

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Sąd Okręgowy w Białymstoku zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.: **Obsługa prawna Sądu Okręgowego w Białymstoku.**
2. Opis przedmiot zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca kompleksową obsługę prawną na rzecz Sądu Okręgowego w Białymstoku.
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz we Wzorzec umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2019 r.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż osoba/-y uczestnicząca/-e w wykonywaniu zamówienia, legitymuje/-ą się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj. posiada/-ją:
  - 1) aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów;
  - 2) doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat, polegające na wykonaniu minimum 1 usługi (zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednej, tej samej jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz./ U. z 2017 r., poz. 2077 t.j.), w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych.
7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

  - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - 2) Dokument potwierdzający wpis na listę uprawniający do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1870) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1999 z późn. zm.), odpowiednio w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata.
  - 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
  - 4) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).

- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
8. Oferta wspólna.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  - 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Termin związania ofertą:
- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
  - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
  - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
10. Kryteria oceny ofert:
- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
Cena – 100%
  - 2) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.
11. Warunki płatności:  
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Udzielenie zamówienia:
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę.
  - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
  - 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
  - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu,
  - e) zajądą okoliczności wskazane w pkt 1).

14. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na własnej stronie internetowej [www.bialystok.so.gov.pl](http://www.bialystok.so.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
- 5) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej [www.bialystok.so.gov.pl](http://www.bialystok.so.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

15. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów składających się na ofertę.
- 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
- 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 3) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

- b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
- f) w przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 2) zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.

17. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres – Sąd Okręgowy w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat Dyrektora) z oznaczeniem: „**Oferta na: Obsługę prawną Sądu Okręgowego w Białymstoku**”. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **20 grudnia 2018 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert ponosi Wykonawca.

18. Umowa.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - a) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną dostarczenia Zamawiającemu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” - umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*),
  - b) przedłożenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.  
Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
- 3) Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

19. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Białymstoku – e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl, tel. (85) 74 59 220;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na postawie obowiązujących przepisów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z regulaminami wewnętrznymi, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Beata Kardasz e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zatwierdził:

**Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Białymstoku  
Grażyna Lewicka**

**Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Sądu Okręgowego w Białymstoku, obejmującej w szczególności:
  - 1) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych (w tym również udział w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
  - 3) obsługa prawna inwestycji;
  - 4) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód, itp.;
  - 5) opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
  - 6) opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez Zamawiającego umów;
  - 7) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
  - 8) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 9) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Sądu.
2. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
  - 1) Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (przez co najmniej 2 godziny każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30), ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu.
  - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt 1) sposobu wykonywania obsługi prawnej.
  - 3) W przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę dyżuru w wyznaczonym dniu, zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, ustalić i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na wykonanie dyżuru w inny dzień.
  - 4) Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Przekazanie wniosku może odbyć się w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem faksu oraz poczty elektronicznej.

4. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

**Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego**.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Sąd Okręgowy w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 1  
15-950 Białystok****FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na: **Obsługa prawna Sądu Okręgowego w Białymstoku** składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym

za okres 12 miesięcy w cenie:

brutto: ..... zł

słownie: ..... złotych

VAT: ..... %

netto: ..... zł

w tym za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia w cenie:

brutto: ..... zł

słownie: ..... złotych

netto: ..... zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych, w tym związane m.in. z dostawą do siedziby Zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż:
- 1) cena netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres trwania umowy;
  - 2) akceptujemy 30-dniowy termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
  - 3) przedmiot zamówienia będziemy wykonywać przy pomocy .... osób\*.  
*\* należy uzupełnić odpowiednio*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od daty złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>
- 1) tak\*
  - 2) nie\*
  - 3) nie dotyczy\*
- \* niepotrzebne skreślić*
7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się i przyjmujemy do wiadomości treść klauzuli informacyjnej Administratora Danych Osobowych, wskazanej w Zapytaniu ofertowym\*.
- Jednocześnie:
- 1) wyrażamy\*\*
  - 2) nie wyrażamy\*\*
- zgody na udostępnienie moich danych osobowych Wykonawcom odbiorcom wskazanym w ust. 19 pkt 4) ww. klauzuli informacyjnej.
- \* jeżeli dotyczy*  
*\*\* niepotrzebne skreślić*
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.
9. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego  
(wzór)**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Sąd Okręgowy w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15-950 Białystok**

**DOŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na: **Obsługę prawną Sądu Okręgowego w Białymstoku**”:

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) Zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Inwestor i miejsce wykonania zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w ust. 6 pkt 2)	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	5
			Świadczenie obsługi prawnej, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych	

**Uwaga:** Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w najważniejsze usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....  
/miejsceowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4  
do Zapytania ofertowego****UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ**  
(wzór)

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:  
..... zwanym w treści umowy Wykonawcą,  
reprezentowanym przez:

..... - .....

a  
Sądem Okręgowym z siedzibą w Białymstoku, przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 1, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

..... - .....

o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Sądu Okręgowego w Białymstoku, obejmującej w szczególności:
  - 1) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych (w tym również udział w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
  - 3) obsługa prawna inwestycji;
  - 4) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód, itp.;
  - 5) opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
  - 6) opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez Zamawiającego umów;
  - 7) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
  - 8) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 9) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Sądu.
2. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
  - 1) Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (przez co najmniej 2 godziny każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30), ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu.
  - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt 1) sposobu wykonywania obsługi prawnej.
  - 3) W przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę dyżuru w wyznaczonym dniu, zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, ustalić i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na wykonanie dyżuru w inny dzień.

- 4) Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Przekazanie wniosku może odbyć się w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem faksu oraz poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

#### § 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz udzielić wszelkiej pomocy w zakresie koniecznym do jej wykonania, w tym udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) powiększone o należny podatek VAT w stawce ...%, w kwocie brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... . Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi, na konto Wykonawcy nr .....
5. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
6. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a w szczególności wydatków, które Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności poza miejscowością, w której mieści się siedziba Zamawiającego. Wydatki te będą rozliczane na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących z tytułu podróży służbowych pracownikom.

#### § 5

Postanowienia § 3 oraz § 4 wyczerpują wszelkie roszczenia finansowe na tle wykonywania niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych;
  - 2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
  - 4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
  - 5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie online w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
  - 6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości;
  - 7) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
  - 8) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośników, o których mowa w ust. 1.

#### § 7.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej woli lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, innego niż określone w ust. 1 pkt.1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych lub roszczeń uzupełniających z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) będzie działał sprzecznie w interesami Zamawiającego;
  - 2) będzie naruszał określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym;
  - 3) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności i konfliktu interesów;
  - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

#### § 10

Dane kontaktowe Wykonawcy: tel. ...., fax ....., e-mail: .....

#### § 11.

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Sąd Okręgowy w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 12\*.

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji zadania;
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejsze umowy.

\* jeżeli dotyczy

#### § 13.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 352 j.t.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 14.

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron na warunkach w tymże porozumieniu ustalonych.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**