

**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W BIAŁYMSTOKU**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

ZP-361-6/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Sąd Okręgowy w Białymstoku zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia: Kompleksowa obsługa prawna w zakresie gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej Sądu Okręgowego w Białymstoku przez okres 12 miesięcy.
2. Zamówienie udzielane jest w trybie Zapytania ofertowego do 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.
3. Opis przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie na rzecz Sądu Okręgowego w Białymstoku obsługi prawnej w zakresie gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej, w tym:
 - a) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umów zawieranych w wyniku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i innych o charakterze majątkowym,
 - c) roszczeń majątkowych Sądu Okręgowego w Białymstoku i kierowanych przeciwko niemu.
 - 2) W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) udzielania porad, konsultacji, opinii prawnych i informacji,
 - b) przygotowania projektów umów, ugód i porozumień o charakterze nietypowym,
 - c) występowania w imieniu Sądu Okręgowego w Białymstoku w postępowaniach administracyjnych, odwoławczych i sądowych, jako zastępca prawny lub procesowy przed organami administracyjnymi, sądami i innymi organami,
 - d) uczestniczenia w rozmowach, negocjacjach, rokowania i innych czynnościach podejmowanych przez Sąd Okręgowy.
 - 3) Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte zleceniem w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (przez co najmniej 2 godziny każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30) ustalonych z Zamawiającym.
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, dopuszcza się możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt 3) sposobu wykonywania obsługi prawnej.
4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy, tj. w terminie od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

 - 1) formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;



2) pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

2) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

9. Warunki płatności:

1) Płatność wynagrodzenia miesięcznego następować będzie w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy.

2) Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odrębnego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa prawnego lub procesowego w wysokości stawek minimalnych wynikających z odrębnych przepisów powiększonych o podatek VAT, chyba że w orzeczeniu kończącym postępowanie w sprawie zasądzone zostanie zwrot kosztów procesowych lub strony w zawartej ugodzie ustala zwrot kosztów procesowych w kwocie wyższej, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zwiększeniu do tej kwoty. Płatność tego wynagrodzenia następować będzie po prawomocnym zakończeniu sprawy, ściągnięciu zasądzonych kwot lub stwierdzeniu bezskuteczności egzekucji, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.

10. Udzielenie zamówienia:

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę;

2) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;

2) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym;

3) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

4) oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,

b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,

c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

12. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na dwa dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami prześle Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe;
- 4) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego;
- 5) dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przesyła Wykonawcom, do których skierował Zapytanie ofertowe i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie;
- 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 3) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

14. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres – Sąd Okręgowy w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr C207 (Sekretariat Dyrektora) z oznaczeniem: „**Oferta na: Kompleksową obsługę prawną**”. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **20 grudnia 2017 r.** o godz. **15³⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert ponosi Wykonawca.

15. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, wykonawców oraz uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459), zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej;
- 2) Zamawiający informuje, iż ww. dane osobowe, przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest m.in. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione

podmioty, udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

16. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Beata Kardasz, tel. (85) 74 59 319, e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl.

Zatwierdził

*Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku*

Grażyna Lewicka

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 1

15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na realizację zamówienia: **Kompleksowa obsługa prawna w zakresie gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej Sądu Okręgowego w Białymstoku** składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym za okres 12 miesięcy w cenie:

netto: zł (słownie: zł)

brutto: zł (słownie: zł)

VAT: %

w tym za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia w cenie:

netto: zł (słownie: zł)

brutto: zł (słownie: zł)

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych, w tym związane m.in. z dostawą do siedziby Zamawiającego.



3. Oświadczamy, iż:
 - 1) cena netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres trwania umowy;
 - 2) akceptujemy 30-dniowy termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 3) zamówienie będziemy realizować przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od daty złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.
7. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

(wzór)

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:
..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

a

Sądem Okręgowym z siedzibą w Białymstoku, przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 1, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,

o następującej treści:

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz obsługi prawnej w zakresie gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej Zamawiającego, w tym:
 - postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - umów zawieranych w wyniku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i innych o charakterze majątkowym,
 - roszczeń majątkowych Zamawiającego i kierowanych przeciwko Zamawiającemu.
- W ramach zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - udzielania porad, konsultacji, opinii prawnych i informacji,
 - przygotowywania projektów umów, ugód i porozumień o charakterze nietypowym,
 - występowania w imieniu Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych, odwoławczych i sądowych, jako zastępca prawny lub procesowy przed organami administracji, sądami i innymi organami,
 - uczestniczenia w rozmowach, negocjacjach, rokowaniach i innych czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte zleceniem w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (przez co najmniej 2 godziny każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Sądu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30) ustalonych z Zamawiającym.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w ust. 3 sposobu wykonywania obsługi prawnej.

§ 2.

- Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia oraz udzielić wszelkiej pomocy w zakresie koniecznym do wykonania zlecenia, w tym udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zlecenia.

§ 3.

- Z tytułu zlecenia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie netto: zł (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT w stawce 23%, w kwocie brutto: zł (słownie:) w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy
- Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odrębnego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa prawnego lub procesowego w wysokości stawek minimalnych wynikających z odrębnych przepisów powiększonych o podatek VAT, chyba że w orzeczeniu kończącym postępowanie w sprawie zasądzony zostanie zwrot kosztów procesowych lub strony w zawartej ugodzie ustalą zwrot kosztów procesowych w kwocie wyższej, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zwiększeniu do tej kwoty.

Płatność tego wynagrodzenia następować będzie po prawomocnym zakończeniu sprawy, ściągnięciu zasądzonych kwot lub stwierdzeniu bezskuteczności egzekucji, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a w szczególności wydatków, które Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności poza miejscowością, w której mieści się siedziba Zamawiającego. Wydatki te będą rozliczane na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących z tytułu podróży służbowych pracownikom.

§ 5

Postanowienia § 3 oraz § 4 wyczerpują wszelkie roszczenia finansowe na tle wykonywania niniejszej umowy.

§ 6.

Dane kontaktowe Wykonawcy: tel., e-mail:

§ 7.

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

..... zwanym dalej **Przetwarzającym**

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1, 15-950 Białystok, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Administratorem Danych Osobowych**,

§ 1.

1. Przetwarzający może przetwarzać (tzn. zbierać, utrzymywać, przechowywać, opracowywać, udostępniać i usuwać) dane osobowe przekazane przez Administratora Danych Osobowych w zakresie zgodnym z Umową Obsługi Prawnej z dnia, zawartą pomiędzy stronami.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy Obsługi Prawnej z dnia Przetwarzający może przetwarzać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr PESEL;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) miejsce zatrudnienia;
 - 5) stanowisko pracy;
 - 6) opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych
 - 7) informacja o okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 2.

1. Przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182) – zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych w zakresie powierzonych mu danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania ustawy, a w szczególności w art. 36-39a dotyczące zabezpieczania danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Przetwarzający oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
5. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych informacji, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony informacji ściśle poufnych.



6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do informacji chronionych do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą Umową tak, jakby sami byli Stronami niniejszej Umowy, w szczególności, pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.

§ 3

Dostęp do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy. Upoważnienie nadaje Przetwarzający. Przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Administratorowi Danych Osobowych. Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać przedstawienia kopii wydanych upoważnień.

§ 4.

Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie za pisemną zgodą Administratora Danych Osobowych, jeżeli udostępnienie tych danych jest konieczne do realizowania niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Przetwarzający odpowiada wobec Administratora Danych Osobowych za prawidłowość wykonania przez Przetwarzającego obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
2. Administratorowi Danych Osobowych przysługuje prawo kierowania na piśmie zapytań, żądania wyjaśnień oraz zgłaszania zastrzeżeń do Przetwarzającego, w zakresie prawidłowości wykonania przez Przetwarzającego obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Przetwarzający zobowiązany jest do odpowiadania na pytania, składania wyjaśnienia lub ustosunkowania się do zastrzeżeń Administratora Danych Osobowych w formie pisemnej w ciągu 30 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 6.

Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora Danych Osobowych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony 12 miesięcy, od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Integralną część umowy stanowi ogłoszenie o postępowaniu ofertowym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przetwarzający

Administratora Danych Osobowych

