

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019, poz. 52, z późn. zm.), w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Białymstoku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

Imię (imiona): <b>Szczęśny Tomasz</b>
Nazwisko: <b>Szymański</b>
Stanowisko służbowe: <b>sędzia</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>III Wydział Karny Sądu Okręgowego w Białymstoku</b>
Pełnione funkcje: ---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <b>100%</b> - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <b>- w sprawach związanych z wykonywaniem orzeczeń: w sprawach, w których wydał wykonywane orzeczenie lub w sprawach jemu wcześniej przydzielonych zgodnie z § 57 pkt. 4 Regulaminu;</b>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: <b>według planu zastępstw sporządzanego przez Przewodniczącego Wydziału</b>
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: <b>1. wykonuje czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym poprzez sprawowanie dyżurów (zgodnie z planem dyżurów), 2. wykonuje czynności zlecone przez Prezes Sądu Okręgowego w Białymstoku oraz Przewodniczącego Wydziału.</b>

.....  
(data)

.....  
(podpis prezesa sądu)