

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019, poz. 52, z późn. zm.), w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Białymstoku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

Imię (imiona): Anna Wiesława
Nazwisko: Hordyńska
Stanowisko służbowe: sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny Sądu Okręgowego w Białymstoku.
Pełnione funkcje: ---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - w sprawach związanych z wykonywaniem orzeczeń: w sprawach, w których wydała wykonywane orzeczenie lub w sprawach jej wcześniej przydzielonych zgodnie z § 57 pkt. 4 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych;
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: według planu zastępstw sporządzanego przez Przewodniczącego Wydziału
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar: 1. wykonuje czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym poprzez sprawowanie dyżurów (zgodnie z planem dyżurów), 2. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku oraz Przewodniczącego Wydziału.

.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)