Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
Fax. (85) 74-59-319

Numer postępowania: ZP213-12/11/I

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

Dostawa serwera oraz innych urządzeń

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku

Maria Grażyna Kalińska

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 (z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą".

Białystok, dnia 28 października 2011r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok
fax (85) 74-59-319
strona internetowa: bialystok.so.gov.pl.
NIP: 542-19-65-163
REGON: 000321276

Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zadania.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej siwz, oznaczone jest znakiem ZP213-12/11/I. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28 października 2011r. pod numerem 283653-2011, zamieszczone na stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz 39—46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 4.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm.)
- 4.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.)
- 4.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796)
- 4.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa serwera oraz innych urządzeń:
- 5.1.1 serwer – 1 szt.,
- 5.1.2 półka rozszerzająca do macierzy CLARiiON CX3-10c – 1 szt.,
- 5.1.3 oprogramowanie VMware – 1 szt.,
- 5.1.4 komputer przenośny – 12 szt.,
- 5.1.5 drukarka laserowa – 10 szt.,
- 5.1.6 urządzenie wielofunkcyjne – 4 szt,
- 5.1.7 listwa dźwiękowa – 20 szt.

5.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
48.82.00.00-2 – Serwery
30.21.31.00-6 – Komputery przenośne
30.23.45.00-3 – Pamięć do przechowywania danych
42.96.20.00-7 – Urządzenie drukujące i graficzne
30.23.70.00-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
48.51.70.00-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego

5.3 Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do siwz.
5.4 Oferta Wykonawcy winna uwzględniać:
- 5.4.1 akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania;
- 5.4.2 konieczność dostarczenia, wniesienia, montażu i uruchomienia sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (Sąd Okręgowy w Białymstoku, Sąd Rejonowy w Sokółce).

5.5 Wykonawca w ramach oferty zobowiązuje się:
- 5.5.1 zaoferować przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, zgodny z polskimi i europejskimi normami;
- 5.5.2 zaoferować przedmiot zamówienia posiadający deklarację zgodności CE;

5.4.3 udzielić pełnej gwarancji na proponowany sprzęt na okres min 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru z uwzględnieniem wymagań szczegółowych Zamawiającego, wyszczególnionych w § 6 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do siwz.

5.6 Ilekroć w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 5.7.

5.7 Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego i posiada wszystkie cechy określone w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do siwz.

5.8 W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego lub oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia na okres co najmniej 7 dni zestawu sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.
Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

5.8.1 testowanie zaoferowanych zestawów przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 ustawy),

5.8.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,

5.8.3 przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym przez Wykonawcę, zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,

5.8.4 sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji technicznej. Niesprawność któregokolwiek z elementów podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za nie spełniający warunków SIWZ.

5.9 Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 21 grudnia 2011r.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

10.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

10.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

10.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

10.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki.

10.4 Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

11.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do siwz .

11.1.2 Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do siwz.

11.1.3 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.

11.1.4 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do siwz *(jeżeli dotyczy)*.

11.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

11.1.5.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do siwz;

11.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

11.1.6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz.

11.1.6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do siwz).

11.1.7 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ:

11.1.7.1 Specyfikację techniczną proponowanego sprzętu zgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do siwz (należy podać parametry oferowanego sprzętu) – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do siwz.

11.1.7.2 Aktualny certyfikat producenta, autoryzację lub inny dokument uprawniający do serwisu proponowanych urządzeń (dotyczy: serwera, półki rozszerzającej do macierzy oraz komputera przenośnego).

11.2 Oferta wspólna.

11.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2.2 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 10.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 10.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

11.2.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i spółki cywilne, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 11.1.5) Wykonawcy składają odpowiednio np. jako oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.6 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11.2.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

11.2.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,

11.2.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,

11.2.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11.3 Wykonawcy zagraniczni.

11.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.6.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.3.1 .1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.1 winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 11.3.2 stosuje się odpowiednio.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.3 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

12.4 Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

12.4 Oferta (Formularz oferty), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone w formie oryginału.

12.5 Pozostałe dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.6 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej stronie zapisanej kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

12.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.8 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

12.9 Zaleca się, aby oferta zawierała spis Załączników z podaniem numerów stron.

12.10 Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim były oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

12.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12.11.1 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: Dostawę serwera oraz innych urządzeń – ZP213-12/11/I, a także: ***Nie otwierać przed 7 listopada 2011r., godzina 10[15]".***

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

12.12 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jaki i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć

napisem WYCOFANE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej.

12.15 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 8 do siwz). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

13.1 Modyfikacja warunków zamówienia.

13.1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.

13.1.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialsytok.so.gov.pl) i będzie wiążąca przy składaniu ofert.

13.1.3 W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach zmian, Zamawiający przedłuży określony w siwz termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl), jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.

13.1.4 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a również zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl).

13.2 Pytania odnośnie zapisów siwz.

13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.3 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

13.4 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

13.4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.

13.4.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 13.4.1 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.4.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema , iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

13.4.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok, pokój nr 114
numer faksu (85) 74-59-319.

13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Kardasz fax (85) 74-59-319.

13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach $7^{30} – 15^{30}$.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr 114 (Sekretariat Prezesa Sądu) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 114).

14.2 Termin składania ofert upływa dnia **7 listopada 2011r.** o godz. **10^{00}**.

14.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

14.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 listopada 2011r.** o godz. **10^{15}**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 159 (Sala Konferencyjna).

15.2 Otwarcie ofert jest jawne.

15.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.

15.6 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 15.4 i 15.5.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1 Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

19.1 Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną) uwzględniająca ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym transport do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, wniesienie sprzętu, montaż i uruchomienie sprzętu, prezentację działania, wyposażenie w niezbędne okablowanie, przeszkolenie pracowników oraz gwarancję, itp.).

19.2 W Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do siwz) należy podać ceny brutto proponowanego asortymentu. Ilość asortymentu należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto. Suma cen wynikłych z przemnożenia stanowi cenę łączną oferty brutto.

19.3 Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4 Tak wyznaczona cena (brutto) będzie podlegała ocenie.

19.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

19.6 Cena podana przez Wykonawcę będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

19.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

20.1 Po zakończeniu części jawnej, Komisja Przetargowa dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.

20.2 Tryb oceny ofert.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i siwz zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę Wykonawcy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

II etap: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

20.3 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena – 100%
Kryterium „Cena" obliczane będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez wagę kryterium ceny.
Kryterium „Cena" będzie oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

(do dwóch miejsc po przecinku)

20.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
20.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
20.4.2 Zamawiający poprawia w tekście ofert zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
20.4.3 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryterium wyboru ofert.
21.2 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
21.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

23. WZÓR UMOWY.

23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do siwz.

24. UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU.

24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
24.3.3 wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

25.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-189 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

26.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

27.1 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

28.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

29.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

30.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (dotyczy osób fizycznych);
7. Załącznik nr 7 – Wzór Specyfikacji technicznej proponowanego przez Wykonawcę asortymentu;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy;