

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku za rok 2017

### CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,7%	3,38%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</li> <li>2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propagowano mediację jako alternatywny sposób rozwiązywania sporów (np. plakaty informacyjne, informacje na stronie internetowej, na terenie Sądu prowadzono bezpłatne konsultacje dla osób zainteresowanych rozwiązaniem sporu w drodze mediacji). Przy doręczaniu pozwu, wniosku lub pierwszego wezwania na termin rozprawy informowano strony postępowania o możliwości skorzystania z mediacji.</li> <li>2. Uczestnictwo sędziów i asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych.</li> </ol>

2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	6,7	6,02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</li> <li>2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych.</li> <li>3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.</li> <li>4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami i prokuraturami.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuowano prace związane z projektem Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</li> <li>2. Realizowano rozwiązania centralnego wydruku pism sądowych.</li> <li>3. Uczestnictwo sędziów i asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych.</li> <li>4. Dokonywano wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami i prokuraturami.</li> </ol>
		Wskaźnik stabilności – odsetek oddalonych środków zaskarżenia w stosunku do wszystkich spraw apelacyjnych i zażaleniowych załatwionych w II instancji	63,9%	67,87%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestnictwo sędziów i asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych.</li> </ol>
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,41	0,42	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej.</li> <li>2. Wnioskowanie o pozostawienie zwalnianych etatów asystenckich w zasobach jednostki.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonywano alokacji etatów asystenckich w ramach wydziałów oraz pomiędzy wydziałami Sądu Okręgowego w Białymstoku. Zatrudniano osoby na umowę na czas określony w celu zastępstwa asystentów sędziów przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich.</li> <li>2. Wnioskowano o pozostawienie</li> </ol>

						zwalnianych etatów asystenckich w zasobach jednostki.
3.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98%	97,74%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</li> <li>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego.</li> <li>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cyklicznie monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych pionach orzeczniczych.</li> <li>2. Dążono do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego.</li> <li>3. Systematycznie monitorowano stan spraw, w których dopuszczony został dowód z opinii biegłych, podejmowano działania o charakterze ponagląjącym w przypadku nieopracowania opinii w wyznaczonym przez sąd terminie, stosowano kary pieniężne w przypadku niezłożenia opinii w określonym przez sąd terminie.</li> </ol>

Planowana wartość miernika „Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) wskazanego w części A sprawozdania (cel: Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu ) nie została osiągnięta z uwagi na:

- długotrwałe absencje chorobowe trzech sędziów (jeden od stycznia do końca grudnia 2017 r., dwóch od lutego do końca grudnia 2017 r.);
- niepełną obsadą sędziowską (zwolnienie dwóch stanowisk sędziowskich w związku z przejściem w stan spoczynku);
- zmniejszenie o jeden ogólnej liczby etatów sędziowskich w związku z decyzją Ministra Sprawiedliwości o przeniesieniu tegoż etatu do innego sądu (etat zwolniony na skutek przejścia sędziego do orzekania w WSA);
- trudności w pozyskiwaniu biegłych, którzy w określonym terminie sporządziliby opinie.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Białymstoku  
*[Podpis]*  
mgr inż. Grażyna Lewicka

(podpis kierownictwa jednostki)

PREZES  
Sądu Okręgowego w Białymstoku  
*[Podpis]*  
Jolanta Korwin-Piotrowska

Białystok, 01.03.2018 r.  
(data)