

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

Znak postępowania: ZP-361-6/15/G

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:**

Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku

Zatwierdził:

*Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku*

Maria Grażyna Kalińska

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 30.10.2015 r. pod numerem 158707-2015

Białystok, dnia 30 października 2015 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
faks (85) 74 218 24
e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl
strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP-361-6/15/G. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1 Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
- 3.2 Zamawiający informuje, iż ww. dane osobowe, przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest m.in. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych lub/i audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty, udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp – dla dostaw i usług.
- 4.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia:
- 4.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- 4.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
- 4.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735);
- 4.2.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 4.2.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 wraz z przyległym do nich terenem.
- 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 5.3 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie.

6. PODWYKONAWCY

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 6.2 W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 6.3 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6.4 W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r.

8. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie chwilowe zwiększenie ilości pracowników (np. uruchomienie dodatkowych stanowisk w dni wolne od pracy), bądź wydłużenie czasu pracy (np. wydłużenie godzin pracy w dni robocze), bądź konieczności zapewnienia ciągłości ochrony do czasu zawarcia kolejnej umowy na usługi ochrony obiektu Sądu Okręgowego w Białymstoku (w przypadku nie zawarcia umowy w sytuacji niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego). Zamówienia

uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

11.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

11.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.);

11.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej usługę w zakresie wykonywania ochrony osób i mienia o wartości minimum 150 000,00 złotych brutto rocznie;

Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

11.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje kwalifikowanymi pracownikami ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;

11.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 11.1.1 – 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

11.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

11.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 11. 2 i 11.3 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

11.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia

wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

12. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

12.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

12.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
12.1.2 Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).

12.1.3 Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone zgodnie z treści Załącznika nr 8 do SIWZ) lub inny dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*).

12.1.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).

12.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

12.1.5.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.

12.1.5.2 Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 t.j.).

12.1.5.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (z podaniem obiektów ochraniających – lokalizacja), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ;

W wykazie należy wskazać jedynie usługi najważniejsze, tj. usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ.

Dowodami, że usługa została wykonana należycie są:

- a) poświadczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a),
- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt a) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

12.1.5.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o którym mowa w pkt 12.1.5.1 Wykonawcy składają wspólnie, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.5.2 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

12.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

12.1.6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.

12.1.6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.1.6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.1.6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.1.6.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

12.2 Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

12.2.1 W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ lub inny dokument z którego wynika takie zobowiązanie, np. umowa itp. (*zobowiązanie lub inny dokument z którego wynika takie zobowiązanie należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt 12.1.3 – jeżeli dotyczy*).

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

12.2.1.1 jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

12.2.1.2 w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- 12.2.1.3 jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 12.2.1.4 jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

12.2.2 Forma dokumentów:

12.2.2.1 dokumenty, o których mowa w pkt 12.2.1, tj.:

- a) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udzielającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało,
- b) inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- c) dokument upoważniający osobę/y do podpisania w/w zobowiązania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem sporządzonej przez notariusza;

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot udzielający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca, jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu udzielającego zasoby.

12.3 Oferta wspólna.

12.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonych notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

12.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

12.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

12.3.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

12.3.4.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,

12.3.4.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,

12.3.4.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

12.4 Wykonawcy zagraniczni.

12.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w pkt 12.1.6.2 – 12.1.6.4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

12.4.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 12.4.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 12.4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.1.1 winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.4.1.2 winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 12.4.2 stosuje się odpowiednio.

13. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 13.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 13.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem pod numer (85) 742 18 24 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@bialystok.so.gov.pl z zastrzeżeniem pkt 13.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 13.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 13.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 85 74 218 24 lub na adres e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania informacji, przesłanych faksem lub drogą elektroniczną – bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
- 13.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 13.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 13.1.6 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 13.1.7 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 13.1.8 Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok, pokój nr A21.
- 13.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 13.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 13.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 13.2.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznawania.
 - 13.2.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 13.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 13.3 Modyfikacja treści SIWZ.
- 13.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
 - 13.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ – www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
 - 13.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
 - 13.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
 - 13.3.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi/modyfikacji treści SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 13.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 13.4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez:

- 13.4.2.1 Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 13.4.2.2 oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Kardasz tel. (85) 74 59 319, Andrzej Wardziński tel. (85) 74 59 317.
- 13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).
- 14.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 14.3.1 pieniądzu,
 - 14.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 14.3.3 gwarancjach bankowych,
 - 14.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 14.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
- 14.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 43 1130 1017 0021 1001 6990 0004 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP-361-6/15/G”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 14.3.2 – 14.3.5 SIWZ, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kasie Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr A12 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP-361-6/15/G”.
- 14.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 14.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 14.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 14.7.2 w przypadku wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, że odnosi się ona zarówno do Zleceniodawcy (Wykonawcy) jak i do pozostałych członków konsorcjum,
 - 14.7.3 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 14.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 14.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 14.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
- 14.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Sądu (pokój nr A12).
- 14.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 14.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 14.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 14.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14.11.2 którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wrazenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 16.2 Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 16.3 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 16.4 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 16.5 Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.6 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 16.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub

- pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.9 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
- 16.10 Zaleca się, by każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 16.12 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 16.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.14 Dokumenty zastrzeżone.
- 16.13.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.13.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.13.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 Miejsce i termin składania ofert.
- 17.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Sąd Okręgowy w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr A21 (Sekretariat Dyrektora). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 17.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **12 listopada 2015 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 17.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 17.1.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 17.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.1.6 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
pokój nr A21

oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: „Ochronę obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku – ZP-361-6/15/OI” a także: Nie otwierać przed 12 listopada 2015 r. godzina 10¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 17.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
 - 2) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”,
 - 4) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „WYCOFANE”.
- 17.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 17.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2015 r.** o godz. **10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr A209 (Oddział Gospodarczy).
- 17.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 17.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny i liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 17.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 17.2.3 i 17.2.4.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1 Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia za okres 12 miesięcy pełnionej usługi.
- 18.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą

Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 18.3 W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien podać:
- 18.3.1 łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy,
 - 18.3.2 % stawkę podatku od towarów i usług (VAT)
 - 18.3.3 łączną cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy,
 - 18.3.4 cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 1 miesiąca.
- 18.4 Cena oferty brutto i netto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5 Tak wyznaczona łączna cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 18.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOBU OCENY OFERT

- 19.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena - 90%**
 - 2) **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – 10%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (90 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę” otrzyma oferta oferująca 7 i więcej kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Każda następna oferta oferująca mniejszą liczbę kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma odpowiednio

mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku), obliczoną według podanego poniżej wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje 0 kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia jego oferta (w tym kryterium) otrzyma 0 pkt.

Zamawiający oceni liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Największa liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę zaproponowana w ofercie

Liczba punktów badanej oferty = -----x 10% x 100
Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę badanej oferty

- 19.2 Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 19.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania obu w/w kryteriów.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy do przedłożenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:
- 20.3.1 umowy konsorcjum w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – jeżeli dotyczy;
- 20.3.2 oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.
- Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 20.3.3 aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego przez ABW lub SKW;
- 20.3.4 zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 do siwz (Opis przedmiotu zamówienia) następujących dokumentów:
- 1) wykazu samochodów załóg interwencyjnych;
 - 2) wykazu stacji monitorowania centrum operacyjnego;
 - 3) wykazu środków łączności wraz z infrastrukturą;
 - 4) opisu wdrożonego u Wykonawcy elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym, urządzeń i infrastruktury.

- 20.4 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

22.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

22.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku, do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

22.2.1 zmiany cen w następujących przypadkach:

22.2.1.1 zmiany wynikającej ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało podwyższeniem lub obniżeniem ceny brutto przedmiotu zamówienia,

22.2.1.2 zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;

22.2.2 zmiany podwykonawcy pod warunkiem, że dana część zamówienia została powierzona do realizacji podwykonawcy – zmiana możliwa jedynie w przypadku uzyskania zgody Zamawiającego – jeżeli dotyczy.

Jeżeli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę posłużył się doświadczeniem/ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaganym/-i przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;

22.2.3 zmiany kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej i/lub w części dotyczącej załóg interwencyjnych i/lub w części dotyczącej kontroli i nadzoru – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ oraz przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób i/lub zaświadczenia o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan 5030;

22.2.4 zmiany kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – zmiana będzie możliwa na Wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę

- w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy (np. umowa o pracę) oraz potwierdzających uprawnienia tych osób i/lub zaświadczenia o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan 5030;
- 22.2.5 zmiany godzin pełnienia ochrony – w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Okręgowego w Białymstoku.
- 22.3 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 22.3.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
- 22.3.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
- 22.3.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- 22.4 Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.
- 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 23.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj.:
- 23.2.1 opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 23.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 23.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 23.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 23.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.6 i 23.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Założenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. UDOŚTĘPNIANIE PROTOKOŁU.

- 24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
- 24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 24.3.3 wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
 - 24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

25. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - e-mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. WYMAGANIA, KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Doświadczenie
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące kwalifikacji pracowników
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wyznaczenie co najmniej 7 osób do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, posiadających licencję I lub II stopnia pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. O ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010, Nr 182, poz. 1228), do których zadań będzie należała obsługa:
 - 1) jednoosobowego posterunku stałego całodobowego na stanowisku monitoringu z obsługą systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - 2) jednoosobowego posterunku do obsługi szatni w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze, z obowiązkiem wydawania kluczy, zamykania i otwierania bram, drzwi wejściowych, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku;
 - 3) jednoosobowego posterunku do obsługi bramki do wykrywania metalu i prześwietlarki rentgenowskiej w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze.
2. Zapewnienie co najmniej dwóch dwuosobowych załóg interwencyjnych (jedna osoba załogi winna posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. O ochronie informacji niejawnych, poruszających się w oznakowanych pojazdach, których czas reakcji przybycia nie będzie dłuższy niż 10 minut (Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego sprawdzenia czasu reakcji w trakcie realizacji umowy).
3. Wyznaczenie co najmniej 18 osób do sprawnego wykonywania zamówienia w części dotyczącej załóg interwencyjnych, posiadających licencję I lub II stopnia pracownika ochrony fizycznej, z czego przynajmniej 9 osób winno posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. O ochronie informacji niejawnych, do których zadań będzie należała kontrola, co najmniej jednorazowa, w godzinach pomiędzy 22⁰⁰ a 6⁰⁰ każdego dnia z wpisem osób kontrolujących do Książki dyżuru.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy wdrożonego u Wykonawcy elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym (np. system active guard lub równoważny). System należy wdrożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu. Wykonawca winien przedkładać Zamawiającemu raporty z systemu na koniec każdego miesiąca.
5. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy stacji monitorowania centrum operacyjnego (Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej stacji przed podpisaniem umowy). Monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu winno odbywać się z weryfikacją wizyjną torem radiowo-telefonicznym. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni stanowisko w centrum monitoringu na rzecz Policji w celu podglądu w czasie rzeczywistym.
6. Pracownicy ochrony powinni być:
 - 1) wyposażeni w podstawowe środki przymusu oraz w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiającej wezwanie patrolu;
 - 2) zaopatrzeni w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami.
7. Ponadto Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien:
 - 1) posiadać aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez ABW lub SKW;
 - 2) wyznaczyć do realizacji niniejszego zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej osoby, które posiadają zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan PS 5030, w liczbie umożliwiającej stałą obsługę posterunku, którym mowa w ust. 1 pkt 3;

- 3) sporządzać plan ochrony w terminie 30 dni od podpisania umowy i aktualizować go w zależności od potrzeb na wniosek Zamawiającego;
 - 4) prowadzić Książkę dyżurów;
 - 5) tworzyć grafiki służb zgodnie z wymogami przepisów o czasie pracy i przedkładać je do wiadomości Zamawiającego.
8. Wyznaczenie dwóch osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia w części dotyczącej kontroli i nadzoru, posiadające licencję I lub II stopnia pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. O ochronie informacji niejawnych oraz zapewnienie stałego kontaktu z tymi osobami.

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

.....

Adres: ul.

Kod miasto województwo

Numer telefonu:

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

Adres do korespondencji:

ul.

Kod miasto województwo

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej np. konsorcja, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku** – znak postępowania ZP-361-6/15/G:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie łącznej za okres 12 miesięcy:

brutto: zł

słownie cena brutto: zł

VAT %

w tym cena łączna za 1 miesiąc wykonywanej usługi:

VAT %

brutto: zł

słownie cena brutto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. **Oświadczamy, iż przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, zatrudnimy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia kwalifikowanych pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) w liczbie osób.**

4. Oświadczamy, iż:

4.1 wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

4.2 wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

L.p.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku (w zł)
1.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczamy, iż:

5.1 cena podana w powyższym punkcie 2 będzie stała i będzie obowiązywać przez okres trwania umowy;

5.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ;

5.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w SIWZ.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert zakreślonego zapisami SIWZ.

7. Oświadczamy, iż zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż:

8.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie *

8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę w następującym zakresie zamówienia*:

L.p.	Rodzaj powierzonego zamówienia

* *niepotrzebne skreślić*

9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie

9.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego formie pieniężnej,
po zakończeniu postępowania:

9.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna,
po zakończeniu postępowania:

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują
stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Ofertę niniejszą składamy na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr
.... do nr).

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku** w trybie przetargu nieograniczonego ZP-361-6/15/G oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)**Sąd Okręgowy w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**DOŚWIADCZENIE**
(ZP-361-6/15/G)

My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SIWZ:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanego zamówienia w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 11.1.2 SIWZ**	Wartość brutto***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu wykonanego zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ, a który brzmi: wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej usługę w zakresie wykonywania ochrony osób i mienia o wartości minimum 150 000,00 złotych brutto rocznie;

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto za okres 12 miesięcy, wyrażoną w złotych polskich dla wykonanego zamówienia wyszczególnionego w kolumnie nr 4)

Uwaga: Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w najważniejsze usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

Załącznik nr 5 do SIWZ

(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

*Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok*

**Oświadczenie
Dotyczące kwalifikacji osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku** w trybie przetargu nieograniczonego ZP-361-6/15/G oświadczam/-y, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 6 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

*Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok*

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku** w trybie przetargu nieograniczonego ZP-361-6/15/G oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 7 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku** w trybie przetargu nieograniczonego ZP-361-6/15/G, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

1) składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

2) informujemy, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

Załącznik nr 8 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów *

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” znak postępowania: ZP-361-6/15/G.

1. Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....

reprezentując:

.....

/nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca/

działając na podstawie art. 26 ust. 2b¹ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.
..... z siedzibą w do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia**
- 2) potencjału technicznego**
- 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia**
- 4) zdolności finansowej**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na :

Okres, w którym Wykonawca będzie dysponował wskazanym zasobem:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:

Ponadto informujemy, iż będziemy/nie będziemy** brali udział/u w realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Wykonawcą, któremu zobowiązaliśmy się udostępnić zasoby w ww. zakresie na potrzeby wykonania zamówienia, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będziemy ponosić winy, co zobowiązani jesteśmy Zamawiającemu udowodnić.

.....
/Miejscowość i data/

.....
(Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu innego
pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochronę obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**” nr ZP-361-6/15/G oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych/***, technologicznych/***, handlowych/***, organizacyjnych/*** nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy
** Wykonawca uzupełnia odpowiednio
*** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do siwz

UMOWA NR
Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, zwanym
w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., w trybie przetargu nieograniczonego ZP-361-6/15/G.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1.
2. Przedmiot umowy określony został w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), w Załączniku nr 2 (Zasady organizacji i wykonywania ochrony Sądu Okręgowego, złożoną ofertą oraz wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia

§ 2*.

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji zadania;
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejsze umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 3.

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do świadczenia całodobowej usługi fizycznej ochrony osób i mienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, właściwymi przepisami i niniejsza umową.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w systemie kontrolno-patrolowym, przez:
 - 1) jednoosobowy posterunek stały całodobowy na stanowisku monitoringu z obsługą systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i p/pożarowych;
 - 2) jednoosobowy posterunek do obsługi szatni w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze, z obowiązkiem wydawania kluczy, zamykania i otwierania bram, drzwi wejściowych, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku;
 - 3) jednoosobowy posterunek do obsługi bramki do wykrywania metalu i prześwietlarki rentgenowskiej w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki i w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w pozostałe dni robocze;

- 4) co najmniej dwie dwuosobowe załogi interwencyjne, zadaniem których będzie kontrola, co najmniej jednorazowa, w godzinach pomiędzy 22⁰⁰ a 6⁰⁰ każdego dnia z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru (czas reakcji przybycia załogi interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut).
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przy użyciu:
 - 1) elektronicznego systemu kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym, który to system zostanie wdrożony w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu (raporty z systemu będą przekazywane Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca);
 - 2) stacji monitorowania centrum operacyjnego, przy czym:
 - a) monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu winno odbywać się z weryfikacją wizyjną torem radiowo-telefonicznym;
 - b) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni stanowisko w stacji monitoringu na rzecz Policji w celu podglądu w czasie rzeczywistym.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy Planem ochrony.

§ 4.

1. Zadania objęte przedmiotem umowy wykonywać będą wyłącznie osoby wyszczególnione przez Wykonawcę w Wykazie pracowników ochrony przewidziane do realizacji umowy, tj. pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej (wraz ze wskazaniem osób zatrudnionych przez Wykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy*), załogi interwencyjnej oraz osób kontrolujących i nadzorujących.
2. Wykonawca kierować będzie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników ochrony posiadających:
 - 1) licencję I lub II stopnia pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. O ochronie informacji niejawnych, nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych – dotyczy pracowników skierowanych do realizacji zadania w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w części dotyczącej kontroli i nadzoru,
 - 2) licencję I lub II stopnia pracownika ochrony fizycznej (wszyscy pracownicy) oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. O ochronie informacji niejawnych (poza kierowcą), nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych – dotyczy pracowników skierowanych do realizacji zadania w części dotyczącej załóg interwencyjnych,
 - 3) zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan PS 5030 – dotyczy pracowników skierowanych do realizacji zadania w części dotyczącej bezpośredniej ochrony,
 - 4) zaświadczenie o niekaralności z KRK.
3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 winne być przedłożone Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do aktualizowania Wykazu pracowników ochrony oraz stosownych dokumentów, a także w przypadku zmiany pracownika ochrony – do uzupełniania wykazu i dostarczania kopii odpowiednich dokumentów.
5. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Księżce dyżurów i skieruje do ochrony osoby o kwalifikacjach odpowiadających wymaganiom wyszczególnionym w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.

7. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przejazdu załogi interwencyjnej.
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
9. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Księżce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
10. Tworzenie przez Wykonawcę grafików służb pracowników ochrony odbywać się będzie zgodnie z Kodeksem pracy. Grafiki będą przedkładane Zamawiającemu do wiadomości.
11. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:
 - 1) środki przymusu oraz w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiającej wezwanie załogi interwencyjnej;
 - 2) jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami.
12. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 5.*

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy, w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, za pomocą wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) w ilości osób (tj. ilości wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ), przez cały okres trwania niniejszej umowy,
2. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające zatrudnienie wykwalifikowanych pracowników ochrony, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, ma obowiązek złożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. W celu zapewnienia ochrony danych osobowych wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, Wykonawca uzyska od tych pracowników pisemną zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającemu danych osobowych tych pracowników w zakresie niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 6.

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności Książka dyżurów prowadzona przez Wykonawcę – udostępniana do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
2. w razie zaistnienia szczególnych okoliczności Wykonawca powiadomi o tym natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - 1) osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) odpowiednie służby:
 - a) pogotowie ratunkowe,
 - b) pogotowie gazowe,
 - c) straż pożarną,
 - d) pogotowie sieci elektrycznej,
 - e) pogotowie wodociągowe.
3. Wykaz osób, telefonów służbowych i alarmowych sporządzi Zamawiający, na nim też spoczywa obowiązek aktualizacji wykazu.
4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony możliwość korzystania z linii telefonicznej, tylko i wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie usuwać zgłaszane przez Wykonawcę usterki techniczne obiektu, mające wpływ na wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikają wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać:
 - 1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia i zobowiązuje się na każdym etapie umowy informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub o jej cofnięciu. W przypadku niepowiadomienia o powyższym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z tego powodu.
 - 2) aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez ABW lub SKW.
 - 3) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 milion złotych. W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
5. Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Do zachowania tajemnicy zobowiązuje Wykonawca na piśmie pracowników ochrony.
6. Za zgodną z przepisami prawa ochronę tajemnicy służbowej i państwowej strony umowy czynią odpowiedzialnymi swoich pełnomocników d.s. ochrony informacji niejawnych.

§ 8*.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców uwzględniający zestawienie wartości ofertowych określa Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy (sporządzony na podstawie pkt 8.2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ). Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich prac wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie usług.
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni przed planowanym terminem zmiany podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopie umów z podwykonawcami, a także wszelkie ich zmiany;
 - 2) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób

i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 t. j.).

5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu. W szczególności Wykonawca pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z obroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) zł (słownie: złotych).
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen ofertowych przez okres trwania umowy.
3. Zmiany będą wprowadzone w formie pisemnego aneksu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 14 dni od wniesienia wniosku do Zamawiającego.

§ 10.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 11.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę w trybie § 12 ust. 3 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku niezapewnienia ciągłości obsady posterunku i/lub przekroczenia czasu reakcji przyjazdu załogi interwencyjnej w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 i/lub § 8 ust. 3* i/lub § 8 ust. 4* w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;

- 5) w przypadku opóźnienia w okazaniu aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego przez ABW lub SKW i/lub polisy ubezpieczeniowej w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych lub roszczeń uzupełniających z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- * jeżeli dotyczy

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:
 - 1) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie posiadających uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie wskazanych przez Wykonawcę bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) trzykrotnego naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 5,
 - 4) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 5) nie podjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku otrzymania zgłoszenia zagrożenia personelu lub mienia za pośrednictwem systemów alarmowych, telefonicznie lub osobiście,
 - 6) nie podjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia personelu lub mienia,
 - 7) dopuszczenia do wniesienia na teren obiektu Sądu Okręgowego materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych oraz przedostania się osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 8) trzykrotnego naruszenia obowiązku dotyczącego czasu reakcji przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż 10 minut,
 - 9) utraty koncesji,
 - 10) nie przedstawienia Zamawiającemu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego przez ABW lub SKW i/lub polisy ubezpieczeniowej,
 - 11) poniesienia przez Zamawiającego szkody, która nie została naprawiona w sposób zgodny z umową.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.

§ 13.

1. Zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany cen w następujących przypadkach:

- a) zmiany wynikającej ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jaki będą miały miejsce będzie skutkowało podwyższeniu lub obniżeniu ceny brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
- 2) * zmiany podwykonawcy pod warunkiem, że dana część zamówienia została powierzona do realizacji podwykonawcy – zmiana możliwa jedynie w przypadku uzyskania zgody Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę posłużył się doświadczeniem/ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaganym/-i przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;
- 3) zmiany kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, w części dotyczącej załóg interwencyjnych oraz w części dotyczącej kontroli i nadzoru – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ oraz przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób i/lub zaświadczenia o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan 5030;
 - 4) zmiany kwalifikowanych pracowników ochrony w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy (np. umowa o pracę) oraz potwierdzających uprawnienia tych osób i/lub zaświadczenia o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan 5030;
 - 5) zmiany godzin pełnienia ochrony – w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Okręgowego w Białymstoku.
13. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
14. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

* jeżeli dotyczy

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel.
2. Ze strony Zamawiającego za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.

§ 15.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 16.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY SĄDU OKRĘGOWEGO.

Ochrona Sądu Okręgowego w Białymstoku wykonywana jest na jednym posterunku stałym całodobowym i dwóch posterunkach stałych w godzinach wskazanych w umowie o ochronę.

Ochrona Sądu Okręgowego w Białymstoku jest wspomagana doraźnym posterunkiem zmotoryzowanym dwuosobowym, którego przyjazd inicjuje pracownik ochrony na PS-1 za pomocą radiotelefonu lub innych urządzeń technicznych, przekazując żądanie udzielenia pomocy Dyżurnemu Alarmowego Centrum Odbiorczego podmiotu wykonującego usługę ochrony obiektu.

I. Posterunek stały (PS-1)

- pomieszczenie monitoringu wewnętrznego
- całodobowy ze zmianami o godzinie 7⁰⁰ i 19⁰⁰.

Służbę pełni jeden licencjonowany pracownik ochrony.

Zadania pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku PS-1:

- 1) przejąć obowiązki od pracownika poprzedniej zmiany, zapoznać się z zaistniałymi wydarzeniami i spostrzeżeniami dotyczącymi bezpieczeństwa obiektu (stan mechanicznych i elektronicznych urządzeń zabezpieczających) oraz otrzymanymi poleceniami; sprawdzić pomieszczenia obiektu; przejąć wyposażenie,
- 2) uczestniczyć przy przekazywaniu informacji o wydarzeniach, które przedstawia pracownik poprzedniej zmiany osobie upoważnionej przez Prezesa Sądu,
- 3) zgłosić dyżurnemu Alarmowego Centrum Odbiorczego rozpoczęcie pracy,
- 4) utrzymywać stałą łączność z dyżurnym Alarmowego Centrum Odbiorczego i pozostałymi pracownikami ochrony na zmianie, przechowywane na portierni Sądu w zaplombowanych woreczkach klucze do drzwi wejściowych kancelarii tajnej wydawać za pokwitowaniem tylko osobom upoważnionym,
- 5) przyjmować i wydawać klucze od poszczególnych pomieszczeń, w dni wolne od pracy i po godzinach pracy pracownika ochrony na posterunku PS-2 szatnia, pracownikom Sądu wymienionym w „Wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń” oraz innym osobom za potwierdzeniem w „Kontrolce wydanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy” zgodnie z obowiązującymi na terenie Sądu Okręgowego w tym zakresie przepisami,
- 6) dokonywać systematycznie zapisów w książce dyżurów oraz w innych rejestrach, w tym elektronicznych,
- 7) kontrolować dokumenty osób wchodzących do obiektu w dniach i godzinach kiedy pozostaje w budynku sam w celu ustalenia tożsamości,
- 8) podejmować interwencje w razie naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) posiadać dokładną znajomość obiektu, pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w obiekcie,
- 10) znać lokalizację hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz punktów czerpania wody do zewnętrznego gaszenia pożaru, miejsc rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad jego użycia, a także zasad działania sygnalizacji alarmowej pożaru i innych urządzeń,
- 11) znać lokalizację przeciwpożarowego wyłącznika prądu, zaworów instalacji wodociągowej i centralnego ogrzewania,
- 12) posiadać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, wykazu telefonów alarmowych oraz wykazu telefonów do osób funkcyjnych Sądu,
- 13) posiadać instrukcję obsługi urządzeń ochrony przeciwpożarowej i umieć się nimi posługiwać,
- 14) znać środki łączności i alarmowania oraz sposób ogłaszania alarmu pożarowego i wzywania straży pożarnej,
- 15) kontrolować miejsca, w których były wykonywane prace pożarowo-niebezpieczne w odstępach określonych w zezwoleniu na wykonywanie tych prac,

- 16) w razie pożaru ochranianego obiektu powiadomić STRAŻ POŻARNĄ,
- 17) wzmóc czujność tak aby osobom postronnym uniemożliwić grabież mienia obiektu pod pozorem niesienia pomocy ,
- 18) w razie nieszczęśliwego wypadku wezwać POGOTOWIE RATUNKOWE i do czasu jego przybycia udzielić poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej,
- 19) dbać o pełne zabezpieczenie fizyczne obiektu w okresie jego zamknięcia,
- 20) kontrolować i sprawdzać system zabezpieczenia strefy bezpieczeństwa poprzez sprawdzanie plomb na drzwiach znajdujących się w strefie kancelarii tajnej po godzinach urzędowania Sądu . W przypadku stwierdzenia naruszenia plomby na drzwiach kancelarii tajnej lub awarii systemu zabezpieczającego drzwi wejściowe do strefy bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego,
- 21) powiadamiać Prezesa Sądu, Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego o wszystkich stwierdzonych szczególnych zagrożeniach pracy Sądu,
- 22) kontrolować pomieszczenia po zakończeniu pracy, czy wyłączone zostały spod napięcia odbiorniki energii elektrycznej, czy nie pozostawiono źródeł ognia oraz nie występują inne okoliczności mogące mieć wpływ na powstanie pożaru lub innego rodzaju szkody (np. awaria instalacji wodnej bądź centralnego ogrzewania),
- 23) sprawdzać budynek na zewnątrz po wyjściu sprzątaczek, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie świateł,
- 24) w przypadku powstania pożaru, ogłaszanie alarmu i przystąpienie do zlikwidowania pożaru własnymi siłami, ewakuacja ludzi, wezwanie służb ratowniczych (straży pożarnej, itp.) i poczynienie przygotowań niezbędnych do ich działania; po przybyciu służb ratowniczych udzielenie niezbędnych informacji dotyczących np.: wskazania miejsca pożaru, sposobu dojazdu, najbliższego źródła wody,
- 25) zauważone podczas służby niedociągnięcia i usterki wpisywać do książki służby oraz zgłaszać Kierownikowi Oddziału Gospodarczego Sądu,
- 26) zawiadomić dyżurnego Alarmowego Centrum Odbiorczego oraz osoby funkcyjne Sądu o powstaniu pożaru,
- 27) w razie potrzeby udzielić pomocy pracownikowi ochrony na sąsiednim posterunku
- 28) przybycia do służby na tyle wcześniej przed rozpoczęciem dozoru, aby przyjąć obiekt i dokumentację zgodnie z zakresem obowiązków i wytycznymi kierownika ds. ochrony
- 29) pozostania na służbie do czasu przybycia zmiennika lub osoby upoważnionej do odebrania obiektu,
- 30) natychmiastowego powiadomienia przełożonego o niedyspozycji uniemożliwiającej podjęcia służby zgodnie z ustalonym grafikiem,
- 31) utrzymania ładu i porządku w pomieszczeniach im przydzielonych.
- 32) zewnętrzna lustracja zamknięć otworów okiennych i drzwiowych w ochranianych budynkach każdorazowo w trakcie przyjęcia lub zdania służby,
- 33) kontrola sprawności oświetlenia terenu, stan zabezpieczenia ogrodzenia i funkcjonowania bram wjazdowych ,
- 34) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren posesji Sądu Okręgowego,
- 35) ochrona pojazdów mechanicznych pozostających na parkingu,
- 36) w nieregularnych odstępach czasu w dniach wolnych od pracy lub po godzinach urzędowania Sądu dokonywać obchodu całości terenu zwracając szczególną uwagę na stan zabezpieczeń oraz czy osoby, które przebywają na terenie obiektu są do tego upoważnione,
- 37) w godzinach 22.00 do 6.00 dnia następnego dokonywać kontroli zasadności przebywania na obiekcie każdej znajdującej się tam osoby ,
- 38) przestrzegania zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałości o wygląd zewnętrzny,
- 39) wykonywania poleceń służbowych dokładnie i w określonym czasie,
- 40) korzystania z telefonu wyłącznie w celach służbowych,
- 41) bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu pod jakąkolwiek postacią w czasie pełnienia służby oraz przychodzenia do pracy pod wpływem alkoholu,
- 42) nie przekazywania obowiązków osobom trzecim bez zgody, czy polecenia przełożonego.

II. Posterunek stały (PS-2)

- pomieszczenie szatni
- okresowy w godzinach :
 - w poniedziałki od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
 - w pozostałe dni robocze od 7⁰⁰ do 16⁰⁰

Służbę pełni jeden licencjonowany pracownik ochrony.

Zadania pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku PS-2:

- 1) w przypadku wystąpienia usterek w systemie ochrony , natychmiast informować kompetentne osoby,
- 2) przestrzegać postanowień dotyczących ubioru oraz zmian na służbie (czasu pełnienia służby ochronnej),
- 3) prowadzić obsługę klientów i interesantów Sądu świadcząc usługi szatniarskie,
- 4) wpuszczać na teren obiektu tylko osoby posiadające zezwolenie Kierownictwa obiektu,
- 5) przechowywane na portierni Sądu w zaplombowanych woreczkach klucze do drzwi wejściowych kancelarii tajnej wydawać i przyjmować za pokwitowaniem tylko od osób upoważnionych,
- 6) wydawać klucze do pozostałych pomieszczeń pracownikom Sądu wymienionym w „Wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń” oraz innym osobom za potwierdzeniem w „Kontrolce wydanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy” zgodnie z obowiązującymi na terenie Sądu Okręgowego w tym zakresie przepisami,
- 7) otwierać drzwi wejściowe o godzinie 7⁰⁰,
- 8) zamykać drzwi wejściowe o godzinie 15³⁰ i 18⁰⁰ w poniedziałki,

III. Posterunek stały (PS-3)

- wejście główne
- okresowy w godzinach :
 - w poniedziałki od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
 - w pozostałe dni robocze od 7⁰⁰ do 16⁰⁰

Służbę pełni jeden licencjonowany pracownik ochrony.

Zadania pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku PS-3:

- 1) przestrzegać postanowień „Regulaminu porządkowego w Sądzie Okręgowym w Białymstoku”,
- 2) nie oddalać się bez uzasadnionej przyczyny z posterunku, a w razie takiej konieczności powiadomić pracownika ochrony na posterunku PS-1, który ma go zastąpić,
- 3) swoim zachowaniem stwarzać poczucie stałej czujności wśród wchodzących do Sądu ludzi,
- 4) nie zezwalać aby osoby wchodziły z pominięciem przejścia przez bramkę do wykrywania przedmiotów metalowych,
- 5) jeżeli wchodzący posiada bagaż podręczny sprawdzić czy nie znajduje się w nim niebezpieczny przedmiot przepuszczając bagaż przez komorę w urządzeniu do prześwietlania bagaży,
- 6) obserwować wchodzących do budynku Sądu, podejmować interwencje w granicach prawa w stosunku do osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wpuszczając ich do budynku Sądu. W przypadku stawiennictwa na wezwanie sądu osoby będącej pod działaniem alkoholu lub innego środka odurzającego- należy wezwać funkcjonariuszy Policji Sądowej celem doprowadzenia go do Przewodniczącego składu sędziowskiego w danym postępowaniu-procesie sądowym pozostawiając do jego decyzji

- wybór dalszego trybu postępowania.
- 7) udzielać niezbędnych informacji wchodzącym osobom w zakresie identyfikacji pomieszczeń,
 - 8) wezwać na pomoc funkcjonariuszy Policji Sądowej lub pracowników ochrony w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub wykraczających poza kompetencje (odmowa okazania bagażu, stwierdzenie w bagażu niebezpiecznego narzędzia),

IV. Zleceniobiorca wyznacza osobę uprawnioną do:

- 1) prowadzenia wyrywkowych kontroli pełnienia służby ochronnej w porze dziennej i nocnej,
- 2) sprawdzania stopnia przygotowania pracowników ochrony do pełnienia służby ochronnej, zwracając uwagę na znajomość obowiązków, wygląd zewnętrzny oraz wyposażenie,
- 3) nie dopuszczenia do objęcia dyżuru przez pracownika ochrony nieprzygotowanego do służby lub zdjęcia go z tego samego powodu,
- 4) w razie nagłej choroby pracownika ochrony, zastępuje go osobiście, a następnie organizuje zastępstwo. W przypadku choroby, wyznacza on spośród pracowników ochrony swojego zastępcę,
- 5) meldowania natychmiast do Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu, osób i chronionego mienia,
- 6) opracowywania harmonogramu dyżurów w uzgodnieniu z pracownikami ochrony i przedkładanie ich do wglądu Kierownikowi Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Białymstoku.

V. Podczas pełnienia służby ochronnej pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Sądu, a w szczególności :
 - z kserokopiarek,
 - komputerów,
 - faxów,
 - maszyn do pisania.
- 2) palenia tytoniu w pomieszczeniach budynku Sądu,
- 3) spożywania alkoholu na dyżurze i 12 godzin przed jego objęciem,
- 4) niekulturalnego zachowania się w stosunku do personelu i klientów,
- 5) wykonywania czynności nie związanych z ochroną obiektu lub należących do obowiązków personelu,
- 6) wychodzenia z obiektu bez zgody przełożonych,
- 7) przyjmowania poczęstunków, upominków lub innych wartości od klientów i personelu,
- 8) wykorzystywania telefonów do prowadzenia prywatnych rozmów,
- 9) odbywania prywatnych spotkań na terenie ochranianego obiektu.

VI. Prezes Sądu Okręgowego oraz osoby odpowiedzialne za ochronę fizyczną mają prawo wydawania poleceń i zwracania uwagi pracownikom ochrony w zakresie:

- 1) prowadzenia działań ochronno-interwencyjnych oraz zachowania się w stosunku do personelu i interesantów Sądu ,
- 2) punktualności oraz zgodnego z Planem Ochrony toku pełnienia służby,
- 3) pełnienia dyżuru w stanie pogotowia lub wzmożonego czuwania,
- 4) wyglądu zewnętrznego, stawienia się do służby w źle (niechlujnie) wyglądającym umundurowaniu.

VII. W godzinach nocnych prawo wstępu na teren obiektu mają:

- 1) Prezes Sądu Okręgowego,
- 2) Wiceprezesi Sądu Okręgowego,
- 3) Dyrektor Sądu Okręgowego,
- 4) Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego i jego Zastępca,
- 5) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego,
- 6) Osoby posiadające zezwolenie na pracę w godzinach nocnych oraz osoby przebywające

- w pokojach gościnnych,
- 7) Osoby kontrolujące pracowników ochrony z ramienia Zleceniobiorcy,
 - 8) Funkcjonariusze POLICJI legitymujący się upoważnieniem podpisanym przez Komendanta Wojewódzkiego POLICJI w Białymstoku, zlecającym przeprowadzenie kontroli w obecności Prezesa Sądu Okręgowego lub upoważnionej przez niego osoby.

VIII. Rodzaje dokumentacji ochronnej.

Pracownik ochrony w ramach wykonywanych zadań i czynności ochronnych prowadzi następujące rodzaje dokumentacji:

- 1) Książkę meldunków,
- 2) Kontrolka wydawanych kluczy oraz ewidencji osób przebywających po godzinach pracy,
- 3) Harmonogram dyżurów ochronnych.