

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku  
z dnia 6 grudnia 2018 r.**

**dotyczące konkursu na stanowisko kierownika  
Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów  
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15 - 950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko kierownika Opiniodawczego  
Zespołu Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Białymstoku  
- Nr K-1012-19/18.**

**III. Oznaczenie stanowiska - kierownik Opiniodawczego Zespołu Sądowych  
Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Białymstoku - 1 etat (umowa na czas  
nieokreślony).**

**IV. Konkurs rozpocznie się w dniu 18 stycznia 2019 r. (piątek) i będzie  
przeprowadzany w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku na zasadach  
określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r.  
w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu  
sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016 r., poz. 367).**

W w/w dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu (wstępna weryfikacja  
zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do  
konkursu), nie wymagający udziału kandydatów.

**V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko kierownika Opiniodawczego  
Zespołu Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Białymstoku muszą spełniać  
wymagania określone w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych  
zespołach sądowych specjalistów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 708 z późn. zm.),  
a mianowicie kierownikiem zespołu może zostać osoba:**

- 1) mająca pełną zdolności do czynności prawnych;
- 2) posiadająca obywatelstwo polskie, obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach;
- 3) która ukończyła studia wyższe z zakresu psychologii lub pedagogiki w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła zagraniczne studia z zakresu psychologii lub pedagogiki uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, albo jest lekarzem posiadającym specjalizację z zakresu pediatrii, medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, psychiatrii lub psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 4) posiadająca minimum 5-letni staż pracy zgodny z wykształceniem lub specjalizacją;
- 5) mająca nieposzlakowaną opinię;
- 6) która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 8) której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku kierownika.

**Wymagania pożądane:**

1. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
2. Zdolność analitycznego myślenia.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Kreatywność.
5. Komunikatywność.
6. Odporność na stres.

**VI. Kandydat zainteresowany ofertą powinien złożyć następujące dokumenty osobowe:**

- 1) zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku **(z podaniem oznaczenia konkursu - K-1012-19/18 oraz dokładnego adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej)**;
- 2) wniosek o zatrudnienie na stanowisku kierownika Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Białymstoku;
- 3) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 4) oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych z zakresu psychologii lub pedagogiki w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów z zakresu psychologii lub pedagogiki uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, albo - prawo wykonywania zawodu lekarza i posiadanie specjalizacji z zakresu pediatrii, medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, psychiatrii lub psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 5) oryginały, urzędowo poświadczone odpisy lub poświadczone przez siebie kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy zgodny z wykształceniem lub specjalizacją;
- 6) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelem innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach;
- 7) oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty z zakresu psychologii, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników, na podstawie wyników badania lekarskiego przeprowadzonego przy uwzględnieniu tego, że na stanowisku specjalisty z zakresu psychologii występują zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, oraz obejmującego, jeśli lekarz przeprowadzający badanie uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia, skorzystanie z konsultacji psychologicznej;
- 10) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 11) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 12) Inne dokumenty (do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia).

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymienione w punkcie VI dokumenty osobowe należy, w terminie do dnia **28 grudnia 2018 r. (piątek)**, złożyć osobiście w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 lub przesać drogą pocztową. **W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## VIII. Poszczególne części konkursu oraz kryteria oceny:

1. **Pierwszy etap** - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu polega na ocenie:
  - a) czy zgłoszenie kandydata spełnia wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia cytowanego w punkcie IV ogłoszenia oraz czy zostało złożone w terminie,
  - b) czy kandydat spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 2 ustawy, o której mowa w punkcie V ogłoszenia.
2. **Drugi etap** - praca pisemna:
  - a) polega na sporządzeniu przez kandydata pracy pisemnej stanowiącej rozwiązanie wybranego przez kandydata jednego z dwóch zadań przygotowanych przez komisję konkursową,
  - b) zadanie na pracę pisemną w konkursie na stanowisko kierownika zespołu polega na opracowaniu propozycji rozwiązania problemu dotyczącego organizacji i funkcjonowania opiniotwórczego zespołu sądowych specjalistów lub metodologii opiniowania przez specjalistów albo na ocenie opinii w sprawach rodzinnych i opiekuńczych oraz w sprawach nieletnich, przedstawionej wraz z opisem lub dokumentacją przeprowadzonych badań psychologicznych, pedagogicznych lub lekarskich oraz dokumentami z akt sprawy, w ramach której opinia została zlecona,
  - c) pracę pisemną kandydata komisja konkursowa ocenia w skali od 0 do 20 punktów, biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 4 rozporządzenia cytowanego w punkcie IV ogłoszenia,
  - d) do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 10 punktów z pracy pisemnej.
3. **Trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja konkursowa sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs, i ocenia je w skali od 0 do 10 punktów, biorąc pod uwagę umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji oraz poprawnego formułowania wniosków w zakresie zadań wykonywanych na tym stanowisku.

**IX. Po zakończeniu konkursu komisja konkursowa niezwłocznie ustala kolejność kandydatów według liczby uzyskanych punktów, uwzględniając kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 16 punktów w trakcie konkursu i co najmniej 4 punkty w trzecim etapie konkursu. Komisja konkursowa ustala kolejność kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe oraz wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs.**

**X. Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu (co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem) i trzeciego etapu konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku [www.bialystok.so.gov.pl](http://www.bialystok.so.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”. Na w/w stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punktach VI. 6-8 i 10-11 ogłoszenia.**

**XI. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni zapoznać się z:**

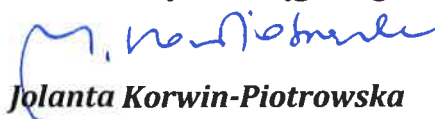
- ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 708 z późn. zm.),
- zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia standardów metodologii opiniowania w opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz. Urz. MS z 2016 r., poz. 76),
- rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz. U. z 2016 r., poz. 367).

**XII. Po zakończeniu konkursu dokumenty:**

- złożone przez kandydatów, który uzyskali najlepszy wynik w konkursie będą dołączone do ich akt osobowych,
- złożone przez kandydatów, którzy w konkursie uzyskają kolejne lokaty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od zakończenia konkursu,
- złożone przez kandydatów, w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów: 85 74-59-221 lub 85 74-59-224.**

**Prezes Sądu Okręgowego**



**Jolanta Korwin-Piotrowska**