

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 11 października 2017 r.

dotyczące naboru na stanowisko rzemieślnika
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku ogłasza **nabór na stanowisko rzemieślnika w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.**

Oznaczenie naboru: K-1012-22/17.

Liczba wolnych stanowisk pracy - 1 etat.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku rzemieślnika:

- wykonywanie prac związanych z powielaniem i kopiowaniem dokumentów w Sądzie Okręgowym w Białymstoku,
- wykonywanie konserwacji niszczarek, faksów i kopiarek,
- zastępowanie kierowcy Sądu Okręgowego w Białymstoku - podczas jego nieobecności,
- zastępowanie rzemieślnika Sądu Okręgowego w Białymstoku zajmującego się naprawą i konserwacją instalacji i osprzętu elektrycznego, badaniem stanu technicznego instalacji i urządzeń elektrycznych oraz naprawą urządzeń elektrycznych - podczas jego nieobecności,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika oddziału gospodarczego.

Wymagania konieczne:

1. Posiadanie wykształcenia co najmniej zasadniczego (elektrycznego).
2. Posiadanie prawa jazdy kategorii „B”.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku rzemieślnika.

Wymagania pożądane:

1. Posiadanie wykształcenia średniego techniczne o specjalności technik elektryk lub podobnej.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy:
 - na stanowisku związanym z powielaniem i kopiowaniem dokumentów oraz konserwacją urządzeń takich jak niszczarki, faksy, kopiarki,
 - na stanowisku elektryka,
 - na stanowisku kierowcy,
 - na innych stanowiskach o podobnym charakterze lub o podobnym zakresie wykonywanych zadań.
3. Umiejętność obsługi komputera w stopniu podstawowym.
4. Zaangażowanie, sumienność, dokładność.

Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe:

1. Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku o zatrudnienie na stanowisku rzemieślnika w Sądzie Okręgowym w Białymstoku (z podaniem dokładnego adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail oraz oznaczenia naboru K-1012-22/17).
2. Curriculum vitae.

3. Kopię świadectwa lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz uprawnienia zawodowe.
4. Kopię prawa jazdy kategorii „B”.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru na stanowisko rzemieślnika (druk w załączeniu).
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (druk w załączeniu).
7. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku rzemieślnika (druk w załączeniu).
8. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu)
9. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby, wymienione powyżej dokumenty osobowe powinny złożyć, **w terminie do dnia 26 października 2017 r. (czwartek)**, w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, I piętro, pokój nr 123 lub przesłać drogą pocztową (z podaniem oznaczenia naboru K-1012-22/17). W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku zainteresowania złożonymi ofertami, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (o miejscu i terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie).

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuję, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Panią / Pana dokumentach aplikacyjnych jest Sąd Okręgowy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią / Pana podane dobrowolnie.

Dokumenty osobowe złożone:

- przez osobę, która zostanie zatrudniona - będą dołączone do jej akt osobowych,
- przez osoby, które nie zostaną zatrudnione - będą komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: **85 74-59-221 lub 85 74-59-224.**

Dyrektor Sądu Okręgowego

Grażyna Lewicka