

**Zarządzenie Nr A – 0220 – 12/12  
Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku  
z dnia 06 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie dostępu do informacji publicznej w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

**§ 1.**

Na podstawie art.22 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. Nr 98, poz.1070, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 2.**

Niniejsze zarządzenie reguluje sposób i tryb udostępniania informacji publicznej w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.

**§ 3.**

Powszechność dostępu do informacji publicznej w Sądzie Okręgowym w Białymstoku realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Sądu, która pełni funkcję Biuletynu Informacji Publicznej [adres strony: [bialystok.so.gov.pl](http://bialystok.so.gov.pl)].

**§ 4.**

W przypadku braku informacji publicznej na stronie internetowej Sądu, dostęp zainteresowanych do informacji publicznej jest realizowany poprzez jej udostępnienie na wniosek. Informacje, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępniane w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

**§ 5.**

Formę w jakiej dostęp do informacji publicznej ma zostać zrealizowany określa w stosownym wniosku zainteresowana strona.

**§ 6.**

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Dopuszcza się stosowanie innych wniosków z zastrzeżeniem, że muszą one jasno określać żądania strony co do przedmiotu, zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznej.

**§ 7.**

Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej Sądu.

**§ 8.**

Jeżeli udzielana informacja publiczna, znajdująca się w zasobach Sądu Okręgowego w Białymstoku, ma posiadać formę pisemną, strona zaznaczając to na wniosku, składa go w Biurze Podawczym Sądu, przesyła drogą pocztową lub e-mailem: [sekretariat@bialystok.so.gov.pl](mailto:sekretariat@bialystok.so.gov.pl)

**§ 9.**

Jeżeli we wniosku nie zostały wskazane wprost sposób i forma udostępnienia informacji, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na który wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności należy wybrać sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i jak najkrótszy czas odpowiedzi do wnioskodawcy.

**§ 10.**

Jeżeli żądana przez stronę informacja nie jest publiczną lub jako publiczna podlega ograniczeniu stosownie do przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, odmawia się udzielenia takiej informacji.

**§ 11.**

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, a decyzję wraz z uzasadnieniem wydaje Prezes lub Wiceprezes Sądu Okręgowego.

**§ 12.**

Stronie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej przysługuje prawo wniesienia odwołania stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 13.**

W przypadku poniesienia przez Sąd dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem informacji publicznej, pobierana jest od wnioskodawcy opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom. O wysokości opłaty zainteresowany jest informowany przed udzieleniem informacji.

**§ 14.**

Traci moc zarządzenie Nr A – 0220 - 48/2011 r. Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku z dnia 27 października 2011 r. w sprawie dostępu do informacji publicznej w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.

**§ 15.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezes Sądu Okręgowego  
w Białymstoku

Krzysztof Chojnowski

Dane wnioskodawcy:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres)  
.....

**Sąd Okręgowy  
w Białymstoku  
ul. M.Skłodowskiej-Curie 1  
15-950 Białystok**

### WNIOSEK

o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art.2 ust 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

#### 1. Przedmiot żądanej informacji:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Forma udostępnienia informacji publicznej:

(proszę wstawić X w odpowiednim okienku)

- wgląd w dokumenty wskazane w punkcie 1.
- kserokopia dokumentów wskazanych w punkcie 1 .
- informacja pisemna na adres wskazany wyżej
- informacja na adres e-mail .....
- informacja na nośniku elektronicznym: dyskietka / CD
- inna: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Sąd Okręgowy w Białymstoku powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Sąd Okręgowy w Białymstoku zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.