

**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W BIAŁYMSTOKU**

ul. M. Skłodowskiej - Curie 1
15-950 Białystok

Białystok, dnia 07 listopada 2017 r.

G-2131-5/17

**Ogłoszenie o postępowaniu na wyłonienie dzierżawcy powierzchni użytkowej
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku z przeznaczeniem pod działalność
gastronomiczną typu bufet.**

1. Wydierżawiający

Sąd Okręgowy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok

2. Przedmiot dzierżawy

Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia użytkowe wraz z zapleczem technicznym o łącznej powierzchni 85,2 m² znajdujące się w pomieszczeniach piwnicznych budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 w Białymstoku, stanowiącego własność Skarbu Państwa, a będących w trwałym zarządzie tut. Sądu. Rzut pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Wykaz wyposażenia pomieszczeń stanowi załącznik nr 2. W budynku Sądu obowiązuje kontrolowany ruch osobowy i zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Działalność gastronomiczna ma być skierowana głównie do pracowników Sądu (około 250 osób) oraz petentów w związku z czym można ją prowadzić tylko w godzinach urzędowania Wydierżawiającego. Z uwagi na rodzaj pomieszczeń dopuszcza się jedynie wydawanie posiłków przygotowanych w innym miejscu i w odpowiednich warunkach.

3. Okres dzierżawy

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

4. Warunki stawiane oferentom

4.1. Ofertę mogą składać Oferenci, którzy:

- 4.1.1. uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym i posiadają niezbędną wiedzę, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu umowy; na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy do oferty załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4.1.2. posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej (w okresie ostatnich 8 lat); warunek uważa się za spełniony jeżeli Oferent prowadził lub prowadzi co najmniej jeden punkt gastronomiczny typu bufet lub stołówka w budynku użyteczności publicznej potwierdzone przez wynajmującego lub wydierżawiającego lokal wraz z jego referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonywanie umowy i jakości świadczonych usług lub prowadzą własny punkt przygotowywania posiłków, na potwierdzenie czego złożą oświadczenie ze wskazaniem lokalizacji oraz decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego dopuszczającą do prowadzenia tego typu działalności;

- 4.1.3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonywanie umowy.
- 4.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, których aktualni członkowie władz lub organów zostali prawomocnie skazani za przestępstwo, a także w stosunku do których stwierdzono, że dostarczone przez nich informacje lub oświadczenia istotne w sprawie są nieprawdziwe. Oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
- 4.3. Oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo i zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz wyposażenia zaplecza technicznego bufetu w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia działalności, a także sali jadalni w stoły i krzesła. Zastosowane urządzenia winny posiadać wszelkie niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zaś meble bufetu muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać wystrojowi wnętrza.
- 5. Sposób przygotowania oferty i termin jej złożenia**
- 5.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 listopada 2017 r. do godziny 12.00, do sekretariatu Dyrektora Sądu Okręgowego pokój nr C207, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia w trwale zaklejonej kopercie oznaczonej napisem „Oferta na dzierżawę bufetu”
- 5.2. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a wszystkie poprawki parafowane.
- 5.3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i trwale złączone.
- 5.4. Do oferty należy załączyć wykaz proponowanego asortymentu potraw do serwowania w prowadzonym bufecie.
- 5.5. Oferent poniesie wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty i nie będzie sobie rościł żadnych praw z tytułu ich poniesienia. Dodatkowo Wyzierżawiający wymaga dokonania wizji lokalnej po uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w punkcie 8.7 niniejszego ogłoszenia jako upoważnioną do kontaktów z Oferentami.
- 6. Wadium i kaucja zabezpieczająca**
- 6.1. Oferent zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 1000 zł (słownie złotych: tysiąc) na konto 43 1130 1017 0021 1001 6990 0004. W przypadku wyboru jego oferty wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej roszczenia z tytułu umowy stanowiącej trzykrotność miesięcznej stawki czynszu, którą należy wpłacić przed podpisaniem umowy na konto wskazane przez Wyzierżawiającego.
- 6.2. W przypadku nie zawarcia przez Oferenta, którego oferta okazała się zdaniem Wyzierżawiającego najkorzystniejsza, umowy w wyznaczonym terminie, wadium ulega przepadkowi. W pozostałych wypadkach zwrot wadium nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o prowizję bankową za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 7. Warunki dzierżawy**
- 7.1. Szczegółowe warunki dzierżawy określa wzór umowy dzierżawy stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do jej podpisania.
- 7.2. Z uwagi na specyfikę zadań Sądu, Wyzierżawiający informuje, iż mogą występować czasowe ograniczenia w prowadzonej działalności gastronomicznej, spowodowane zaleceniami Policji lub innych organów, lub też

związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie tut. Sądu. Okoliczności takie nie mogą stanowić jakichkolwiek podstaw do wysuwania roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

- 7.3. Miesięczna minimalna stawka czynszu dzierżawy wynosi 12,00 zł/m² brutto i obejmuje koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy, w tym z tytułu dostawy energii elektrycznej, ogrzewania i wody oraz odprowadzenia ścieków i wywozu odpadów. Dodatkowo Dzierżawca oprócz czynszu dzierżawy zostanie obciążony kwotą odpowiadającą stawce podatku od nieruchomości, która obecnie wynosi 1,86 zł/m² brutto miesięcznie oraz opłatą z tytułu wykonanych połączeń telefonicznych.
- 7.4. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem badań i zezwoleń na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gastronomicznej w wydzierżawionych pomieszczeniach.
- 7.5. Dzierżawca ma prawo dokonywania ulepszeń i modernizacji przedmiotu dzierżawy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wydierżawiającego, bez możliwości żądania zwrotu poniesionych kosztów.

8. Informacje dodatkowe

- 8.1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji dostarczonych dokumentów oraz unieważnienia postępowania bez konieczności podawania jego przyczyn.
- 8.2. Oferenci mogą wystąpić do Wydierżawiającego z prośbą o wyjaśnienie warunków postępowania zamieszczonych w ogłoszeniu. Wydierżawiający treść wyjaśnień zamieści na stronie internetowej wraz z zapytaniem bez ujawniania jego źródła.
- 8.3. W przypadku złożenia tak samo korzystnych ofert, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do tych oferentów o złożenie kolejnych ofert.
- 8.4. Wydierżawiający zawiadomi na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8.5. Zawarcie umowy może być uzależnione od wydania zgody przez Prezydenta Miasta Białegostoku wykonującego zadanie starosty powiatowego w stosunku do nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa oraz organu nadzorującego.
- 8.6. Zwrot wadium nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.
- 8.7. Osobą upoważnioną przez Wydierżawiającego do kontaktowania się z oferentami jest Andrzej Wardziński tel. 85 742 43 31.

Dyrektor Sądu Okręgowego


Grażyna Lewicka

