

## **Regulamin korzystania z Przyjaznego pokoju przesłuchań w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

1. Z Przyjaznego pokoju przesłuchań (zwanego zamiennie Niebieskim pokojem) mogą korzystać:
  - sądy;
  - prokuratura;
  - policja;
  - ośrodki pomocy społecznej;
  - inne organizacje

w celu wykonywania ustawowo określonych zadań mających na celu dobro osoby przesłuchiwanej, a zwłaszcza dziecka. W szczególności pokój może być wykorzystywany do przesłuchiwania dzieci. Pokój może być wykorzystywany również do innych celów np. przesłuchania dorosłych, badań psychologicznych, pedagogicznych, rozmowy z kuratorem, okazania itp.

2. Przyjazny pokoju przesłuchań udostępniany jest w godzinach pracy Sądu Okręgowego w Białymstoku.
3. Sąd Okręgowy w Białymstoku zapewnia obsługę organizacyjną Przyjaznego pokoju przesłuchań, w szczególności wyznacza pracowników w celu zapewnienia prawidłowego użytkowania Niebieskiego pokoju, których zadaniem jest:
  - pobieranie kluczy do pomieszczenia;
  - sprawdzenie prawidłowości działania sprzętu do nagrywania z odpowiednim wyprzedzeniem przed jego planowanym użyciem;
  - udzielania uczestnikom przesłuchania instrukcji dotyczących sposobu korzystania z Niebieskiego pokoju;
  - zapewnienie obsługi technicznej;
  - czuwanie nad właściwym korzystaniem z Przyjaznego pokoju przesłuchań.

Pracownicy Sądu Okręgowego w Białymstoku, którzy uczestniczą w obserwacji ze względów technicznych, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskali. Osoby te w celu zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczalności dostępu do systemu rejestracji przesłuchań posiadają indywidualne konta użytkowników systemu założone przez Oddział Informatyczny Sądu na wniosek właściwych Kierowników sekretariatów Wydziałów.

4. Pracowników do przeprowadzania obsługi organizacyjnej Przyjaznego pokoju przesłuchań wyznacza Kierownik sekretariatu Wydziału (Oddziału) poprzez powierzenie im wykonywania tej czynności w zakresie obowiązków.
5. Pracownicy, o których mowa w pkt. 4 posiadają dostęp do pomieszczenia Przyjaznego pokoju przesłuchań na podstawie uprawnień nadanych przez Kierownika sekretariatu Wydziału (Oddziału) zgodnie z obowiązującymi zasadami

dostępu do pomieszczeń w budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku.

6. Sprzątanie Przyjaznego pokoju przesłuchań wykonywane jest przez pracowników Oddziału Gospodarczego w godzinach pracy Sądu.
7. Lokalizacja Przyjaznego pokoju przesłuchań gwarantuje brak styczności osoby przesłuchiwanej m.in. z podejrzanym, zatrzymanymi lub pokrzywdzonymi innymi przestępstwami.
8. Przyjazny pokój przesłuchań jest umeblowany w sposób zapewniający komfortowe przebywanie w nim osoby przesłuchiwanej. W pokoju znajduje się woda oraz chusteczki higieniczne.
9. Osoba przesłuchiwana oczekuje na przesłuchanie w poczekalni przy Przyjaznym pokoju przesłuchań wyposażonej w sposób zapewniający osobie przesłuchiwanej, a przede wszystkim dziecku w każdym wieku możliwość aktywnego spędzania czasu oczekiwania (m.in. zabawki, materiały plastyczne, książki). Do poczekalni nie mogą mieć dostępu osoby nieuprawnione do udziału w przesłuchaniu.
10. Zapewniony jest dostęp do toalety znajdującej się w sąsiedztwie Przyjaznego pokoju przesłuchań.
11. Przyjazny pokój przesłuchań składa się z dwóch pomieszczeń przedzielonych lustrem weneckim:
  - a) pokoju przesłuchań przeznaczonego dla osoby przesłuchiwanej, przesłuchującej oraz psychologa bądź w przypadku spotkań rodzinnych dziecka i rodzica/opiekuna prawnego;
  - b) pokoju technicznego przeznaczonego dla stron, pełnomocników oraz innych uprawnionych osób.
12. Pokój przesłuchań zapewnia prowadzenie czynności przesłuchania przez sędziego z udziałem biegłego psychologa oraz tłumacza w razie potrzeby. Wyposażony jest w sprzęt audiowizualny (kamera, mikrofony, głośniki).
13. Pomieszczenie techniczne przeznaczone jest dla innych uczestników biorących udział w przesłuchaniu (np. prokurator, obrońca) oraz zapisujących przebieg wydarzeń i sytuacje zachodzące we właściwym pomieszczeniu. Możliwość uczestnictwa w czynności przesłuchania osób w pokoju technicznym zapewnia szyba wenecka pomiędzy pokojem technicznym, a pokojem przesłuchań, bezpośrednia transmisja przebiegu przesłuchania oraz system komunikacji pomiędzy pokojami. Pokój techniczny wyposażony jest w sprzęt audio-wideo pozwalający rejestrować przesłuchanie oraz sporządzić jego zapis na nośniku.
14. W pomieszczeniu przeznaczonym dla osób uczestniczących w przesłuchaniu, oprócz osób zainteresowanych sprawą ze względów urzędowych, przebywa osoba upoważniona przez Prezesa Sądu Okręgowego, o której mowa w pkt. 3.
15. Sąd Okręgowy w Białymstoku zapewnia obsługę techniczną pomieszczenia, w tym zapisu cyfrowego przebiegu spotkania. W przypadku wystąpienia problemów

technicznych należy zgłosić ten fakt pracownikom Oddziału Informatycznego, w czasie umożliwiającym podjęcie czynności niezbędnych do przywrócenia prawidłowego działania urządzeń.

- 16.** Z uwagi na specyfikację techniczną urządzeń rejestrujących, przebieg spotkania zostaje zapisany na serwerze Sądu Okręgowego w Białymstoku (zarchiwizowany). W związku z archiwizacją danych (przetwarzanie danych osobowych), instytucja zewnętrzna, która ma korzystać z Przyjaznego pokoju, obowiązana jest zawrzeć z Sądem Okręgowym w Białymstoku umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie przechowywania danych tej instytucji na serwerach Sądu Okręgowego w Białymstoku.
- 17.** Zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (o której mowa w punkcie 16) powinno nastąpić najpóźniej w dniu korzystania przez instytucję zewnętrzną z Przyjaznego pokoju.
- 18.** W przypadku nie zawarcia umowy, o jakiej mowa w punkcie 16, nie będzie możliwe korzystanie przez instytucję zewnętrzną z Przyjaznego pokoju.
- 19.** Każdorazowe wykorzystanie Przyjaznego pokoju przesłuchań musi być poprzedzone dokonaniem rezerwacji w kalendarzu systemu SWOR przez Kierownika lub wyznaczonego pracownika:
  - a)** III Wydziału Karnego – w sprawach własnych tego Wydziału,
  - b)** Oddziału Administracyjnego – w sprawach prowadzonych przez pozostałe Wydziały Sądu Okręgowego w Białymstoku oraz użytkowników zewnętrznych.
- 20.** Osoba protokołująca podczas przesłuchania (niebędąca pracownikiem Sądu Okręgowego w Białymstoku) zobowiązana jest pojawić się w Sądzie minimum pół godziny przed rozpoczęciem przesłuchania celem zapoznania się z aspektami technicznymi sposobu korzystania z Niebieskiego pokoju.
- 21.** Przyjazny pokoju przesłuchań spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzonego w trybie określonym w art. 185a-185c Kodeksu postępowania karnego (Dz.U. 2013 poz. 1642).