…………………………………………………………………

( miejscowość i data)

……………………………………………………………

( nazwa jednostki lub organu)

..............................................................

( adres siedziby)

…………………………………………………………..

( telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Sądu Okręgowego**

**w Białymstoku**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego Sądu Okręgowego   
w Białymstoku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października   
2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2022 poz. 998)

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki lub organu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka (liczba porządkowa, nazwa i numer inwentarzowy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika** | **Numer inwentarzowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany   
w terminie wskazanym w protokole zdawczo- odbiorczym.

……………………………………………………………….

( pieczęć i podpis osoby upoważnionej)