

OGŁOSZENIE

Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 12 sierpnia 2019 r.

**o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 15-950 Białystok.

II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Białymstoku - sygnatura K-1012-20/19.

III. Określenie liczby wolnych stanowisk asystenta sędziego - 1 etat.

IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu - Konkurs rozpocznie się w dniu 13 września 2019 r. (piątek) i będzie przeprowadzany w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1228).

Konkurs będzie się składać z trzech etapów:

- Etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu - **który odbędzie się w dniu 13 września 2019 r. bez udziału kandydatów,**
- etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego muszą spełniać wymagania określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.), a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. ukończył 24 lata.

VI. Wymagane dokumenty osobowe:

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku (z podaniem sygnatury konkursu - K-1012-20/19).
2. Wniosek adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego.
3. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej.
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
8. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów (z podanym numerem telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 sierpnia 2019 r. (piątek)**, bezpośrednio w siedzibie Sądu (tj. w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku - I piętro, pokój nr A125) lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu K-1012-20/19, na adres: Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

VIII. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu,
- oryginały lub poświadczony urzędowo kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną im zwrócone.

IX. W Sądzie Okręgowym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie na stanowisko asystenta sędziego.

X. Inne informacje.

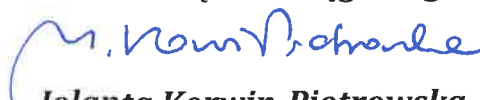
Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do etapu drugiego konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia poprzez umieszczenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, w Biuletynie Informacji Publicznej (tj. na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku www.bialystok.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”) oraz na tablicy ogłoszeń Sądu.

Na w/w stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie VI podpunktach 5-9 ogłoszenia.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Okręgowy w Białymstoku wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów: 85 74-59-221 lub 85 74-59-224.

Prezes Sądu Okręgowego



Jolanta Korwin-Piotrowska