

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku**  
**z dnia 24 maja 2018 r.**

**dotyczące konkursu na staż urzędniczy**  
**w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15 - 950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na staż urzędniczy w Oddziale Kadr  
Sądu Okręgowego w Białymstoku - Nr K-1012-8/18.**

**III. Liczba wolnych stanowisk pracy - 1 etat.**

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty :**

- wysyłanie i doręczanie korespondencji,
- podkładanie dokumentacji osobowej do akt osobowych pracowników,
- przygotowywanie projektów pism i decyzji,
- wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (SAP),
- przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentacji powstałej w toku działalności Oddziału Kadr ,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Oddziału Kadr.

**V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania :**

**Wymagania konieczne:**

1. Ukończone studia wyższe pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
2. Bardzo dobra znajomość edytora tekstów (Word) i arkusza kalkulacyjnego (Excel) oraz umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Wymagania pożądane :**

1. Wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne drugiego stopnia.
2. Znajomość techniki pracy biurowej.
3. Znajomość systemu SAP.
4. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
5. Zdolność analitycznego myślenia.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Kreatywność.
8. Komunikatywność.
9. Odporność na stres.

**VI. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe:**

1. List motywacyjny (z podaniem oznaczenia konkursu - K-1012-8/18 oraz adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej), zawierający klauzulę o treści: „Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji”.

2. Curriculum vitae.
3. Kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji.
5. Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.
6. Pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów :**

Wymienione w punkcie VI dokumenty osobowe należy, **w terminie do dnia 8 czerwca 2018 r. (piątek)**, złożyć osobiście w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, I piętro, pokój nr 123 lub przesłać drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Konkurs będzie się składać z trzech etapów:**

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu: znajomości edytora tekstów (Word) i arkusza kalkulacyjnego (Excel) oraz umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera, znajomości przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 23 z późn. zm.), znajomości przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 z późn. zm.), znajomości przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz znajomości przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 917).
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**IX. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu** określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

**X. Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydata do etapu drugiego i etapu trzeciego konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku [www.bialystok.so.gov.pl](http://www.bialystok.so.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy” co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.**

**Na w/w stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie VI podpunktach 5-7 ogłoszenia.**

#### **XI. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:**

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy (jednak nie dłużej niż przez okres jednego roku), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu.

**XII.** W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) informuję, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Panią / Pana dokumentach aplikacyjnych jest Sąd Okręgowy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią / Pana podane dobrowolnie.

**XIII.** W Sądzie Okręgowym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie na staż urzędniczy.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów: 85 74-59-221 lub 85 74-59-224.**

*Dyrektor Sądu Okręgowego*

*Grażyna Lewicka*