

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
Fax. (85) 74-59-319

Numer postępowania: ZP-361-1/12/OI

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na realizację zadania:

Remont elewacji segmentu A budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku

Maria Grażyna Kalińska

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 (z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Białystok, dnia 11 kwietnia 2012r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok
fax (85) 74-59-319
strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl.
NIP: 542-19-65-163
REGON: 000321276

Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zadania.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej siwz, oznaczone jest znakiem ZP-361-1/12/OI. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11 kwietnia 2012 r. pod numerem 81605/2012, zamieszczone na stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 4.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm.)
 - 4.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.)
 - 4.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650)
 - 4.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649)
 - 4.3.5 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
 - 4.3.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
 - 4.3.7 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji segmentu A budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, polegający na:
 - 5.1.1 robotach rozbiórkowych drogowych i ziemnych związanych z wykonaniem izolacji cieplno-p.wilgociowych i sieci sanitarnych wraz z przywróceniem stanu poprzedniego i wykonaniem robót drogowych projektowanych:
 - a) „szczyt” od segmentu B
 - b) ściana od ul. Skłodowskiej (lewa część - do schodów)
 - c) ściana od ul. Skłodowskiej (prawa część – od schodów)
 - d) „szczyt” od segmentu C;
 - 5.1.2 robotach wykonania izolacji cieplno-p.wilgociowych ścian fundamentowych:
 - a) „szczyt” od segmentu B
 - b) ściana od ul. Skłodowskiej (lewa część – do schodów)
 - c) ściana od ul. Skłodowskiej (prawa część – od schodów)
 - d) „szczyt” od segmentu C;
 - 5.1.3 robotach wykonania studzienek piwnicznych (wraz z elementami wykończeniowymi: kraty, okładziny, czapki):
 - a) ściana od ul. Skłodowskiej (lewa część – do schodów)
 - b) ściana od ul. Skłodowskiej (prawa część – od schodów)
 - 5.1.4 robotach odwodnienia studzienek piwnicznych i drenażu:
 - a) ściana od ul. Skłodowskiej (lewa część – do schodów)
 - b) ściana od ul. Skłodowskiej (prawa część – od schodów);

- 5.1.5 robotach wykonania elewacji (ściany, pilastry, gzymsy, etc.):
 - a) „szczyt” od segmentu B
 - b) ściana od ul. Skłodowskiej (lewa część – do schodów)
 - c) ściana od ul. Skłodowskiej (ściana i strop wykuszu, ściana w obrębie schodów wejścia głównego)
 - d) ściana od ul. Skłodowskiej (prawa część – od schodów)
 - e) „szczyt” od segmentu C;
- 5.1.6 robotach wykończeniowych:
 - a) okładziny kamienne i gresowe części cokołowej
 - b) okładziny kamienne słupów i pilastrów
 - c) parapety
 - d) rury spustowe
 - e) balustrady schodowe i podjazdu dla niepełnosprawnych, uchwyty na flagi
 - f) kratki, czerpnie i wyrzutnie wentylacyjne, drzwiczki rewizyjne
 - g) systemy zabezpieczeń przed ptakami
 - h) napis (z podkonstrukcją);
- 5.1.7 innych elementach, w tym:
 - a) systemowe przejścia instalacji elektrycznych, sanitarnych i wentylacyjnych przez ściany obiektu;
- 5.1.8 instalacjach elektrycznych:
 - a) piorunochronna
 - b) instalacji oświetleniowa i inne elektryczne i teletechniczne;
- 5.1.9 wykonaniu termowizji ścian i elementów elewacji celem określenia poprawności wykonanych robót (brak mostków termicznych).
- 5.2 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
 - 45443000-4 – Roboty elewacyjne
 - 45216112-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych
 - 45233253-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
 - 45312311-0 – Montaż instalacji piorunochronnej
 - 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45232452-5 – Roboty odwadniające
 - 45232460-4 – Roboty sanitarne
 - 45320000-6 – Roboty izolacyjne
 - 45321000-3 – Izolacja cieplna
 - 45262512-3 – Kamieniarskie roboty wykończeniowe
 - 45261300-7 – Kładzenie zaprawy i rynien
 - 45261400-8 – Pokrywanie.
- 5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został dokumentacją projektową, stanowiącą Załącznik nr 1 do siwz oraz Specyfikacją wykonania robót, stanowiącą Załącznik nr 2 do siwz.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 30 listopada 2012 r.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 10.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 10.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o wartości minimum 650.000,00 złotych (brutto), obejmującą wykonawstwo elewacji w bezspoinowym systemie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz

plyt kamiennych i ceramicznych, izolacji cieplnych i przeciwwilgociowych fundamentów, robót blacharsko-dekarskich z użyciem blachy cynkowo-tytanowej i pap termozgrzewalnych
lub

co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o wartości minimum 565.000,00 złotych (brutto), obejmującą wykonawstwo elewacji w bezspoinowym systemie ocieplenia ścian zewnętrznych oraz plyt kamiennych i ceramicznych, izolacji cieplnych i przeciwwilgociowych fundamentów i co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o wartości minimum 85.00,00 złotych (brutto), obejmującą wykonawstwo robót blacharsko-dekarskich z użyciem blachy cynkowo-tytanowej i pap termozgrzewalnych;

10.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

10.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

10.2 Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

10.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

10.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

11.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do siwz .

11.1.2 Specyfikacja cen ryczałtowych oraz czynniki cenotwórcze– sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do siwz.

11.1.3 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.

11.1.4 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do siwz (jeżeli dotyczy).

11.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

11.1.5.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz.

11.1.5.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem następujących informacji:

a) wartości roboty budowlanej,

b) rodzaju, tj. opis przedmiotu zamówienia wykonanej roboty budowlanej w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku,

c) odbiorcę (pełna nazwa i adres)

d) datę (dzień, miesiąc ,rok) wykonania roboty budowlanej

oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do siwz.

11.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

11.1.6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do siwz.

11.1.6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do siwz).

11.1.6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 11.1.6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.2 Oferta wspólna.

- 11.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2.2 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie oryginału wystawionego przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 11.2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 10.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 10.3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 11.2.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i spółki cywilne, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 11.1.5.1) Wykonawcy składają odpowiednio np. jako oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.6 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W zakresie pkt 11.1.5.2 może złożyć którykolwiek z wykonawców.
- 11.2.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 11.2.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11.2.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 11.2.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11.3 Wykonawcy zagraniczni.

- 11.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 11.3.1.1 pkt 11.1.6.2, 11.1.6.3, 11.1.6.4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.1.1 ust. 1) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.3.1.1 ust. 2) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 11.3.2 stosuje się odpowiednio.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1 Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 12.4 Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone**

w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

- 12.4 Oferta (Formularz oferty), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument wynikający z pkt. 10.2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii (odpisie) poświadczonych notarialnie.
- 12.5 Pozostałe dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.6 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej stronie zapisanej kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 12.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9 Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
- 12.10 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 12.11 Zaleca się, aby oferta zawierała spis Załączników z podaniem numerów stron.
- 12.12 Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim były oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 12.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 12.13.1 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

**Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok**

oraz posiadać oznaczenie:

„Oferta na: Remont elewacji segmentu A budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku – ZP-361-1/12/OI”, a także „Nie otwierać przed 26 kwietnia 2012 r., godzina 10¹⁵”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 12.14 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 12.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.16 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 12.17 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 9 do siwz). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

- 13.1 Modyfikacja warunków zamówienia.
 - 13.1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.

- 13.1.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl) i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 13.1.3 W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach zmian, Zamawiający przedłuży określony w siwz termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl), jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.
- 13.1.4 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a również zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl).
- 13.2 Pytania odnośnie zapisów siwz.
- 13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 13.4 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 13.4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.
- 13.4.2 Forma faksowa nie obowiązuje w szczególności, gdy po terminie składania ofert, na wezwanie Zamawiającego w związku z art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 13.4.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 13.4.1 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 13.4.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok, pokój nr 114
numer faksu (085) 74-59-319.
- 13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Kardasz fax (085) 74-59-319.
- 13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr 114 (Sekretariat Prezesa Sądu) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 114).
- 14.2 Termin składania ofert upływa dnia **26 kwietnia 2012 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 14.3 W przypadku ofert otrzymanych po tym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 14.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2012 r.** o godz. **10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, I piętro - pokój nr 159 (sala konferencyjna).
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
- 15.6 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 15.4 i 15.5.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 16.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
- 16.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 16.3.1 pieniądzu
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 16.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **05 1010 1049 0017 2013 9120 1000** z dopiskiem „**Wadium w procedurze Nr ZP-361-1/12/OI**”.
- 16.5 **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wniesionego wadium (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kasie Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr A12.**
- 16.5.1 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 16.6 Kasa Sądu czynna jest:
 - 16.6.1 w poniedziałki w godzinach od 8³⁰ do 17³⁰
 - 16.6.2 od wtorku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15⁰⁰
 - 16.6.3 przerwa codziennie w godzinach od 10⁰⁰ do 10¹⁵.
- 16.7 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi w szczególności zawierać:
 - 16.7.1 zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy,
 - 16.7.2 termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 16.7.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - 16.7.4 wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ.
- 16.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Zamawiającego.
- 16.9 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 16.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 16.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 18.1 Zamawiający żądać będzie przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 18.2.1 pieniądzu,
 - 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 18.2.3 gwarancjach bankowych,

- 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 18.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 18.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 18.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 05 1010 1049 0017 2013 9120 1000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZP-361-1/12”.
- 18.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 18.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 10 do siwz).

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 19.1 Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oszacowaną na podstawie dokumentacji projektowej oraz (co zaleca Zamawiający) wizji w terenie, uwzględniająca ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 19.1.1 zatrudnienia personelu kierowniczego – kierownika budowy i kierowników robót,
 - 19.1.2 realizacji robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),
 - 19.1.3 wykonania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu pieszych oraz wykonania odpowiednich zabezpieczeń chroniących osoby korzystające z chodnika i dojść do budynków, koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu w czasie realizacji robót,
 - 19.1.4 obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej,
 - 19.1.5 zużycia energii elektrycznej i wody,
 - 19.1.6 robót określonych dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także robót pomocniczych,
 - 19.1.7 robót nie objętych powyższą dokumentacją, a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane technologie, normy, przepisy techniczne i wymagania Zamawiającego,
 - 19.1.8 wykonania wymaganych pomiarów, badań i sprawozdań,
 - 19.1.9 wykonania dokumentacji powykonawczej w tym dostarczenia m.in.: aprobat technicznych, deklaracji zgodności na zastosowane materiały, technologie i urządzenia, instrukcji eksploatacji i konserwacji wbudowanych materiałów, elementów i urządzeń,
 - 19.1.10 zabezpieczeń otoczenia przed zanieczyszczeniami powstającymi przy realizacji robót (np. siatki zabezpieczające otoczenie przed rozprzestrzenianiem się szlifowanego styropianu),
 - 19.1.11 składowania, wywozu i utylizacji odpadów budowlanych związanych z realizacją robót,
 - 19.1.12 naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń,
 - 19.1.13 uporządkowanie terenu budowy, przywrócenia elementów zagospodarowania terenu do stanu nie gorszego niż przed realizacją robót – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
 - 19.1.14 usuwanie wad i naprawy szkód,
 - 19.1.15 ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy,
 - 19.1.16 wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną (wykonawstwo z odpowiednich materiałów, zgodnie z wymaganiami technologicznymi, z należyłą starannością i estetyką).
- 19.2 Obowiązujące są ilości robót, standard i rodzaj użytych materiałów wynikających z dokumentacji projektowej i wymagań Zamawiającego.
- 19.3 Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4 Tak wyznaczona cena (brutto) będzie podlegała ocenie.
 19.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 19.6 Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
 19.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

20.1 Po zakończeniu części jawnej, Komisja Przetargowa dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.

20.2 Tryb oceny ofert.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i siwz zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę Wykonawcy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

II etap: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

20.3 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%

Kryterium „Cena” obliczane będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez wagę kryterium ceny.

Kryterium „Cena” będzie oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

(do dwóch miejsc po przecinku)

20.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

20.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.4.2 Zamawiający poprawia w tekście ofert zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

20.4.3 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryterium wyboru ofert.

21.2 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

22.2 Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć roboty (przedmiot umowy) z tytułu skutków katastrof i klęsk żywiołowych przez okres obowiązywania umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 tysięcy złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek (odpis polisy stanowi integralną część umowy).

22.3 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy, na kwotę nie mniejszą niż 300 tysięcy złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek (odpis polisy stanowi integralną część umowy).

- 22.4 Ubezpieczenia, o których mowa w pkt. 22.2 i 22.3 będą kontynuowane przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 22.5 Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 18 siwz.

23. WZÓR UMOWY.

- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do siwz.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie:
- 23.2.1 podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
- 23.2.2 terminu wykonania, na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do siwz.

24. UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU.

- 24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
- 24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 24.3.3 wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
- 24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-189 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja wykonania robót;
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
4. Załącznik nr 4 – Specyfikacja cen ryczałtowych i czynniki cenotwórcze;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 – Doświadczenie;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (dotyczy osób fizycznych);
9. Załącznik nr 9 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy.