy.
9. W terminie jednego (1) dnia przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały (w tym podwykonawca/dalszy podwykonawca)*. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem prac do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników (i podwykonawców lub dalszych podwykonawców)*.
10. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. podczas wykonywania obowiązków wykonywanych w ramach niniejszej umowy,
 - 2) dbania o mienie Zamawiającego.

* jeżeli dotyczy

NADZÓR

§ 8.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie:, tel.

ODBIÓR

§ 9.

1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru, mając na uwadze termin, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Przez gotowość do odbioru rozumie się:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) uporządkowanie pomieszczeń;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu technicznej dokumentacji powykonawczej.
3. Z odbioru wykonania przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
4. Terminy gwarancji i rękojmi rozpoczynają bieg od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

GWARANCJA

§ 10.

1. Wykonawca udziela pełnej, miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, jednak nie krócej niż 36 miesięcy) liczonych od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres miesięcy (równy okresowi gwarancji).
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczył usługę serwisu i wsparcia technicznego systemu cyfrowej rejestracji rozpraw, na rzecz Zamawiającego i Użytkowników końcowych na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia
3. Na potrzeby gwarancji oraz świadczenia usługi serwisu i wsparcia technicznego, w § 2 ust. 3 niniejszej umowy wprowadzona została klasyfikacja wad.

4. Klasyfikacja wady określona zostanie przez Zamawiającego. Przyjmujący zgłoszenie Wykonawca ma prawo zażądać zmiany klasyfikacji Wady. Zmiana klasyfikacji wady możliwa jest na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy Zgłaszający nie określi klasyfikacji zgłoszenia traktowane będzie jako Błąd Niekrytyczny.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez uprawnionego z gwarancji stwierdzonych w okresie gwarancji. Usunięcie wady winno odbyć się niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady (pismo, e-mail:, internetowy system ewidencji zgłoszeń) skutkującej błędem krytycznym lub
 - 2) 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady skutkującej błędem niekrytycznym.
6. W przypadkach niemożności usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający - na uzasadniony wniosek Wykonawcy - może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad (nie dłuższy niż 14 dni). W przypadku wystąpienia uzasadnionych trudności w terminowym usunięciu wad z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin winien być uzgodniony z Zamawiającym, zaś Wykonawca winien nieodpłatnie zapewnić rozwiązanie zastępcze o nie gorszych cechach i parametrach techniczno-eksploatacyjnych. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez upoważnienia sądowego – zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy. Nie narusza to praw Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku wystąpienia po raz trzeci wady danego urządzenia (bez względu na ich rodzaj i umiejscowienie), Wykonawca obowiązany jest wymienić urządzenie na rzecz nową, wolną od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalno-użytkowych i estetycznych, kompatybilnych z pozostałymi urządzeniami/sprzętem (w przypadku niemożności zapewnienia kompatybilności i prawidłowej współpracy zapewniających wymagane parametry funkcjonalno-użytkowe wymianie podlegają również pozostałe elementy systemu). Do wymiany rzeczy stosuje się zasady i terminy dotyczące usuwania wad.
8. W przypadkach wymiany urządzenia na nowy lub też po dokonaniu napraw urządzenia termin gwarancji na to urządzenie biegnie od nowa.
9. Wykonawca obowiązany jest do skutecznego usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego, a fakt ten musi być każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego.

PODWYKONAWCY

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.*
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawić wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

7. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 14 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienia w naprawie Błędu Krytycznego w terminie określonym w § 2 ust. 7 w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienia w naprawie Błędu Niekrytycznego w terminie określonym w opóźnienia w § 2 ust. 8 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

ZMIANA UMOWY

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany sprzętu na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowane pierwotnie urządzenia zostały wycofane z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie produkcji urządzenia,
 - d) urządzenie pierwotnie oferowane zostało udoskonalone lub dodatkowo wyposażone;
 - 2) możliwość dostaw przedmiotu umowy nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii, przy niezminionej cenie przetargowej;
 - 3) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
 - 4) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
- 1) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 3) danych teleadresowych,
 - 4) danych rejestrowych.

ODSTĄPIENIE/ROZWIĄZANIE OD UMOWY

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust.1;
 - 2) stosowania podczas realizacji umowy materiałów i/lub urządzeń niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań z wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 15.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek (zamierzonych lub przypadkowych) w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 16.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 17.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Sąd Okręgowy w Białymstoku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: