

Załącznik nr 9 a do siwz

(wzór)

UMOWA NR

(o prace projektowe)

zawarta w dniu, pomiędzy:

....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a

Sądem Okręgowym w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści :

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy ZP-361-7/12/OI.

Przedmiot umowy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku na warunkach niniejszej umowy.
2. Zamówieniem objęty jest zakres prac - zgodnie ze „Specyfikacją techniczną wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumentacja winna być wykonana w:
 - 1) 3 egz. koncepcji rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych (wraz z wizualizacją i prezentacją oraz szacunkiem kosztów),
 - 2) 6 egz. projektu budowlanego (wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej i informacją BIOZ) (projekt architektoniczno – konstrukcyjny z projektami branżowymi: instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych, zagospodarowania terenu),
 - 3) 6 egz. projektu wykonawczego (dla każdej części opracowania: projekt architektoniczno - konstrukcyjny, projekt instalacji sanitarnych, projekt instalacji elektrycznych, projekt instalacji teletechnicznych, projekt aranżacji wnętrz (z umeblowaniem: sali konferencyjnej, małej sali konferencyjnej oraz gabinetów kierownictwa Sądu (prezes, 2 wiceprezesi, dyrektor) wraz z wizualizacją i prezentacją,
 - 4) 6 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wymagania dla robót każdej branży: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, roboty drogowe etc.
 - 5) 2 egz. przedmiarów i kosztorysów inwestorskich
 - 6) 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
 - 7) 2 egz. harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 8) 2 egz. wersji elektronicznej (dokumentacja: opisy, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót etc. – w formacie ogólnodostępnym (.doc, .pdf), zaś rysunki w 2 formatach: .dwg i pdf., zaś prezentacje w formacie ppt., pps.)
4. Dokumentację należy wykonać po przeprowadzeniu inwentaryzacji obiektu i nieruchomości w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także po uzyskaniu staraniem i na koszt Wykonawcy niezbędnych dokumentów (np. kopię mapy zasadniczej do celów projektowych, badania geotechniczne warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb posadowienia budynku, inwentaryzacja zieleni do usunięcia, etc.).
5. Przedmiary robót należy sporządzić w oparciu o katalogi KNR lub KNNR. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać metodą szczegółową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca obowiązany jest do wykonania 1 egz. dokumentacji, uwzględniającej wszelkie zmiany wprowadzone w czasie realizacji robót budowlanych w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, złożonego do pozwolenia na budowę (pozwolenia na roboty budowlane). Dokumentacja ta winna być również dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Termin realizacji zamówienia i odbiory.

§ 2.

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:
 - 1) koncepcja funkcjonalno-przestrzenna (określona w §1 ust. 3 pkt 1): do dnia 4 grudnia 2012 r.
 - 2) projekt budowlany (określony w §1 ust. 3 pkt 2): do dnia 30 kwietnia 2013 r.
 - 3) projekt wykonawczy (określony §1 ust. 3 pkt 3÷8): do dnia 30 września 2013 r.
2. Dokumentacja projektowa przekazywana będzie Zamawiającemu częściami, w siedzibie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego danego kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, po spełnieniu warunków dotyczących zatwierdzeń i uzgodnień zawartych w „Specyfikacji technicznej wykonania dokumentacji”
4. Protokół odbioru winien zawierać:
 - 1) wykaz przekazywanej dokumentacji (opracowań),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja:
 - a) została wykonana z należytą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną,
 - b) wydana zostaje po skoordynowaniu między branżami, po sprawdzeniu, z niezbędnymi uzgodnieniami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu służy
 - 3) kwotę płatności za wykonany dany zakres umowy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1-4.
5. Odbiór końcowy dokonany będzie po złożeniu ostatniej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt wykonawczy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, zbiorczym zestawieniem kosztów (ZZK), harmonogramem rzeczowo-finansowym) i uzyskaniu pozytywnej oceny komisji techniczno-ekonomicznej (KTE) powołanej przez Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy.

§ 3.

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, a w szczególności z uwzględnieniem m.in. następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 (tekst jedn., z późn. zm.) - Prawo budowlane
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz.690, z późn. zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133)
 - 4) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719)
 - 5) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650 (tekst jedn. z późn. zm.)
 - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881)
 - 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity)
 - 8) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.. 1133, z późn. zm.)
 - 9) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.)
 - 10) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

- planowanych kosztów budowlanych określonych programem funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389)
- 11) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
 - 12) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. Nr 276, poz. 1631)
 - 13) zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. MS Nr 6, poz. 30, z późn. zm.)
 - 14) innych, w tym polskie normy (PN), polskie normy zharmonizowane (PN-EN); dla ustalenia wskaźników powierzchniowo-kubaturowych posługiwać się normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona wizji lokalnej obiektu.
 3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, badań, pomiarów i uzgodnień wskazanych również w „Specyfikacji technicznej wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej”.
 4. Wykonawca zapewni uzgodnienie projektów pod względem ochrony przeciwpożarowej, spraw sanitarno-higienicznych i bezpieczeństwa i higieny pracy, przez uprawnionych rzeczoznawców. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia Wykonawca obowiązany jest wykonać dokumentację umożliwiającą Zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (roboty budowlane), w tym opracowania wymagane przez uprawniony organ administracji w postępowaniu zgłoszeniowym lub pozwolenia na roboty. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. wymaganych przez organ upoważniony do wydawania pozwoleń na budowę, w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.
 5. Kosztorysy inwestorskie muszą zostać sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389).
 6. Wykonawca zamówienia sporządzi informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) uwzględniającą występujące roboty budowlane oraz świadectwo charakterystyki energetycznej.
 7. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania i zmiany zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji technicznej wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej”.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać wady, błędy, braki czy inne nieprawidłowości – niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach całego wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy lub uzupełnienia w powyższym terminie, dłuższy termin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji. Powyższe dotyczy również wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
 9. Wykonawca w trakcie realizowania przedmiotu umowy zapewni szczegółową koordynację między poszczególnymi branżami.
 10. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
 11. Wykonawca dokona sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyska wymagane opinie i uzgodnienia, a także poniesie związane z tym koszty.
 12. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie, dokumentacji, decyzji lub przepisie wystąpi wskazanie wymogu posiadania opracowania lub projektu niezbędnego dla celu, któremu dokumentacja ma służyć (wykonanie inwestycji wraz z pozwoleniem na użytkowanie), Wykonawca obowiązany jest do wykonania powyższego w ramach złożonej oferty.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją.
 14. Wykonawca podejmuje się ponadto pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji zadania objętego opracowaną dokumentacją na podstawie odrębnej umowy.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

Obowiązki Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową po protokolarnym odbiorze.

Współdziałanie stron.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.
2. W trakcie sporządzania dokumentacji wykonawczej Wykonawca (zespół projektantów bądź projektant branżowy wraz z prawnym przedstawicielem Wykonawcy) obowiązany jest konsultować realizowane opracowanie w zakresie rozwiązań funkcjonalno – technologiczno – materiałowych z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego i innymi osobami i podmiotami zgodnie z warunkami „Specyfikacji technicznej wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej”.
3. O potrzebie spotkań Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Prawo zwoływania spotkań przysługuje również Zamawiającemu. Miejscem spotkań jest siedziba Zamawiającego, chyba że wyrazi on zgodę na inną lokalizację.

Wynagrodzenie.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: zł (słownie: złotych), w tym w zakresie dokumentacji:
 - 1) koncepcji funkcjonalno-przestrzennej (określonej w §1 ust. 3 pkt 1): zł;
 - 2) projektu budowlanego (określonego w §1 ust. 3 pkt 2): zł;
 - 3) projektu wykonawczego (określonego w §1 ust. 3 pkt 3): zł;
 - 4) przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zbiorczego zestawienia kosztów, harmonogramu rzeczowo-finansowego (określonych w §1 ust. 3 pkt 4+8): zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu obejmuje również ewentualne aktualizacje: przeszacowania wartości kosztorysowej, zmiany w zbiorczym zestawieniu kosztów (ZZK) oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym, które mogą nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji. Zmiany (aktualizacje), o których mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest wykonać na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia (dopuszcza się wydłużenie tego terminu za zgodą Zamawiającego).
3. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia wg ceny ofertowej, nieziennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również nadzoru autorskiego objętego odrębną umową.

Warunki płatności.

§ 7.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w § 6 ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o faktury Wykonawcy wystawione po podpisaniu protokołu odbioru danego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może dopuścić możliwość częściowych płatności za elementy wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2 - 4 w zależności od stopnia zaangażowania wykonania danego zakresu. Stopień zaangażowania (%) określi Zamawiający przy udziale Wykonawcy w sporządzonym protokole dotyczącym zaangażowania prac.
3. Ustala się, że płatności częściowe nie mogą przekraczać 75% całkowitego wynagrodzenia za dany zakres określony w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (faktury częściowej) wraz z wymaganymi umową dokumentami, przelewem na konto

wskazane w fakturze, przy czym płatności za wykonany w 2012 r. zakres przedmiotu umowy nie mogą przekraczać kwoty 100 000,00 zł.

5. *Wykonawca obowiązany jest przed doręczeniem faktur częściowych przedstawić dowody potwierdzające opłacenie podwykonawców za wykonane przez nich usługi. Brak potwierdzeń skutkuje wstrzymaniem płatności za dany okres z winy Wykonawcy. W związku z powyższym nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie odsetkowe i odszkodowawcze. Płatność za ten okres zostanie dokonana przez Zamawiającego po przedstawieniu dowodów potwierdzających o wykonaniu płatności na rzecz zgłoszonych podwykonawców.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

* ust. 5 - jeżeli dotyczy

Rękojmia i gwarancja.

§ 8.

1. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają po upływie 6 lat od odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela 6 letniej gwarancji na całość opracowanej dokumentacji projektowej, bieg której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe.

Kary umowne i odszkodowania.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia:
 - a) w wykonaniu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wartości całego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów – w wysokości 0,05% wartości całego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w realizacji obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 0,5% wartości części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 (odpowiednio) pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, w ramach komisji techniczno-ekonomicznej, czy też innym spotkaniu związanym z realizacją przedmiotu umowy zwołanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,01% wartości całego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdą nieobecność,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych lub zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości całego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) w przypadku użycia nazw własnych materiałów, technologii, urządzeń itp. – 0,01% wartości części wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy, za każde użycie nazwy własnej, chyba że użycie ich jest uzgodnione z Zamawiającym (za nazwy własne nie uważa się przywołanie koloru (barwy) ze wzornika firmowego),
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.
3. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktur Wykonawcy i wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań.

Zmiana umowy.

§ 10.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów realizacji umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, zmiany warunków i terminów płatności, a także zmiany zakresu umowy, w przypadku wystąpienia

obiektywnych okoliczności uniemożliwiających ich dotrzymanie w ustalonych terminach lub całkowite wykonanie umowy.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu majątku Wykonawcy,
 - 4) nie wywiązywania się z zobowiązań wobec zatrudnionych przy realizacji zadania Podwykonawców.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – tj. prac zrealizowanych (prace zrealizowane winne być oszacowane w odpowiednim protokole – przy odpowiednim zastosowaniu § 7 ust. 2).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy w kwocie:zł (słownie: zł) w formie
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 3) pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres jej realizacji.

Podwykonawcy.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy usług wykonywany przez podwykonawców uwzględniający zestawienie wartości ofertowych określa Wykaz podwykonawców, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 8 do siwz).
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi związane z realizacją przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany dotyczące Wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* § 13 - jeżeli dotyczy

Postanowienia końcowe.

§ 14.

1. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, osobiste i zależne wynikające z całego opracowania projektowego, określonego w § 1 umowy, w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji robót objętych projektem.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego., która będzie niezbędna w przetargu na wybór wykonawcy robót. W związku z powyższym Zamawiający nie ponosi z tego tytułu jakiejkolwiek odpowiedzialności.
3. Osobą uprawnioną do uzgadniania spraw objętych niniejszą umową z ramienia Wykonawcy jest:
..... tel.
4. Osobą uprawnioną do koordynowania spraw objętych niniejszą umową z ramienia Zamawiającego jest:
.....tel.
5. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Ewentualne sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
8. Integralna część umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja techniczna wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (załącznik nr 1),
 - 2) wykaz podwykonawców (załącznik nr 2)
 - 3) polisa ubezpieczeniowa (załącznik nr 3)
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: