

**O G Ł O S Z E N I E**  
z dnia 22 czerwca 2017 r.

**o konkursie na stanowisko asystenta sędziego  
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku**

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 15-950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Białymstoku - sygnatura K-1012-8/17.**

**III. Określenie liczby wolnych stanowisk asystenta sędziego - 1 etat (na zastępstwo).**

**IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu - Konkurs rozpocznie się w dniu 24 lipca 2017 r. (poniedziałek) i będzie przeprowadzany w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku** na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1228).

**V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego muszą spełniać wymagania określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2062 z późn. zm.), a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten kto:**

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
2. Jest nieskazitelnego charakteru.
3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.
4. Ukończył 24 lata.

**VI. Wymagane dokumenty osobowe:**

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku (z podaniem sygnatury konkursu).
2. Wniosek do Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego.
3. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej.
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (druk do pobrania).
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (druk do pobrania).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (druk do pobrania).
8. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania).
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów (z podanym numerem telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lipca 2017 r. (środa)**, bezpośrednio w siedzibie Sądu (tj. w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku - I piętro, pokój nr 123) lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres: Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **VIII. Po zakończeniu konkursu:**

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu,
- oryginały lub poświadczony urzędowo kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną im zwrócone.

## **IX. Inne informacje.**

Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, w Biuletynie Informacji Publicznej (tj. na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku [bialystok.so.gov.pl](http://bialystok.so.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”) oraz na tablicy ogłoszeń Sądu.

**Zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską - w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.**

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuję, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Panią / Pana dokumentach aplikacyjnych jest Sąd Okręgowy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią / Pana podane dobrowolnie.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonów:  
85 74-59-221 lub 85 74-59-224.**

**Prezes Sądu Okręgowego**

***/-/ Przemysław Wasilewski***