

O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Sądu Okręgowego w Białymstoku
z dnia 3 czerwca 2015 r.

dotyczące konkursu na staż urzędniczy
w Sądzie Okręgowym w Białymstoku

**I. Nazwa i adres sądu - Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15 - 950 Białystok.**

**II. Oznaczenie konkursu - Konkurs na staż urzędniczy w Oddziale Kadr
Sądu Okręgowego w Białymstoku - Nr K-1012-18/15.**

III. Liczba wolnych stanowisk pracy - 1 etat (na zastępstwo).

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty :

- wysyłanie i doręczanie korespondencji,
- podkładanie dokumentacji osobowej do akt osobowych pracowników,
- przygotowywanie projektów pism i decyzji,
- wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (SAP),
- prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Oddziału Kadr.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania :

Wymagania konieczne:

1. Ukończone studia wyższe pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
2. Bardzo dobra znajomość edytora tekstów (Word) i arkusza kalkulacyjnego (Excel) oraz umiejętność szybkiego pisanie na klawiaturze komputera.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania pożądane :

1. Wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne drugiego stopnia.
2. Znajomość techniki pracy biurowej.
3. Znajomość systemu SAP.
4. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
5. Zdolność analitycznego myślenia.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Kreatywność.
8. Komunikatywność.
9. Odporność na stres.

VI. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe :

1. List motywacyjny (z **podaniem oznaczenia konkursu - K-1012-18/15** oraz dokładnego adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego), zawierający klauzulę o treści : „Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji”.
2. Curriculum vitae.

3. Kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji.
5. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia.
6. Oświadczenie dotyczące dowodu osobistego.
7. Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.
8. Pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty.
10. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymienione w punkcie VI dokumenty osobowe należy, **w terminie do dnia 19 czerwca 2015 r. (piątek)**, złożyć osobiście w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, I piętro, pokój nr 123 lub przesłać drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Konkurs będzie składać się z trzech etapów :

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera (Word, Excel) oraz umiejętności szybkiego pisania na klawiaturze komputera.
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dot. wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

IX. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

X. Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Białymstoku bialystok.so.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.

Na w/w stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie VI.6-10 ogłoszenia.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerami telefonu : 85 74-59-221 lub 85 74-59-224.

Dyrektor Sądu Okręgowego


Maria Grażyna Kalińska