

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku za rok 2016

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard ¹ w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	100 %	100 %	1. Utrwalanie wdrożonych standardów obsługi interesanta w Sądzie.	1. Opracowano dodatkowe „Zasady Obsługi Interesantów w Sądzie Okręgowym w Białymstoku”. 2. Monitorowano stosowanie wdrożonych standardów obsługi interesantów w Sądzie.
		Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)	≥80%	94,85 %	3. Przeprowadzanie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w Sądzie. 4. Utrwalanie wdrożonych standardów obsługi interesanta w sądach. 5. Szkolenia pracowników BOI. 6. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.	1. Przeprowadzono badania oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w Sądzie. 2. Utrwalano wdrożone standardy obsługi interesanta w sądzie. 3. Szkolenia pracowników BOI i pozostałych pracowników, w tym zakresie. 4. Wzmacniano pozytywny wizerunek sądu poprzez stosowanie Standardów Obsługi Interesantów przez BOI i inne agendy obsługi.

2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤ 6,5	5,98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami. 5. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuowano prace związane z projektem Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizowano rozwiązania centralnego wydruku pism sądowych. 3. Uczestnictwo sędziów i asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 4. Dokonywano wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami. 5. Monitorowano poziom obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych.
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	≤ 2,5	1,29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cyklicznie monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych pionach orzeczniczych.

¹ Rozumiany jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów (obejmujących wzorce wizerunku i zachowań pracowników BOI)

Białystok, 14.03.2017r.

.....
(data)

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Białymstoku
mgr Maria Grażyna Kalińska

PREZES
Sądu Okręgowego w Białymstoku
Przemysław Wasilewski

.....
(podpis kierownictwa jednostki)