

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 17 lipca 2017 r.

dotyczące naboru na stanowisko robotnika gospodarczego
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku ogłasza **nabór na stanowisko robotnika gospodarczego w Sądzie Okręgowym w Białymstoku.**

Oznaczenie naboru: K-1012-13/17.

Liczba wolnych stanowisk pracy - 1 etat (na zastępstwo).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku robotnika gospodarczego:

- wykonywanie prac o charakterze porządkowo-sanitarnym w Sądzie Okręgowym w Białymstoku,
- uzupełnianie na bieżąco środków czystości w wyznaczonych pomieszczeniach,
- dbałość o urządzenia oraz sprzęt do utrzymania czystości,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika oddziału gospodarczego.

Wymagania formalne dla kandydatów:

1. Posiadanie wykształcenia co najmniej zasadniczego.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy na stanowisku robotnika gospodarczego, sprzątaczkę lub na innym stanowisku o podobnym charakterze.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność.
5. Zaangażowanie, sumienność, dokładność.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczkę.

Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe:

1. Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku o zatrudnienie na stanowisku robotnika gospodarczego w Sądzie Okręgowym w Białymstoku (z podaniem dokładnego adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail oraz oznaczenia naboru K-1012-13/17).
2. Curriculum vitae.
3. Kopię świadectwa lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru na stanowisko robotnika gospodarczego (druk w załączeniu).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (druk w załączeniu).
6. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku robotnika gospodarczego (druk w załączeniu).
7. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu)
8. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby, wymienione powyżej dokumenty osobowe powinny złożyć, **w terminie do dnia 24 lipca 2017 r. (poniedziałek)**, w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, I piętro, pokój nr 123 lub przesłać drogą pocztową (z podaniem oznaczenia naboru K-1012-13/17).

W przypadku zainteresowania złożonymi ofertami, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (o miejscu i terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie).

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuję, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Panią / Pana dokumentach aplikacyjnych jest Sąd Okręgowy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią / Pana podane dobrowolnie.

Dokumenty osobowe złożone:

- przez osobę, która zostanie zatrudniona - będą dołączone do jej akt osobowych,
- przez osoby, które nie zostaną zatrudnione - będą komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: **85 74-59-221** lub **85 74-59-224**.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Grażyna Lewicka