

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Białymstoku  
za rok 2013**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	91,65 %	99,25 %	<p><b>1.</b> Wdrożenie i doskonalenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów.</p> <p><b>2.</b> Sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p><b>3.</b> Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry.</p> <p><b>4.</b> Adekwatna do realizacji celów i zadań alokacja oraz zarządzanie środkami budżetowymi, zapewniające harmonijną i zgodną z założeniami realizację wyznaczonych celów i zadań.</p> <p><b>5.</b> Efektywny przepływ informacji.</p>	<p><b>1.</b> Wdrażanie i uruchomienie programu modernizacji zarządzania sądem polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami i kadrami sądu – (migracja danych, udział w szkoleniach).</p> <p><b>2.</b> Zapewnienie (w miarę możliwości etatowych) właściwej obsady sędziowskiej, asystenckiej i urzędniczej oraz prawidłowej efektywności wykorzystania kadry przy uwzględnieniu równomiernego obciążenia pracą w poszczególnych komórkach organizacyjnych Sądu.</p> <p><b>3.</b> Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych.</p> <p><b>4.</b> Adekwatne do realizacji celów i zadań zarządzanie środkami budżetowymi, zapewniające harmonijną i zgodną z założeniami realizację wyznaczonych celów i zadań.</p> <p><b>5.</b> Zapewnienie efektywnego przepływu informacji.</p>
		Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	81,05 %	99,20 %		
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy (ogółem)	4,61 %	7,03 %		
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw	0,12 %	0,43 %		
		Średni czas trwania postępowania w	2,49	2,14		

		sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)				
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	stopień realizacji polityki informacyjnej sądu związanej z modernizacją strony internetowej	100 %	100 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu oraz poszerzenie katalogu tych informacji.</li> <li>2. Zwiększenie liczby spraw załatwianych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych.</li> <li>3. Zapewnienie ciągłości działania systemów teleinformatycznych.</li> <li>4. Rozszerzenie dostępu do orzecznictwa sądów - uruchomienie Portalu orzeczeń.</li> <li>5. Uruchomienie Portalu informacyjnego sądów ułatwiającego korzystanie z informacji.</li> <li>6. Dystrybucja poradników i broszur informacyjnych.</li> <li>7. Doskonalenie pracy biura obsługi interesantów poprzez wzbogacenie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie i podwyższenie standardów obsługi interesantów</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej Sądu oraz poszerzenie katalogu tych informacji.</li> <li>2. Zwiększenie liczby spraw załatwianych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych.</li> <li>3. Zapewnienie ciągłości działania systemów teleinformatycznych.</li> <li>4. Rozszerzenie dostępu do orzecznictwa sądów - uruchomienie Portalu Orzeczeń.</li> <li>5. Uruchomienie Portalu Informacyjnego sądów ułatwiającego korzystanie z informacji o sprawach toczących się przed Sądem.</li> <li>6. Dystrybucja poradników i broszur informacyjnych.</li> <li>7. Doskonalenie pracy biura obsługi interesantów poprzez wzbogacenie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie i podwyższenie standardów obsługi interesantów.</li> </ol>
		wskaźnik bezawaryjności systemów informatycznych	98 %	98 %		
		poziom satysfakcji obywateli z obsługi sądu	wartość miernika monitorowana na podstawie opinii, ankiet, uwag zgłaszanych przez obywateli	4,47 (przy skali od 1 do 5)		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy (ogółem)	4,61 %	7,03 %
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw	0,12 %	0,43 %

Planowane wartości mierników wskazane w części A sprawozdania (cel: Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych) nie zostały osiągnięte z uwagi na wzrost liczby spraw, w których wpłynęły środki zaskarżenia. W roku 2012 przekazano sądowi apelacyjnemu 1236 spraw wraz ze środkami odwoławczymi, zaś w roku 2013 liczba ta wyniosła 1749. W konsekwencji przyczyniło się to do wydłużenia okresu uprawomocniania orzeczeń i wpłynęło na przekroczenie wartości zaplanowanych mierników.

Białystok, 17.03.2014 r.

.....  
(data)

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Białymstoku  
*mgr Maria Grażyna Kalfiska*

P R E Z E S  
Sądu Okręgowego  
w Białymstoku  
*Krzysztof Chojnowski*  
.....  
(podpis kierownictwa jednostki)