

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019, poz. 52, z późn. zm.), w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Białymstoku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

Imię (imiona): Leszek
Nazwisko: Ciulkin
Stanowisko służbowe: sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: VII Wydział Gospodarczy Sądu Okręgowego w Białymstoku
Pełnione funkcje: Pełnomocnik sądowy do spraw wdrożeń systemów teleinformatycznych w sądach powszechnych dla Sądu Okręgowego w Białymstoku
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): ---
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): ---
Zasady zastępstw: według planu zastępstw sporządzanego przez Przewodniczącego Wydziału
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku oraz Przewodniczącego Wydziału.

.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)