

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku za rok 2018

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	2,5%	3,39%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowano mediację jako alternatywny sposób rozwiązywania sporów (np. plakaty informacyjne, informacje na stronie internetowej, na terenie Sądu prowadzono bezpłatne konsultacje dla osób zainteresowanych rozwiązaniem sporu w drodze mediacji). Przy doręczaniu pozwu, wniosku lub pierwszego wezwania na termin rozprawy informowano strony postępowania o możliwości skorzystania z mediacji. Zorganizowano również trzy spotkania z udziałem mediatorów, sędziów orzekających w sprawach karnych i nieletnich oraz przedstawicieli prokuratury i policji. 2. Uczestnictwo sędziów i asystentów sędziów w szkoleniach.

	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	6,7	6,13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami i prokuraturami. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuowano prace związane z projektem Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizowano rozwiązania centralnego wydruku pism sądowych. 3. Uczestnictwo sędziów i asystentów sędziów w szkoleniach. 4. Dokonywano wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami.
	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,42	0,35	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Wnioskowanie o pozostawienie zwalnianych etatów asystenckich w zasobach jednostki. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonywano alokacji etatów asystenckich w ramach wydziałów oraz pomiędzy wydziałami Sądu Okręgowego w Białymstoku. Zatrudniano osoby na umowę na czas określony w celu zastępstwa asystentów sędziów przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich. 2. Wnioskowano o pozostawienie zwalnianych etatów asystenckich w zasobach jednostki.
	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	95%	102,30%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych Wydziałach Sądu Okręgowego w Białymstoku. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cyklicznie monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych Wydziałach Sądu Okręgowego w Białymstoku. 2. Dążono do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Systematycznie monitorowano stan spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych, podejmowano działania o charakterze ponagląjącym w przypadku

						nieopracowania opinii w wyznaczonym przez sąd terminie.
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	97,75%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych Wydziałach Sądu Okręgowego w Białymstoku. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cyklicznie monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych Wydziałach Sądu Okręgowego w Białymstoku. 2. Dążono do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Systematycznie monitorowano stan spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych, podejmowano działania o charakterze ponagląjącym w przypadku nieopracowania opinii w wyznaczonym przez sąd terminie.

Planowana wartość miernika „Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego” nie została osiągnięta z uwagi na nieuwzględnienie przez Ministerstwo Sprawiedliwości wniosków o pozostawienie w zasobach Sądu Okręgowego w Białymstoku zwalnianych etatów asystenckich (w roku 2018 decyzją Ministra Sprawiedliwości 4 zwolnione etaty asystenckie zostały przydzielone do innych sądów).

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Białymstoku
Grażyna Lewicka

PREZES
Sądu Okręgowego w Białymstoku
Jolanta Korwin-Piotrowska

Białystok, 01.03.2019 r.
(data)

(podpis kierownictwa jednostki)