

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok
Fax. (85) 74-59-353

Numer postępowania: ZP-213-7/11/OI

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na realizację zadania:

Dostawa i montaż klimatyzatorów

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Białymstoku

Maria Grażyna Kalińska

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 (z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Białystok, dnia 1 września 2011r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok
fax (85) 74-59-353
strona internetowa: www.bialystok.so.gov.pl.
NIP: 542-19-65-163
REGON: 000321276

Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zadania.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej siwz, oznaczone jest znakiem ZP-213-7/11/OI. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 1 września 2011r. pod numerem 234325 -2011, zamieszczone na stronie internetowej www.bialystok.so.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 15-950 Białystok.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz 39—46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 4.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm.)
 - 4.3.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.)
 - 4.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796)
 - 4.3.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem klimatyzatorów w wybranych pomieszczeniach segmentu A budynku Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1:
 - 5.1.1 jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej min. Q=5,0 kW – 3 szt.,
 - 5.1.2 jednostka zewnętrzna o mocy chłodniczej min. Q=14,0 kW – 1 szt.,
 - 5.1.3 jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej min. Q=7,1 kW – 5 szt.,
 - 5.1.4 jednostka zewnętrzna o mocy chłodniczej min. Q=28 kW – 1 szt.
- 5.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
42.51.22.00-0 – Ścienne maszyny do konfekcjonowania powietrza.
- 5.3 Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do siwz.
- 5.4 Wykonawca w ramach oferty zobowiązuje się:
 - 5.4.1 zaoferować przedmiot zamówienia fabrycznie nowy – proponowane urządzenia winne być wyprodukowane w 2011r.;
 - 5.4.2 zaoferować przedmiot zamówienia zapewniający bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami;
 - 5.4.3 zaoferować przedmiot zamówienia posiadający certyfikat PZH;
 - 5.4.4 uwzględnić akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania;
 - 5.4.5 dokonać montażu urządzeń wyłącznie poprzez firmę posiadającą aktualny certyfikat producenta, autoryzację lub inny dokument uprawniający do montażu i serwisu urządzeń;
 - 5.4.6 udzielić pełnej gwarancji producenta na proponowany sprzęt na okres 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru z uwzględnieniem wymagań szczegółowych Zamawiającego, wyszczególnionych w § 6 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 11 do siwz.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2011r..

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 10.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 10.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zadania w zakresie dostawy klimatyzatorów wraz z montażem o wartości minimum 70.000,00 złotych (brutto) każda;
- 10.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 10.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki.

10.4 Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do siwz.
- 11.1.2 Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz.
- 11.1.3 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.
- 11.1.4 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do siwz (*jeżeli dotyczy*).
- 11.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 11.1.5.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do siwz;
 - 11.1.5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do siwz.
- 11.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 11.1.6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do siwz.

- 11.1.6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do siwz).
- 11.1.7 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ:
- 11.1.7.1 Specyfikację techniczną proponowanego sprzętu zgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do siwz (należy podać parametry oferowanego sprzętu) – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do siwz.
- 11.2 Oferta wspólna.
- 11.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2.2 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 10.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 10.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 11.2.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i spółki cywilne, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 11.1.5) Wykonawcy składają odpowiednio np. jako oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.6 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 11.2.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 11.2.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11.2.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,
- 11.2.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 11.3 Wykonawcy zagraniczni.
- 11.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.6.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.1 winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 11.3.2 stosuje się odpowiednio.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 12.4 Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 12.4 Oferta (Formularz oferty), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone w formie oryginału.
- 12.5 Pozostałe dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.6 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej stronie zapisanej kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 12.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 12.8 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 12.9 Zaleca się, aby oferta zawierała spis Załączników z podaniem numerów stron.
- 12.10 Jeżeli na mocy art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione – jest zobowiązany w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim były oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 12.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 12.11.1 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok

oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: Dostawę wraz z montażem klimatyzatorów – ZP-213-7/11/OI, a także: Nie otwierać przed 9 września 2011r., godzina 10¹⁵”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 12.12 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty winne być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 12.15 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 8 do siwz). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

- 13.1 Modyfikacja warunków zamówienia.
- 13.1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.
- 13.1.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl) i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 13.1.3 W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach zmian, Zamawiający przedłuży określony w siwz termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl), jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe tylko przed jego upływem.
- 13.1.4 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a również zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona została siwz (www.bialystok.so.gov.pl).
- 13.2 Pytania odnośnie zapisów siwz.
- 13.2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 13.4 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 13.4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.
- 13.4.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 13.4.1 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 13.4.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Sąd Okręgowy w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1
15-950 Białystok, pokój nr 114
numer faksu (85) 74-59-353.
- 13.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Kardasz fax (85) 74-59-353.
- 13.5.1 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, pokój nr 114 (Sekretariat Prezesa Sądu) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 114).
- 14.2 Termin składania ofert upływa dnia **9 września 2011r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 14.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 14.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 września 2011r.** o godz. **10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 159 (Sala Konferencyjna).
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
- 15.6 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 15.4 i 15.5.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 17.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 18.1 Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 19.1 Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty związane z wykonaniem badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji klimatyzacyjnej i instalacji elektrycznej, a także przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i gwarancję, itp.).
- 19.2 Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3 Tak wyznaczona cena (brutto) będzie podlegała ocenie.
- 19.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.5 Cena podana przez Wykonawcę będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.
- 19.6 Wykonawca w Formularzu cenowym przedstawi ceny proponowanych urządzeń.
- 19.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1 Po zakończeniu części jawnej, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania i oceny ofert.
- 20.2 Tryb oceny ofert.
- Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
- I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i siwz zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę Wykonawcy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.
- II etap: Zamawiający dokonuje oceny oferty według kryterium określonego w pkt 20.3.
- 20.3 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:
- Cena – 100%
- Kryterium „Cena” obliczane będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez wagę kryterium ceny.
- Kryterium „Cena” będzie oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

(do dwóch miejsc po przecinku)

20.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 20.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.4.2 Zamawiający poprawia w tekście ofert zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 20.4.3 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

- 21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryterium wyboru ofert.
- 21.2 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (www.bialystok.so.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 22.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
- 22.2 Wykonawca winien przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

23. WZÓR UMOWY.

- 23.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do siwz.

24. UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU.

- 24.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
- 24.3.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 24.3.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 24.3.3 wyznaczy pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 24.3.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
 - 24.3.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 25.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-189 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

- 26.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

- 27.1 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

- 28.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 29.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 30.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna;
- 2. Załącznik nr 2 – Rysunki techniczne;
- 3. Załącznik nr 3 – Wzór Specyfikacji technicznej proponowanego przez Wykonawcę sprzętu;
- 4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty;
- 5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy;
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 7. Załącznik nr 7 – Doświadczenie;
- 8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (dotyczy osób fizycznych);
- 10. Załącznik nr 10 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy.