

ZP-361-5/18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku

Zatwierdził:

***Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku***

Grażyna Lewicka

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
www.bialystok.so.gov.pl w dniu 22.11.2018 r.

Białystok, dnia 22 listopada 2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
fax: (85) 74 218 24
e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl
strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl
godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
(oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej Ogłoszeniem, oznaczone jest znakiem ZP-361-5/18. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 j.t.) oraz na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, a przedmiotem zamówienia są usługi wyszczególnione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 3.2 W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści Ogłoszenia.
- 3.3 Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 wraz z przyległym do nich terenem, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.).
- 4.2 Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, załogi interwencyjne oraz kontrolę i nadzór, i obejmuje w szczególności:
 - 4.2.1 zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu;
 - 4.2.2 ochrona pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - 4.2.3 ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 4.2.4 zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionego obiektu oraz powiadamianie właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 4.2.5 niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia oraz przytrzymania sprawców do czasu przybycia organów ścigania;
 - 4.2.6 kontrole ruchu osobowego oraz ruchu materiałowego zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - 4.2.7 prowadzenie dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza Książki Dyżurów;
 - 4.2.8 stałe, lokalne monitorowanie sygnałów alarmowych zgłaszanych przez zainstalowane na obiekcie systemy techniki ochronnej (systemy sygnalizacji włamania i napadu, systemu p.poż., systemu telewizji dozorowej) oraz podejmowanie stosownych interwencji.
- 4.3 Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
- 4.4 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie.
- 4.5 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U. z 2018 r., poz. 108, t.j.), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie

bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie załóg interwencyjnych (tj. za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru) przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy. Szczegółowe wymagania zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

4.5.1 Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. PODWYKONAWCY

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu oraz w zakresie kontroli i nadzoru. W pozostałym zakresie (tj. załogi interwencyjne) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5.3 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

6. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienie należy realizować przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.

6.2 Miejscem realizacji zamówienia jest Sąd Okręgowy w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie chwilowe zwiększenie ilości pracowników (np. uruchomienie dodatkowych stanowisk w dni wolne od pracy), bądź wydłużenie czasu pracy (np. wydłużenie godzin pracy w dni robocze), bądź konieczności zapewnienia ciągłości ochrony do czasu zawarcia kolejnej umowy na usługi ochrony obiektu Sądu Okręgowego w Białymstoku (w przypadku nie zawarcia umowy w sytuacji niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego).

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

10.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy każde zamówienie, na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej, polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia) o wartości co najmniej 300 000 zł brutto rocznie każde zamówienie.
W przypadku umów niezakończonych, Wykonawca musi wykazać, że każde z ww. zamówień zostało zrealizowane lub jest w trakcie realizacji przez okres co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 12.1, 12.2, 12.3 i 12.4 niniejszego Ogłoszenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, iż Wykonawca:
 - 12.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia,
 - 12.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.
- 12.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 12.2.1 Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 12.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 12.3.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Ogłoszenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

12.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.5 Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert.

12.5.1 W przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających:
 - a) brak podstaw do wykluczenia
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 3) oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne,
- 4) oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

12.5.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

12.5.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Ogłoszenia, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

12.5.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:

13.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

13.2.2 spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.2 ppkt 1), Wykonawcy wykazują osobno (warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie wymaganym przepisami prawa) zaś warunku, o którym mowa w pkt 10.1.2 ppkt 3), Wykonawcy wykazują łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu;
- 13.2.3 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.4 składa każdy z Wykonawców;
- 13.2.4 zobowiązani są oni złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku w zakresie opisanym w pkt 10.1.2 pkt 3).
- 13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Ogłoszenia.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1 – sporządzone odpowiednio zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia oraz Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.
 - 14.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.2 i pkt. 12.3 (Wykaz usług – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Ogłoszenia).
 - 14.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.5 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do Ogłoszenia (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem.
- 14.5 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 14.6 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja

- polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 t.j.).
- 14.7 Formularz oferty składany jest w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1, pkt 12.2, pkt 12.3 oraz pkt. 12.4 składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.8 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 14.7 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.10 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.11 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 14.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.13 Dokumenty zastrzeżone.
- 14.13.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 19.2.3. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 14.13.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 14.13.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 14.13.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/ informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- 16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl. Z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres: Sąd Okręgowy w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok.

16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

16.2 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Beata Kardasz tel. (85) 74 59 319, Andrzej Wardziński tel. (85) 74 59 317.

17. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia (zapytania do Ogłoszenia również w formie edytowalnej na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 17.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania.

17.4 Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania zamieszcza na własnej stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

17.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

17.6 Zmiana treści Ogłoszenia.

17.6.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

17.6.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

17.6.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych).

18.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

18.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

18.3.1 pieniądzu,

18.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

18.3.3 gwarancjach bankowych,

18.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 t.j.).

18.4 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 43 1130 1017 0021 1001 6990 0004 z dopiskiem „Wadium w procedurze**

nr ZP-361-5/18". Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 18.5 W *przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 18.3.2 – 18.3.5 Ogłoszenia, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy w siedzibie Zamawiającego w Kasie Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr A12 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP-361-5/18”.*
- 18.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 18.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 18.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 18.7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 18.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 18.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 18.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt 18.11.
- 18.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Sądu (pokój nr A12).
- 18.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 18.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- 18.10.1 wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 18.11.2,
 - 18.10.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 18.10.3 na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 18.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 12.5, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10.1, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 22, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 18.11.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1 Miejsce i termin składania ofert.

19.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Sąd Okręgowy w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

19.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **30 listopada 2018 r.** o godz. **12⁰⁰**.

19.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 19.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 19.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

19.1.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę

kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 19.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.1.6 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na Zamawiającego, na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
pokój nr C207

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku” – ZP-361-5/18
a także: **Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2018 r. godzina 12¹⁵.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

- 19.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
 - 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

19.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 19.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2018 r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr C101 (salka konferencyjna).
- 19.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 19.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 19.2.3.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 20.1 Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu.
- 20.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie

koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją usługi, w tym między innymi: koszty dojazdów, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty pośrednie, zysk, zapewnienie odpowiedniej ilości osób do realizacji usługi oraz środków ochrony itp., a także wszelkie inne koszty towarzyszące, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

- 20.3 W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Wykonawca winien podać:
- 20.3.1 cenę łączną oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy
- 20.3.2 % stawkę podatku od towarów i usług,
- 20.3.3 cenę łączną oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy
- 20.3.4 cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 1 miesiąca.
- 20.4 Wartość oferty brutto, wartość netto oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.5 Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 20.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 20.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena - 80%**
 - 2) **Posiadanie własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok – 20%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w dwóch kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (80 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 20 pkt w kryterium „Posiadanie własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok” otrzyma oferta oferująca posiadanie dwóch (2) własnych grup interwencyjnych na terenie miasta Białystok, 10 pkt otrzyma oferta

oferująca posiadanie jednej (1) własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok, zaś 0 pkt oferta nie oferująca posiadania własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok.

Zamawiający oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę odpowiednio w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wykreśli niepotrzebnej treści w zakresie ww. kryterium, jego oferta otrzyma 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany brak posiadania własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok.

- 21.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą liczbą punktów (sumą punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
- 21.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryteria oceny ofert.
- 21.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 21.4.1 wyboru oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert;
 - 21.4.2 wezwania Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie i z uwagi na to nie można wybrać najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

22. POPRAWIENIE OMYLEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 22.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 22.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 22.3 inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. BADANIE OFERT W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

- 23.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oferty oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 23.2 Jeżeli Zamawiający nie udowodni, że zaferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

24. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:

- 24.1 jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 24.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 24.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 24.4 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.1.2;
- 24.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 24.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 24.7 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 24.8 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 24.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 24.10 oferta została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.

25. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 25.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 25.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 25.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 25.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 25.1.4 unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie.
- 25.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 25.1.1 i w pkt 25.1.4 na własnej stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
- 25.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 26.1.1 w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – dostarczenia Zamawiającemu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” - umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
 - 26.1.2 w przypadku Wykonawcy zagranicznego – przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2018 r., poz. 1036 j.t) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
- 26.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 26.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 26.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. UMOWA

- 28.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
- 28.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
- 28.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 28.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

29. UBEZPIECZENIE

- 29.1 Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 milion złotych.
- 29.2 Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie wskazanym w umowie, przedłoży umowę ubezpieczenia (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
- 29.3 Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy.
- 29.3 W przypadku, gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

30. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 30.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - 30.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 30.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 30.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 30.1.4 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 30.1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy;
 - 30.1.6 w przypadku, o którym mowa w pkt 21.4.6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 30.2 Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.bialystok.so.gov.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

31. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 31.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Białymstoku – e-mail: iod@bialystok.so.gov.pl, tel. (85) 74 59 220;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.);
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) każdy Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Doświadczenie
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób (co najmniej 7 osób) do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018, poz. 412) lub poświadczenie bezpieczeństwa, nieposiadających statusu osób niepełnosprawnych, do których zadań będzie należała obsługa:
 - 1) jednoosobowego posterunku stałego całodobowego na stanowisku monitoringu z obsługą systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - 2) jednoosobowego posterunku do obsługi szatni w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze, z obowiązkiem wydawania kluczy, zamykania i otwierania bram, drzwi wejściowych, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku;
 - 3) jednoosobowego posterunku do obsługi bramki do wykrywania metalu i prześwietlarki rentgenowskiej w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze.Osoby pełniące ochronę nie mogą opuszczać swojego stanowiska aż do czasu stawienia się osób przewidzianych na kolejną zmianę.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej załóg interwencyjnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy. Wykonawca zapewni co najmniej dwie dwuosobowe załogi interwencyjne. Osoby wchodzące w skład załogi interwencyjnej muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym jedna osoba załogi musi posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa, nieposiadających statusu osób niepełnosprawnych. Załogi interwencyjne muszą poruszać się w oznakowanych pojazdach, których czas reakcji przybycia nie będzie dłuższy niż 10 minut (Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego sprawdzenia czasu reakcji w trakcie realizacji umowy). Do zadań załogi interwencyjnej będzie należała kontrola, co najmniej jednorazowa, w godzinach pomiędzy 22⁰⁰ a 6⁰⁰ każdego dnia z wpisem osób kontrolujących do Książki dyżuru.
3. Wykonawca wyznaczy dwie osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia w części dotyczącej kontroli i nadzoru, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz zapewni stały kontakt z tymi osobami.
4. Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy:
 - 1) wdrożonego u Wykonawcy elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym (np. system active guard lub równoważny). System należy wdrożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu. Wykonawca winien przedkładać Zamawiającemu raporty z systemu na koniec każdego miesiąca;
 - 2) stacji monitorowania centrum operacyjnego (Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej stacji przed podpisaniem umowy). Monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu winno odbywać się z weryfikacją wizyjną torem radiowym lub telefonicznym. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni stanowisko w centrum monitoringu na rzecz Policji w celu podglądu w czasie rzeczywistym.
5. Pracownicy ochrony powinni być:
 - 1) wyposażeni w podstawowe środki przymusu oraz w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiającej wezwanie patrolu;
 - 2) zaopatrzeni w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami; Wykonawca zapewni pracownikom ochrony możliwość schludnego i estetycznego wyglądu umundurowania.
6. Ponadto Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien:

- 1) posiadać aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez ABW lub SKW;
- 2) wyznaczyć do realizacji niniejszego zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej osoby, które posiadają zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan PS 5030, w liczbie umożliwiającej stałą obsługę posterunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3);
- 3) sporządzić plan ochrony w terminie 30 dni od podpisania umowy i aktualizować go w zależności od potrzeb na wniosek Zamawiającego;
- 4) prowadzić Książkę dyżurów;
- 5) tworzyć grafiki służb zgodnie z wymogami przepisów o czasie pracy i przedkładać je do wiadomości Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „**Ochrony obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: ZP-361-5/18:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Ogłoszenia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Ogłoszeniu:

w cenie łącznej za okres 24 miesięcy:

wartość brutto: zł

słownie: złotych

w tym %VAT

wartość netto: zł

w tym:

cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi brutto: zł

słownie cena brutto: złotych

cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:**3.1 posiadamy dwie (2) własne grupy interwencyjne na terenie miasta Białystok *****3.2 posiadamy jedną (1) własną grupę interwencyjną na terenie miasta Białystok *****3.3 nie posiadamy własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok ***** niepotrzebne skreślić***4. Oświadczamy, iż:**

4.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu;

4.2 cena podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;

4.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy

5.1 oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*

5.2 nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej*.

** niepotrzebne skreślić***6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w Ogłoszeniu.****7. Oświadczamy, iż zawarty w Ogłoszeniu Wzór umowy (Załącznik nr 8 do Ogłoszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.****8. Oświadczamy, iż:**

8.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*

8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę**	Firma Podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)***

** niepotrzebne skreślić**** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy***** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome***9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie**

9.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:

9.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:

10. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

10.1 tak*

10.2 nie*

** niepotrzebne skreślić***11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾**

11.1 tak*

11.2 nie*

11.3 nie dotyczy*

** niepotrzebne skreślić*

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
13. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr ... do nr ...).
14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
 - 2)
 -

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- ¹⁾ *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz. U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.*
- ²⁾ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
- ³⁾ *Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.*

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówek Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „**Ochrony obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/18** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „**Ochrony obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/18** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu pkt 10.1.2, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia
(wzór).....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

DOŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „Ochrony obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku” znak postępowania: **ZP-361-5/18**:

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w pkt. 10.1.2 ppkt 3) Ogłoszenia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Inwestor i miejsce wykonania zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 10.1.2 ppkt 3) Ogłoszenia**	Wartość brutto usługi***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis usługi, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 10.1.2 ppkt 3) Ogłoszenia, tj. co najmniej 2 (dwa) zamówienia, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy każde zamówienie na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia o wartości co najmniej 300 000 zł brutto rocznie każde zamówienie

*** Wykonawca podaje wartość brutto wyrażoną w złotych polskich dla dostawy wyszczególnionej w kolumnie nr 3

Uwaga: Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty.

.....
/miejsce i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „**Ochrony obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/18** oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018, poz. 798 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu: *

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017, poz. 229 j.t.), o której mowa w pkt 19.2.3 Ogłoszenia*.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie określonym w art. 138o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „**Ochrony obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: **ZP-361-5/18** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419, t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy
** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

UMOWA NR
(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, zwanym
w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.), którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania ZP-361-5/18.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 wraz z przyległym do nich terenem.
2. Przedmiot umowy określony został w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), w Załączniku nr 2 (Zasady organizacji i wykonywania ochrony Sądu Okręgowego), złożoną ofertą, wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejszą Umową.

§ 2

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresie 24 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Przekazanie Wykonawcy przedmiotu ochrony nastąpi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy o godz. 00:00.
3. Zdanie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony nastąpi w dniu zakończenia obowiązywania umowy o godz. 24:00.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do świadczenia całodobowej kompleksowej usługi fizycznej ochrony obiektów (osób i mienia) Sądu Okręgowego w Białymstoku poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, załogi interwencyjne oraz kontrolę i nadzór, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, właściwymi przepisami i niniejszą umową.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w systemie kontrolno-patrolowym, przez:
 - 1) jednoosobowy posterunek stały całodobowy na stanowisku monitoringu z obsługą systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i p/pożarowych;
 - 2) jednoosobowy posterunek do obsługi szatni w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze, z obowiązkiem wydawania kluczy, zamykania i otwierania bram, drzwi wejściowych, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku;
 - 3) jednoosobowy posterunek do obsługi bramki do wykrywania metalu i prześwietlarki rentgenowskiej w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze;
 - 4) co najmniej dwie dwuosobowe załogi interwencyjne, zadaniem których będzie kontrola, co najmniej jednorazowa, w godzinach pomiędzy 22⁰⁰ a 6⁰⁰ każdego dnia z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru (czas reakcji przybycia załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut).

3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przy użyciu:
 - 1) elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym, który to system zostanie wdrożony w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu (raporty z systemu będą przekazywane Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca);
 - 2) stacji monitorowania centrum operacyjnego, przy czym:
 - a) monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu winno odbywać się z weryfikacją wizyjną torem radiowym lub telefonicznym;
 - b) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni stanowisko w stacji monitoringu na rzecz Policji w celu podglądu w czasie rzeczywistym.
4. Przedmiot umowy w zakresie dotyczącym kontroli i nadzoru realizowany będzie przy pomocy dwóch osób.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy Planem ochrony.

§ 4.

1. Zadania objęte przedmiotem umowy wykonywać będą wyłącznie osoby wyszczególnione przez Wykonawcę w Wykazie pracowników ochrony przewidziane do realizacji umowy, tj. pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej, załogi interwencyjnej oraz osób kontrolujących i nadzorujących.
2. Wykonawca kierować będzie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników ochrony posiadających:
 - 1) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wszyscy pracownicy) oraz upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa (za wyjątkiem jednej osoby załogi interwencyjnej), nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych (za wyjątkiem osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej kontroli i nadzoru),
 - 2) zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan PS 5030 – dotyczy pracowników skierowanych do realizacji zadania w części dotyczącej bezpośredniej ochrony,
 - 3) zaświadczenie o niekaralności z KRK.
3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 winne być przedłożone Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do aktualizowania Wykazu pracowników ochrony oraz stosownych dokumentów, a także w przypadku zmiany pracownika ochrony – do uzupełniania wykazu i dostarczania kopii odpowiednich dokumentów.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe, tj. zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ust. 2 oraz w § 5. Zmiana pracowników ochrony musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Księżce dyżurów i skieruje do ochrony osoby o kwalifikacjach odpowiadających wymaganiom wyszczególnionym w ust. 2 oraz w § 5. Zmiany osób nie wymagają aneksowania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po przedniej konsultacji z Zamawiającym.
7. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przejazdu załogi interwencyjnej.
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
9. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Księżce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie

umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.

10. Tworzenie przez Wykonawcę grafików służb pracowników ochrony odbywać się będzie zgodnie z Kodeksem pracy. Grafiki będą przedkładane Zamawiającemu do wiadomości.
11. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:
 - 1) środki przymusu oraz w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiającej wezwanie załogi interwencyjnej;
 - 2) jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami; Wykonawca zapewni pracownikom ochrony możliwość schludnego i estetycznego wyglądu umundurowania.
12. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy za pomocą wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie załóg interwencyjnych (tj. za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 t.j.), przez cały okres trwania niniejszej umowy.

Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 4 ust. 3, złoży oświadczenie, że osoby wskazane w Wykazie, które będą świadczyć usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie załóg interwencyjnych, są zatrudnione przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni robocze, złożyć:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanominizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 1) winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy i/lub Podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
7. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę

i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności Książka dyżurów prowadzona przez Wykonawcę – udostępniana do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności Wykonawca powiadomi o tym natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - 1) osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) odpowiednie służby:
 - a) pogotowie ratunkowe,
 - b) pogotowie gazowe,
 - c) straż pożarną,
 - d) pogotowie sieci elektrycznej,
 - e) pogotowie wodociągowe.
3. Wykaz osób, telefonów służbowych i alarmowych sporządzi Zamawiający, na nim też spoczywa obowiązek aktualizacji wykazu.
4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony możliwość korzystania z linii telefonicznej, tylko i wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie usuwać zgłaszane przez Wykonawcę usterki techniczne obiektu, mające wpływ na wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikają wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać:
 - 1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia i zobowiązuje się na każdym etapie umowy informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub o jej cofnięciu. W przypadku niepowiadomienia o powyższym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z tego powodu;
 - 2) aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez ABW lub SKW;
 - 3) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 milion złotych. W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.Dokumenty, o których mowa w pkt 2) i pkt 3) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, iż umowa ubezpieczenia (polisa) zostanie złożona wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Do zachowania tajemnicy zobowiązuje Wykonawca na piśmie pracowników ochrony.

6. Za zgodną z przepisami prawa ochronę tajemnicy służbowej i państwowej strony umowy czynią odpowiedzialnymi swoich pełnomocników d.s. ochrony informacji niejawnych.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) zł (słownie: złotych), netto: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen ofertowych przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1).
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane zgodnie z umową.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi brutto: zł (słownie: złotych).
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi, na konto Wykonawcy nr
8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego miesięczny Protokół odbioru usług zawierający potwierdzenie wykonania usługi za dany okres rozliczeniowy.
9. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
10. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 9.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, innego niż określone w ust. 1 pkt.1), w tym m.in. w przypadku realizacji umowy przy pomocy pracowników, którzy nie są pracownikami kwalifikowanymi i nie posiadają aktualnych zaświadczeń o niekaralności w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w zakresie dotyczącym bezpośredniej ochrony fizycznej oraz załóg interwencyjnych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) niedopełnienia obowiązku posiadania własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Białystok w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek*;
 - 5) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 10 ust. 2 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy;

- 6) nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku niezapewnienia ciągłości obsady posterunku i/lub przekroczenia czasu reakcji przyjazdu załogi interwencyjne w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) opóźnienia wdrożenia elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt 1) i/lub sporządzenia Planu ochrony w terminie określonym w § 3 ust. 5 w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 8) opóźnienia w okazaniu aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego przez ABW lub SKW i/lub polisy ubezpieczeniowej w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych lub roszczeń uzupełniających z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
- * jeżeli dotyczy

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:
 - 1) nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 (dwa) kolejne dni kalendarzowe,
 - 2) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie posiadających uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie wskazanych przez Wykonawcę bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) trzykrotnego naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 5,
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 6) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku otrzymania zgłoszenia zagrożenia personelu lub mienia za pośrednictwem systemów alarmowych, telefonicznie lub osobiście,
 - 7) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia personelu lub mienia,
 - 8) dopuszczenia do wniesienia na teren obiektu Sądu Okręgowego materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych oraz przedostania się osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 9) trzykrotnego naruszenia obowiązku dotyczącego czasu reakcji przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż 10 minut,
 - 10) utraty koncesji,
 - 11) nie przedstawienia Zamawiającemu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego przez ABW lub SKW i/lub polisy ubezpieczeniowej,
 - 12) ujawnienia lub wykorzystania informacji niejawnych, poufnych, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- 13) poniesienia przez Zamawiającego szkody, która nie została naprawiona w sposób zgodny z umową.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

§ 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1, a także gdy konieczność wprowadzenia takich zmian dotyczy:

- 1) zmiany cen w następujących przypadkach:

- a) zmiany wynikającej ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jaki będą miały miejsce będzie skutkowało podwyższeniu lub obniżeniu ceny brutto przedmiotu zamówienia – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2015 r. poz. 1265) – zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie)

- zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
- 2) zmiany kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej załóg interwencyjnych – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Ogłoszeniu oraz przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób;
 - 3) zmiany pracowników ochrony, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy oraz potwierdzających uprawnienia tych osób i/lub zaświadczenia o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan 5030;
 - 4) zmiany godzin pełnienia ochrony – w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Okręgowego w Białymstoku.
2. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) będzie możliwa po dniu wejścia w życie przepisów będących przyczyną tych zmian.
 3. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany. W przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz w zakresie kontroli i nadzoru. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wyłącznie wykonanie części usługi polegającej na powierzeniu zadań załogi interwencyjnej.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekaże Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej usługi.
4. Podwykonawca, który będzie świadczył usługi w zakresie załogi interwencyjnej musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopie umów z podwykonawcami, a także wszelkie ich zmiany;

- 2) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przyznaną Podwykonawcy;
- 3) dokumenty, zgodnie z § 4 ust. 2.
6. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i pkt 3.
8. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
11. Niedopuszczalne jest dalsze podzlecenie świadczenia usług przez Podwykonawcę.

* jeżeli dotyczy

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nie podlegają podaniu do publicznej wiadomości, a które pośrednio lub bezpośrednio dotyczą przedmiotu umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel.
2. Ze strony Zamawiającego za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel.

§ 15.

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Sąd Okręgowy w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 16*.

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji zadania;
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejsze umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 17.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 352 j.t.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 18.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY SĄDU OKRĘGOWEGO.

Ochrona Sądu Okręgowego w Białymstoku wykonywana jest na jednym posterunku stałym całodobowym i dwóch posterunkach stałych w godzinach wskazanych w umowie o ochronę.

Ochrona Sądu Okręgowego w Białymstoku jest wspomagana doraźnym posterunkiem zmotoryzowanym dwuosobowym, którego przyjazd inicjuje pracownik ochrony na PS-1 za pomocą radiotelefonu lub innych urządzeń technicznych, przekazując żądanie udzielenia pomocy Dyżurnemu Alarmowego Centrum Odbiorczego podmiotu wykonującego usługę ochrony obiektu.

I. Posterunek stały (PS-1)

- pomieszczenie monitoringu wewnętrznego
- całodobowy ze zmianami o godzinie 7⁰⁰ i 19⁰⁰.

Służbę pełni jeden licencjonowany pracownik ochrony.

Zadania pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku PS-1:

- 1) przejąć obowiązki od pracownika poprzedniej zmiany, zapoznać się z zaistniałymi wydarzeniami i spostrzeżeniami dotyczącymi bezpieczeństwa obiektu (stan mechanicznych i elektronicznych urządzeń zabezpieczających) oraz otrzymanymi poleceniami; sprawdzić pomieszczenia obiektu; przejąć wyposażenie,
- 2) uczestniczyć przy przekazywaniu informacji o wydarzeniach, które przedstawia pracownik poprzedniej zmiany osobie upoważnionej przez Prezesa Sądu,
- 3) zgłosić dyżurnemu Alarmowego Centrum Odbiorczego rozpoczęcie pracy,
- 4) utrzymywać stałą łączność z dyżurnym Alarmowego Centrum Odbiorczego i pozostałymi pracownikami ochrony na zmianie, przechowywane na portierni Sądu w zaplombowanych woreczkach klucze do drzwi wejściowych kancelarii tajnej wydawać za pokwitowaniem tylko osobom upoważnionym,
- 5) przyjmować i wydawać klucze od poszczególnych pomieszczeń, w dni wolne od pracy i po godzinach pracy pracownika ochrony na posterunku PS-2 szatnia, pracownikom Sądu wymienionym w „Wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń” oraz innym osobom za potwierdzeniem w „Kontrolce wydanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy” zgodnie z obowiązującymi na terenie Sądu Okręgowego w tym zakresie przepisami,
- 6) dokonywać systematycznie zapisów w książce dyżurów oraz w innych rejestrach, w tym elektronicznych,
- 7) kontrolować dokumenty osób wchodzących do obiektu w dniach i godzinach kiedy pozostaje w budynku sam w celu ustalenia tożsamości,
- 8) podejmować interwencje w razie naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) posiadać dokładną znajomość obiektu, pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w obiekcie,
- 10) znać lokalizację hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz punktów czerpania wody do zewnętrznego gaszenia pożaru, miejsc rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad jego użycia, a także zasad działania sygnalizacji alarmowej pożaru i innych urządzeń,
- 11) znać lokalizację przeciwpożarowego wyłącznika prądu, zaworów instalacji wodociągowej i centralnego ogrzewania,
- 12) posiadać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, wykazu telefonów alarmowych oraz wykazu telefonów do osób funkcyjnych Sądu,
- 13) posiadać instrukcję obsługi urządzeń ochrony przeciwpożarowej i umieć się nimi posługiwać,
- 14) znać środki łączności i alarmowania oraz sposób ogłaszania alarmu pożarowego i wzywania straży pożarnej,
- 15) kontrolować miejsca, w których były wykonywane prace pożarowo-niebezpieczne w odstępach określonych w zezwoleniu na wykonywanie tych prac,
- 16) w razie pożaru ochranianego obiektu powiadomić STRAŻ POŻARNĄ,
- 17) wzmocnić czujność tak aby osobom postronnym uniemożliwić grabież mienia obiektu pod pozorem

- niesienia pomocy ,
- 18) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwać POGOTOWIE RATUNKOWE i do czasu jego przybycia udzielić poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej,
 - 19) dbać o pełne zabezpieczenie fizyczne obiektu w okresie jego zamknięcia,
 - 20) kontrolować i sprawdzać system zabezpieczenia stref bezpieczeństwa poprzez sprawdzanie plomb na drzwiach znajdujących się w strefie kancelarii tajnej po godzinach urzędowania Sądu . W przypadku stwierdzenia naruszenia plomby na drzwiach kancelarii tajnej lub awarii systemu zabezpieczającego drzwi wejściowe do strefy bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego,
 - 21) powiadamiać Prezesa Sądu, Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego o wszystkich stwierdzonych szczególnych zagrożeniach pracy Sądu,
 - 22) kontrolować pomieszczenia po zakończeniu pracy, czy wyłączone zostały spod napięcia odbiorniki energii elektrycznej, czy nie pozostawiono źródeł ognia oraz nie występują inne okoliczności mogące mieć wpływ na powstanie pożaru lub innego rodzaju szkody (np. awaria instalacji wodnej bądź centralnego ogrzewania),
 - 23) sprawdzać budynek na zewnątrz po wyjściu sprzątaczek, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie świateł,
 - 24) w przypadku powstania pożaru, ogłaszanie alarmu i przystąpienie do zlikwidowania pożaru własnymi siłami, ewakuacja ludzi, wezwanie służb ratowniczych (straży pożarnej, itp.) i poczynienie przygotowań niezbędnych do ich działania; po przybyciu służb ratowniczych udzielenie niezbędnych informacji dotyczących np.: wskazania miejsca pożaru, sposobu dojazdu, najbliższego źródła wody,
 - 25) zauważone podczas służby niedociągnięcia i usterki wpisywać do książki służby oraz zgłaszać Kierownikowi Oddziału Gospodarczego Sądu,
 - 26) zawiadomić dyżurnego Alarmowego Centrum Odbiorczego oraz osoby funkcyjne Sądu o powstaniu pożaru,
 - 27) w razie potrzeby udzielić pomocy pracownikowi ochrony na sąsiednim posterunku
 - 28) przybycia do służby na tyle wcześniej przed rozpoczęciem dozoru, aby przyjąć obiekt i dokumentację zgodnie z zakresem obowiązków i wytycznymi kierownika ds. ochrony
 - 29) pozostania na służbie do czasu przybycia zmiennika lub osoby upoważnionej do odebrania obiektu,
 - 30) natychmiastowego powiadomienia przełożonego o niedyspozycji uniemożliwiającej podjęcia służby zgodnie z ustalonym grafikiem,
 - 31) utrzymania ładu i porządku w pomieszczeniach im przydzielonych.
 - 32) zewnętrzna lustracja zamknięć otworów okiennych i drzwiowych w ochranianych budynkach każdorazowo w trakcie przyjęcia lub zdania służby,
 - 33) kontrola sprawności oświetlenia terenu, stan zabezpieczenia ogrodzenia i funkcjonowania bram wjazdowych ,
 - 34) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren posesji Sądu Okręgowego,
 - 35) ochrona pojazdów mechanicznych pozostających na parkingu,
 - 36) w nieregularnych odstępach czasu w dniach wolnych od pracy lub po godzinach urzędowania Sądu dokonywać obchodu całości terenu zwracając szczególną uwagę na stan zabezpieczeń oraz czy osoby, które przebywają na terenie obiektu są do tego upoważnione,
 - 37) w godzinach 22.00 do 6.00 dnia następnego dokonywać kontroli zasadności przebywania na obiekcie każdej znajdującej się tam osoby ,
 - 38) przestrzegania zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałości o wygląd zewnętrzny,
 - 39) wykonywania poleceń służbowych dokładnie i w określonym czasie,
 - 40) korzystania z telefonu wyłącznie w celach służbowych,
 - 41) bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu pod jakąkolwiek postacią w czasie pełnienia służby oraz przychodzenia do pracy pod wpływem alkoholu,
 - 42) nie przekazywania obowiązków osobom trzecim bez zgody, czy polecenia przełożonego.

II. Posterunek stały (PS-2)

- pomieszczenie szatni
- okresowy w godzinach :
 - w poniedziałki od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

- w pozostałe dni robocze od 7⁰⁰ do 16⁰⁰

Służbę pełni jeden licencjonowany pracownik ochrony.

Zadania pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku PS-2:

- 1) w przypadku wystąpienia usterek w systemie ochrony, natychmiast informować kompetentne osoby,
- 2) przestrzegać postanowień dotyczących ubioru oraz zmian na służbie (czasu pełnienia służby ochronnej),
- 3) prowadzić obsługę klientów i interesantów Sądu świadcząc usługi szatniarskie,
- 4) wpuszczać na teren obiektu tylko osoby posiadające zezwolenie Kierownictwa obiektu,
- 5) przechowywane na portierni Sądu w zaplombowanych woreczkach klucze do drzwi wejściowych kancelarii tajnej wydawać i przyjmować za pokwitowaniem tylko od osób upoważnionych,
- 6) wydawać klucze do pozostałych pomieszczeń pracownikom Sądu wymienionym w „Wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń” oraz innym osobom za potwierdzeniem w „Kontrolce wydanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy” zgodnie z obowiązującymi na terenie Sądu Okręgowego w tym zakresie przepisami,
- 7) otwierać drzwi wejściowe o godzinie 7⁰⁰,
- 8) zamykać drzwi wejściowe o godzinie 15³⁰ i 18⁰⁰ w poniedziałki,

III. Posterunek stały (PS-3)

– wejście główne

– okresowy w godzinach :

- w poniedziałki od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
- w pozostałe dni robocze od 7⁰⁰ do 16⁰⁰

Służbę pełni jeden licencjonowany pracownik ochrony.

Zadania pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku PS-3:

- 1) przestrzegać postanowień „Regulaminu porządkowego w Sądzie Okręgowym w Białymstoku”,
- 2) nie oddalać się bez uzasadnionej przyczyny z posterunku, a w razie takiej konieczności powiadomić pracownika ochrony na posterunku PS-1, który ma go zastąpić,
- 3) swoim zachowaniem stwarzać poczucie stałej czujności wśród wchodzących do Sądu ludzi,
- 4) nie zezwalać aby osoby wchodziły z pominięciem przejścia przez bramkę do wykrywania przedmiotów metalowych,
- 5) jeżeli wchodzący posiada bagaż podręczny sprawdzić czy nie znajduje się w nim niebezpieczny przedmiot przepuszczając bagaż przez komorę w urządzeniu do prześwietlania bagaży,
- 6) obserwować wchodzących do budynku Sądu, podejmować interwencje w granicach prawa w stosunku do osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wpuszczając ich do budynku Sądu. W przypadku stawiennictwa na wezwanie sądu osoby będącej pod działaniem alkoholu lub innego środka odurzającego- należy wezwać funkcjonariuszy Policji Sądowej celem doprowadzenia go do Przewodniczącego składu sędziowskiego w danym postępowaniu-procesie sądowym pozostawiając do jego decyzji wybór dalszego trybu postępowania.
- 7) udzielać niezbędnych informacji wchodzącym osobom w zakresie identyfikacji pomieszczeń,
- 8) wezwać na pomoc funkcjonariuszy Policji Sądowej lub pracowników ochrony w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub wykraczających poza kompetencje (odmowa okazania bagażu, stwierdzenie w bagażu niebezpiecznego narzędzia),

IV. Zleceniobiorca wyznacza osobę uprawnioną do:

- 1) prowadzenia wyrywkowych kontroli pełnienia służby ochronnej w porze dziennej i nocnej,
- 2) sprawdzania stopnia przygotowania pracowników ochrony do pełnienia służby ochronnej, zwracając uwagę na znajomość obowiązków, wygląd zewnętrzny oraz wyposażenie,
- 3) nie dopuszczenia do objęcia dyżuru przez pracownika ochrony nieprzygotowanego do służby lub

- zdjęcia go z tego samego powodu,
- 4) w razie nagłej choroby pracownika ochrony, zastępuje go osobiście, a następnie organizuje zastępstwo. W przypadku choroby, wyznacza on spośród pracowników ochrony swojego zastępcę,
 - 5) meldowania natychmiast do Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu, osób i chronionego mienia,
 - 6) opracowywania harmonogramu dyżurów w uzgodnieniu z pracownikami ochrony i przedkładanie ich do wglądu Kierownikowi Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Białymstoku.

V. Podczas pełnienia służby ochronnej pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Sądu, a w szczególności :
 - z kserokopiarek,
 - komputerów,
 - faxów,
 - maszyn do pisania.
- 2) palenia tytoniu w pomieszczeniach budynku Sądu,
- 3) spożywania alkoholu na dyżurze i 12 godzin przed jego objęciem,
- 4) niekulturalnego zachowania się w stosunku do personelu i klientów,
- 5) wykonywania czynności nie związanych z ochroną obiektu lub należących do obowiązków personelu,
- 6) wychodzenia z obiektu bez zgody przełożonych,
- 7) przyjmowania poczęstunków, upominków lub innych wartości od klientów i personelu,
- 8) wykorzystywania telefonów do prowadzenia prywatnych rozmów,
- 9) odbywania prywatnych spotkań na terenie ochranianego obiektu.

VI. Prezes Sądu Okręgowego oraz osoby odpowiedzialne za ochronę fizyczną mają prawo wydawania poleceń i zwracania uwagi pracownikom ochrony w zakresie:

- 1) prowadzenia działań ochronno-interwencyjnych oraz zachowania się w stosunku do personelu i interesantów Sądu ,
- 2) punktualności oraz zgodnego z Planem Ochrony toku pełnienia służby,
- 3) pełnienia dyżuru w stanie pogotowia lub wzmożonego czuwania,
- 4) wyglądu zewnętrznego, stawienia się do służby w źle (niechlujnie) wyglądającym umundurowaniu.

VII. W godzinach nocnych prawo wstępu na teren obiektu mają:

- 1) Prezes Sądu Okręgowego,
- 2) Wiceprezesi Sądu Okręgowego,
- 3) Dyrektor Sądu Okręgowego,
- 4) Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego i jego Zastępca,
- 5) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego,
- 6) Osoby posiadające zezwolenie na pracę w godzinach nocnych oraz osoby przebywające w pokojach gościnnych,
- 7) Osoby kontrolujące pracowników ochrony z ramienia Zleceniobiorcy,
- 8) Funkcjonariusze POLICJI legitymujący się upoważnieniem podpisanym przez Komendanta Wojewódzkiego POLICJI w Białymstoku, zlecającym przeprowadzenie kontroli w obecności Prezesa Sądu Okręgowego lub upoważnionej przez niego osoby.

VIII. Rodzaje dokumentacji ochronnej.

Pracownik ochrony w ramach wykonywanych zadań i czynności ochronnych prowadzi następujące rodzaje dokumentacji:

- 1) Książkę meldunków,
- 2) Kontrolka wydawanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy,
- 3) Harmonogram dyżurów ochronnych.