

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
Fax. (85) 74-59-319

Numer postępowania: ZP-361-7/12/OI

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

Opracowanie koncepcji i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy
budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku

Maria Grażyna Kalińska

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 (z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Białystok, dnia 20 września 2012 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok
fax (85) 74-59-319
strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl.
NIP: 542-19-65-163
REGON: 000321276

Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zadania.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej siwz, oznaczone jest znakiem ZP-361-7/12/OI. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20 września 2012 r. pod numerem 202591 -2012, zamieszczone na stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz 39—46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 4.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm.)
 - 4.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.)
 - 4.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796)
 - 4.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795)
 - 4.3.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
 - 4.3.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - 4.3.7 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, polegające na:
 - 5.1.1 Opracowaniu koncepcji rozwiązań funkcjonalno-przestrzennej (w tym rozwiązań techniczno-architektonicznych – z wizualizacją i prezentacją) planowanych zamierzeń budowlanych dotyczących:
 - 1) przebudowy poddasza nieużytkowego w segmencie C budynku, polegającej na przystosowaniu go na pomieszczenia kancelarii tajnej (zmiana sposobu użytkowania),

- 2) rozbudowy segmentu C o salę konferencyjną wraz z przebudową segmentu C i połączeniem go w poziomie parteru z segmentem A,
 - 3) przebudowy segmentu A poprzez wykonanie szybu windowego wraz z montażem dźwigu, z uwzględnieniem przebudowy (zmian) dotyczących pomieszczeń, technologii i instalacji węzła cieplnego, pomieszczeń ochrony, szatni i piwnicy,
 - 4) rozbudowy i przebudowy wejścia głównego budynku (segment A), polegającej na zabudowie istniejącego podcienia, celem utworzenia wiatrołapu,
 - 5) rozbudowy i przebudowy sekcji aresztowej w segmencie A, polegających na dostosowaniu budynku w części piwniczno-parterowej do wymogów bezpiecznego dowozu, konwojowania i przetrzymywania osób doprowadzanych na rozprawy z aresztu, w tym wjazd pojazdów konwojowanych do części podziemnej,
 - 6) przebudowy elementów zagospodarowania terenu, w tym urządzeń budowlanych nieruchomości (przejazdy, place postojowe) i obiektów małej architektury (śmietnik i drobne wyposażenie – ławki, śmietniczki, gazony) oraz oświetlenie i zieleń. W opracowaniu należy uwzględnić likwidację zbędnych schodów zewnętrznych do piwnicy, pomieszczeń podziemnych, komór i czerpni zewnętrznych, przebudowę (ew. naprawę) rampy-daszka (dojście do komór transformatorowych i zadaszenie garaży, etc.) z wykonaniem izolacji cieplno- p. wilgociowych fundamentów, ścian piwnic i cokołu (wraz z wykończeniem na podobieństwo segmentu A i B budynku).
- 5.1.2 Wykonanie wielobranżowych projektów: budowlanego (ze świadectwem charakterystyki energetycznej i informacją BIOZ) i wykonawczego, dotyczących w/w zakresu (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę koncepcji). Projekty winne być wizualizowane i zaprezentowane.
- 5.1.3 Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót objętych dokumentacją projektową.
- 5.1.4 Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych zamierzeń (z podziałem na branże) oraz zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) z uwzględnieniem wyposażenia.
- 5.1.5 Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót (nakłady w funkcji czasu).
- 5.2 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
- | | |
|------------|--|
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |
| 71251000-2 | Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków |
| 71321000-4 | Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych |
| 71321200-6 | Usługi projektowania systemów grzewczych |
| 71321400-8 | Usługi konsultacyjne w zakresie wentylacji |
| 71323100-9 | Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną |
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych |
| 71223000-7 | Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych |
| 71244000-0 | Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów |
| 71247000-1 | Nadzór nad robotami budowlanymi |
| 71248000-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją |
| 71250000-5 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 71325000-2 | Usługi projektowania fundamentów |
| 71327000-6 | Usługi projektowania konstrukcji nośnych |
| 71420000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |
| 71332000-4 | Geotechniczne usługi inżynieryjne. |
- 5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został Specyfikacją techniczną, stanowiącą Załącznik nr 1 do siwz.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu) której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1 Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30 września 2013 r. z tym, że:

6.1.1 I etap: opracowanie koncepcji – do dnia 4 grudnia 2012 r.

6.1.2 II etap: projekt budowlany – do dnia 30 kwietnia 2013 r.

6.1.3 III etap: projekt wykonawczy z aranżacją wnętrza, przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami wykonania i odbioru robót, ZZK, harmonogramem rzeczowo-finansowym itp. – do dnia 30 września 2013 r.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

10.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

10.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

* co najmniej 1 (jedną) dokumentację projektową dotyczącą budowy lub przebudowy (zgodnie z definicjami ustawy Prawo budowlane) obejmującą co najmniej 2 obiekty budowlane użyteczności publicznej, z których każdy spełnia poniższe warunki: kubatura min. 4 000 m³, min. 1 kondygnacja piwniczna i co najmniej 3 kondygnacje nadziemne

lub

* co najmniej 2 (dwie) dokumentacje projektowe dotyczące budowy lub przebudowy (zgodnie z definicjami ustawy Prawo budowlane) obejmujące co najmniej po 1 obiekcie budowlanym użyteczności publicznej (każda dokumentacja), spełniający poniższe warunki: kubatura min. 4 000 m³, min. 1 kondygnacja piwniczna i co najmniej 3 kondygnacje nadziemne.

10.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane;

10.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 10.1.1 -10.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 10.2 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

- 10.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki.
- 10.4 Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do siwz .
- 11.1.2 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.
- 11.1.3 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do siwz (jeżeli dotyczy).
- 11.1.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 11.1.4.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do siwz;
- 11.1.4.2 Wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należyście – wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do siwz.
- 11.1.4.3 Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

11.1.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 11.1.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do siwz.
- 11.1.5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do siwz.
- 11.1.5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.5.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

11.2 Oferta wspólna.

- 11.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 11.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 11.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 11.2.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 11.2.4.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11.2.4.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 11.2.4.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11.3 Wykonawcy zagraniczni.

- 11.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.5.2, 11.1.5.3, 11.1.5.4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 11.3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 11.3.1.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.1.1 winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3.1.2 winne być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 11.3.2 stosuje się odpowiednio.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 12.3 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje

- się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 12.4 Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.6 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
- 12.7 Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub paraflowane przez Wykonawcę.
- 12.8 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.9 Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim były oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 12.11 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

13.1 Modyfikacja warunków zamówienia.

- 13.1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.
- 13.1.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne) i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 13.1.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne). W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.

13.2 Pytania odnośnie zapisów siwz.

- 13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.3 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

13.4 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

- 13.4.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.4.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 13.4.3.
- 13.4.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 13.4.4 W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer (85) 74-59-319 lub adres e-mail beata.kardasz@bialystok.so.gov.pl.
- 13.4.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 13.4.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 13.4.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu e-mail.
- 13.4.7 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencję
 - imię i nazwisko osoby kierującej korespondencję
 - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji
 - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

- 13.4.8 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok, pokój nr 114
numer faksu (85) 74-59-319
adres e-mail: beata.kardasz@bialystok.so.gov.pl.
- 13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Kardasz tel (85) 74-59-319.
- 13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr 114 (Sekretariat Prezesa Sądu) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 114).
- 14.2 Termin składania ofert upływa dnia **28 września 2012 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 14.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 14.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 14.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14.6 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: Opracowanie koncepcji i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku –ZP-361-7/12/OI, a także: Nie otwierać przed 28 września 2012 r., godzina 10¹⁵”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2012 r.** o godz. **10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 159 (Sala Konferencyjna Sądu).
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
- 15.6 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 15.4 i 15.5.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 16.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 16.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 16.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **05 1010 1049 0017 2013 9120 1000** z dopiskiem „**Wadium w procedurze Nr ZP-361-7/12/OI**”.
- 16.5 **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wniesionego wadium (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kasie Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr A12 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP-361-7/12/OI”.**
- 16.5.1 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 16.6 Kasa Sądu czynna jest:
- 16.6.1 w poniedziałki w godzinach od 8³⁰ do 17³⁰
 - 16.6.2 od wtorku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15⁰⁰
 - 16.6.3 przerwa codziennie w godzinach od 10⁰⁰ do 10¹⁵.
- 16.7 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi w szczególności zawierać:
- 16.7.1 zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy,
 - 16.7.2 termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 16.7.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - 16.7.4 wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ.
- 16.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Zamawiającego.
- 16.9 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 16.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 16.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 17.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 18.1 Zamawiający żądać będzie przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 18.2.1 pieniądzu,
 - 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 18.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 18.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 18.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 18.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: : 05 1010 1049 0017 2013 9120 1000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZP-361-6/12”.
- 18.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 18.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 9a do siwz).

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 19.1 Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.2 W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do siwz, Wykonawca winien podać cenę brutto za wykonanie dokumentacji projektowej (w tym w zakresie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zbiorczego zestawienia kosztów, harmonogramu rzeczowo-finansowego) oraz cenę brutto za pełnienie nadzoru autorskiego. Suma cen stanowi cenę łączną oferty brutto.
- 19.3 Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4 Tak wyznaczona cena ryczałtowa (brutto) będzie podlegała ocenie.
- 19.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.6 Cena podana przez Wykonawcę będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

- 19.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1 Po zakończeniu części jawnej, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
- 20.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena – 100%
Kryterium „Cena” obliczane będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez wagę kryterium ceny.
Kryterium „Cena” będzie oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

(do dwóch miejsc po przecinku)

- 20.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 20.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.6 Zamawiający poprawi w tekście ofert omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

21. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

- 21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryterium wyboru ofert.
- 21.2 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
- 21.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem.
- 21.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum;
 - 22.1.2 przedłożenia polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 milion złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - 22.1.3 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 18 siwz.
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

23. WZÓR UMOWY.

- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umowy, stanowiących Załącznik nr 9 a i 9 b do siwz.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
- 23.2.1 Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów realizacji umowy, o których mowa w pkt 6 SIWZ, zmiany warunków i terminów płatności, a także zmiany zakresu umowy, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających ich dotrzymanie w ustalonych terminach lub całkowite wykonanie umowy.
 - 23.2.2 w zakresie podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
Zmiana podwykonawców do realizacji umowy nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy; zmiany te będą dokonywane po wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

24. UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU.

- 24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
- 24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku,
 - 24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 24.3.3 wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
 - 24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 25.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179-198g,

w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-189 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

26.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

27.1 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

28.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

29.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

30.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (dotyczy osób fizycznych);
8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
9. Załącznik nr 9a i 9b – Wzory umów.